

A hand is holding a smartphone vertically. The phone's screen is blue and displays the 'fpe' logo in white, lowercase letters with a white swoosh underneath. Below the logo is the coat of arms of the state of Rio Grande do Sul, followed by the text 'GOVERNO DO ESTADO RIO GRANDE DO SUL' in white, uppercase letters. The background of the entire image is a dark blue gradient with abstract light blue shapes and small white circles.

*fpe*



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL



15:09

VoLTE 61%



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL



## FPE - MOBILE

O sistema de **Finanças Públicas do Estado** (FPE) agora está disponível na versão APP, podendo ser baixado no Google Play e na Apple Store para acesso às suas facilidades.

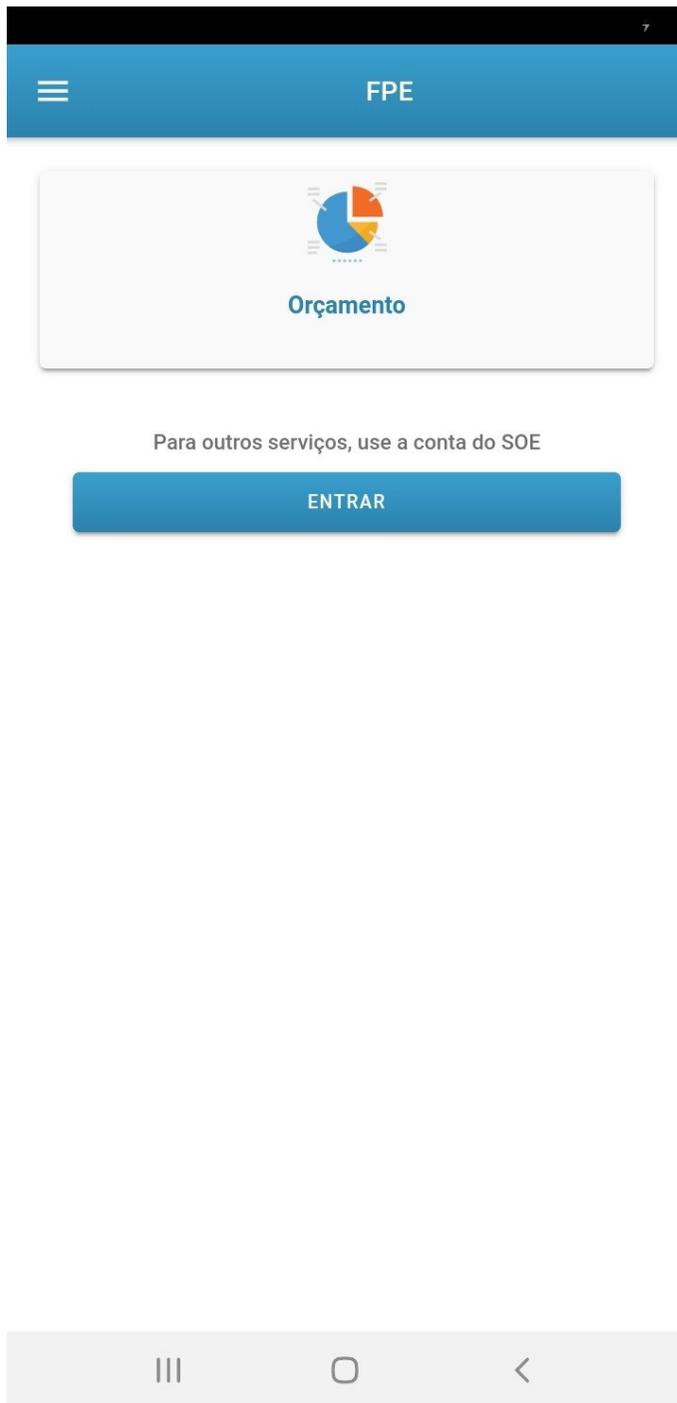
Desenvolvido pela PROCERGS em parceria com a Secretaria da Fazenda, o FPE é um sistema de informação que permite o perfeito gerenciamento e controle da execução Orçamentária, Extra orçamentária e Financeira da despesa e da receita do Estado do Rio Grande do Sul, visando a diminuição de custos, incremento na eficácia e eficiência, além da transparência na gestão dos recursos públicos.

Destinado aos gestores da Administração Pública Estadual (governador, secretários, diretores de estatais, entre outros), o **FPE Mobile** possibilitará aos usuários executar as ações inerentes à função de Ordenador de Despesas, autorizando Solicitações de Empenho, Liquidação e Requisições, realizando a Assinatura de Convênios, Parcerias, Contratos de Obras e Contas do IEF, gerenciados pelo FPE, permitindo a aprovação de Solicitações de Recurso Financeiros (SRF), e possibilitando a qualquer cidadão acompanhar a execução orçamentária dos órgãos estaduais, tanto do poder executivo, quanto dos outros poderes.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Tela Inicial do Aplicativo

- A tela inicial do aplicativo contém somente a opção Orçamento, que estará acessível para quaisquer cidadãos.

Nesta, podemos ver:



Botão para acesso ao menu flutuante localizado no lado superior esquerdo.



Botão de acesso ao *Orçamento*, representado por um *gráfico do tipo pizzas*.



Botão *Entrar*, responsável pela abertura da tela de login do sistema SOE.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

# FPE - MOBILE

## Tela de Login do sistema SOE

A tela de login do SOE possibilita a entrada de usuários previamente cadastrados para acesso ao sistema FPE:



Logotipo do sistema SOE.



Opções de autenticação por *Organização*, *E-mail* ou *Documento*.

- Para a opção mais usual, por *Organização*, temos:
  - Nome da organização
  - Matrícula do usuário
  - Senha do usuário
  - Botão *Entrar*
  - Link para funcionalidade *Esqueci minha senha*
- Nome da desenvolvedora do sistema SOE, versão e data/hora atual de acesso.

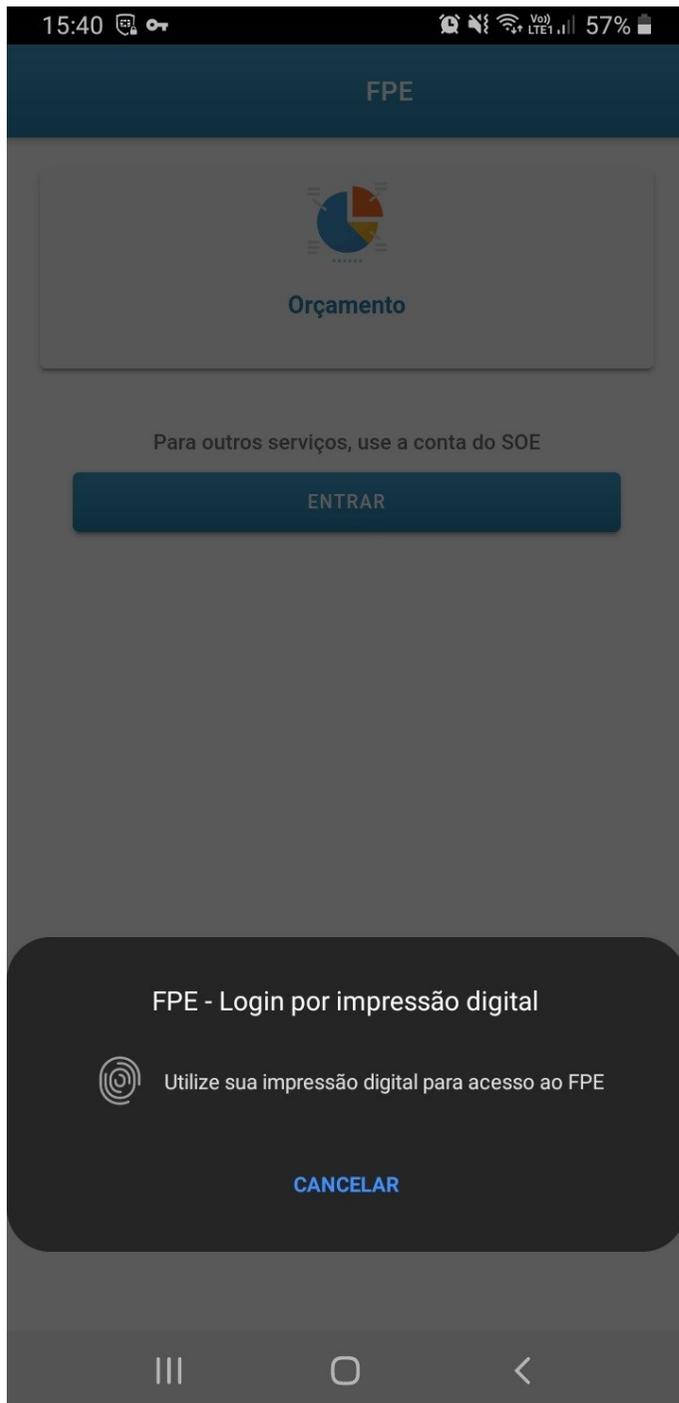
Obs.: Caso o dispositivo possua controle biométrico (p.ex. impressão digital), será possibilitada o login através dessa tecnologia, mediante configuração e confirmação do usuário.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**





# FPE - MOBILE

## Tela de Login do sistema SOE

Ao acessar o aplicativo, será verificado a existência de controle biométrico no dispositivo (p.ex. impressão digital) e, caso tenha sido habilitada para o FPE Mobile, será utilizada essa forma de login (como mostrado na figura ao lado).

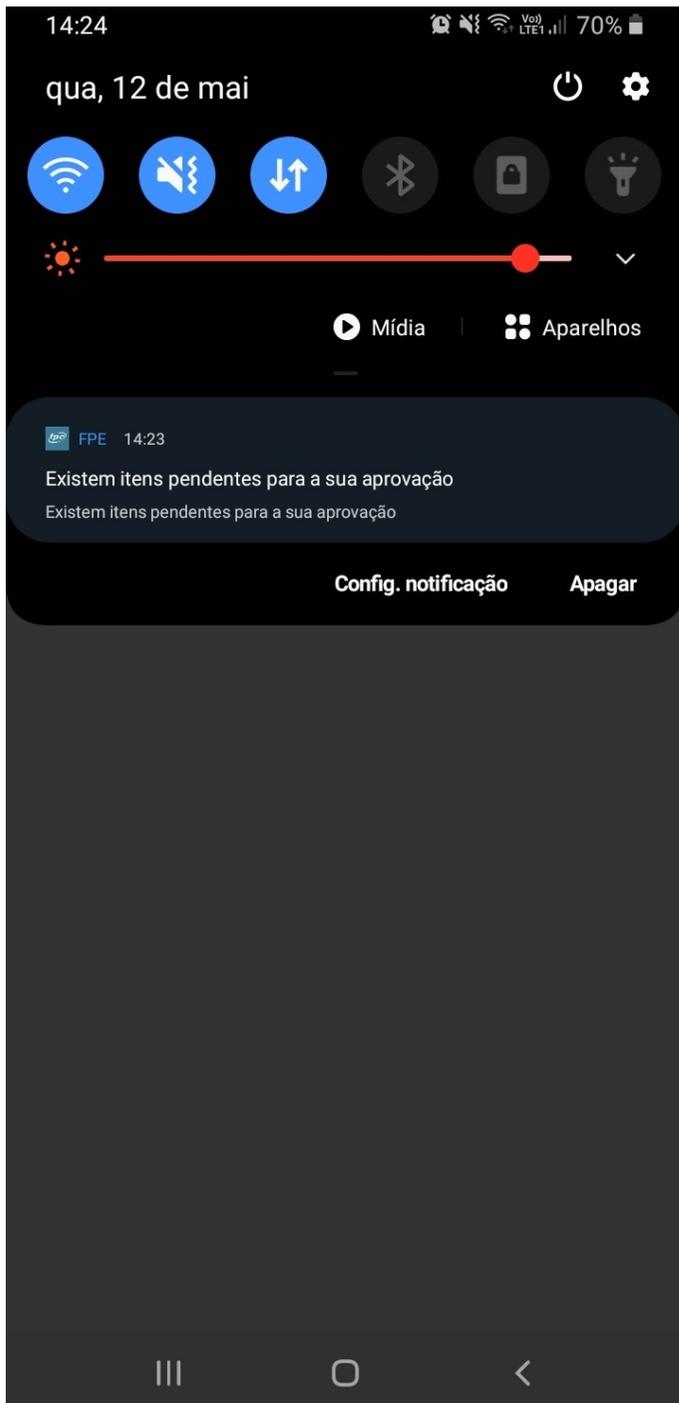
A configuração atual do sistema SOE, permite que o usuário fique logado por 30 dias consecutivos sem a necessidade de realizar um novo login no sistema FPE.

Caso ultrapasse esse prazo sem acesso ao aplicativo, será solicitado novamente as credenciais do usuário.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Notificações Push

Após o primeiro login no aplicativo, o usuário será cadastrado para o recebimento de notificações no smartphone, quando houverem itens pendentes para as funcionalidades SRF - SEFAZ/GAB, Solicitação Empenho, Solicitação Liquidação e/ou Requisição, com o seguinte texto:

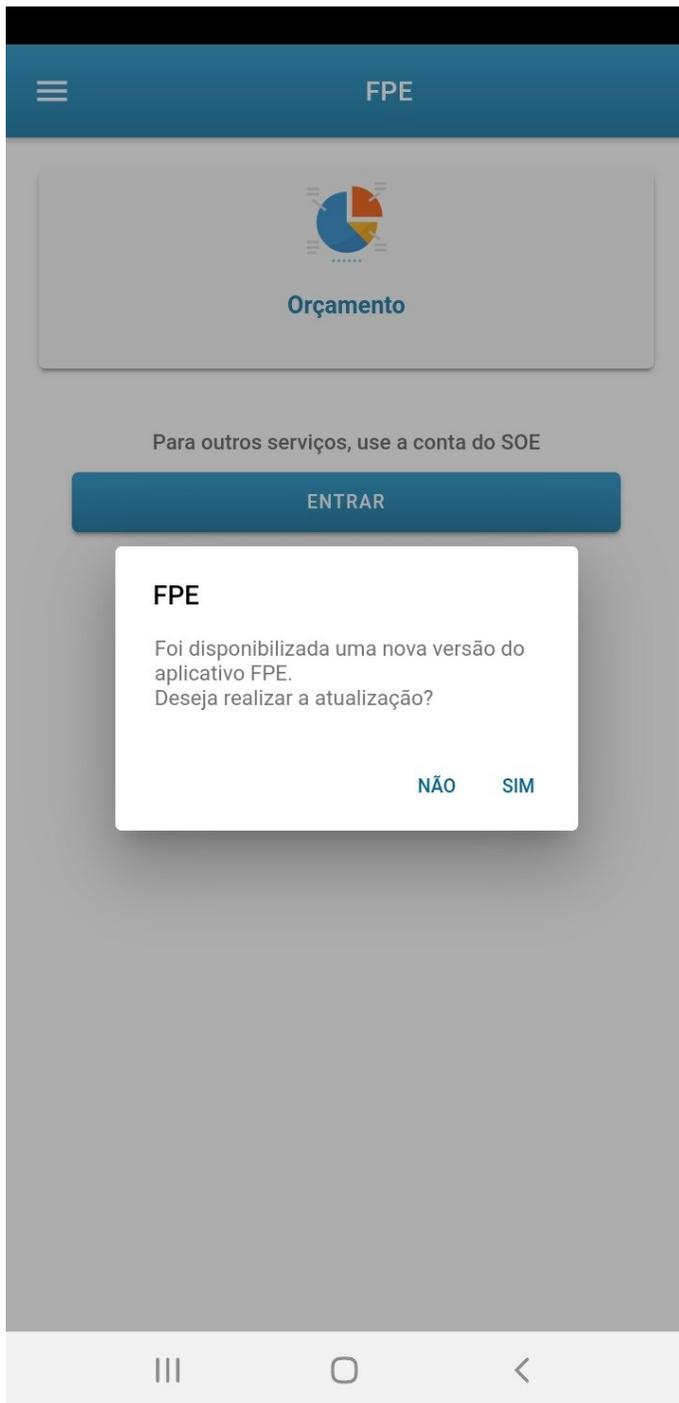
**Existem itens pendentes para a sua aprovação**

Observação: *As notificações podem ser suprimidas através de configurações do próprio sistema operacional do smartphone utilizado.*



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Atualização da Versão

O próprio aplicativo irá verificar a existência de uma nova versão na loja de aplicativos, conforme o sistema operacional do dispositivo (Google Play Store ou Apple App Store).

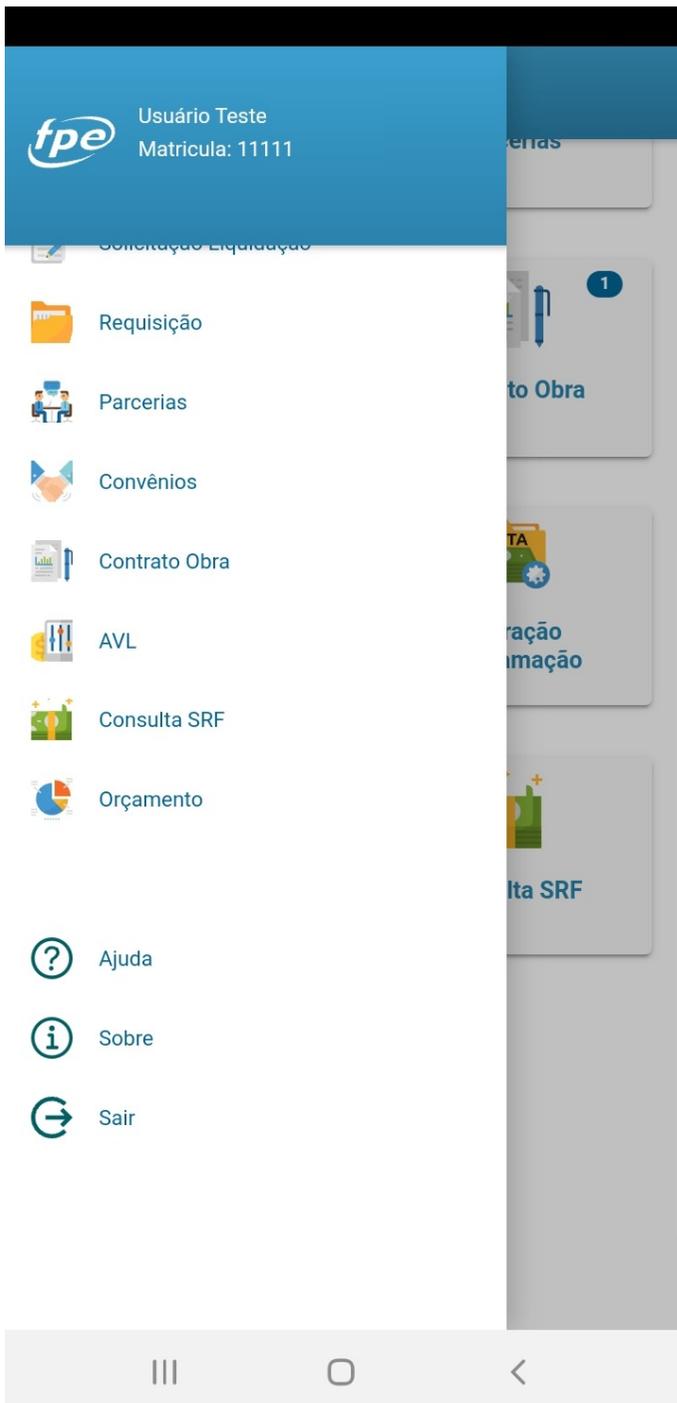
Será exibida a mensagem vista ao lado, contendo as opções:

- **SIM** - redireciona para a loja de aplicativos, possibilitando a atualização da versão
- **NÃO** - fecha a tela da mensagem, permanecendo com a mesma versão instalada.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Menu Flutuante do Aplicativo

Nesta tela, temos:



Nome e matrícula do usuário logado.



Atalhos para as funcionalidades disponíveis.



Atalho para a Manual do Usuário contendo tópicos de *Ajuda* para utilização do aplicativo.



Atalho para a tela *Sobre*, contendo informações sobre o aplicativo.

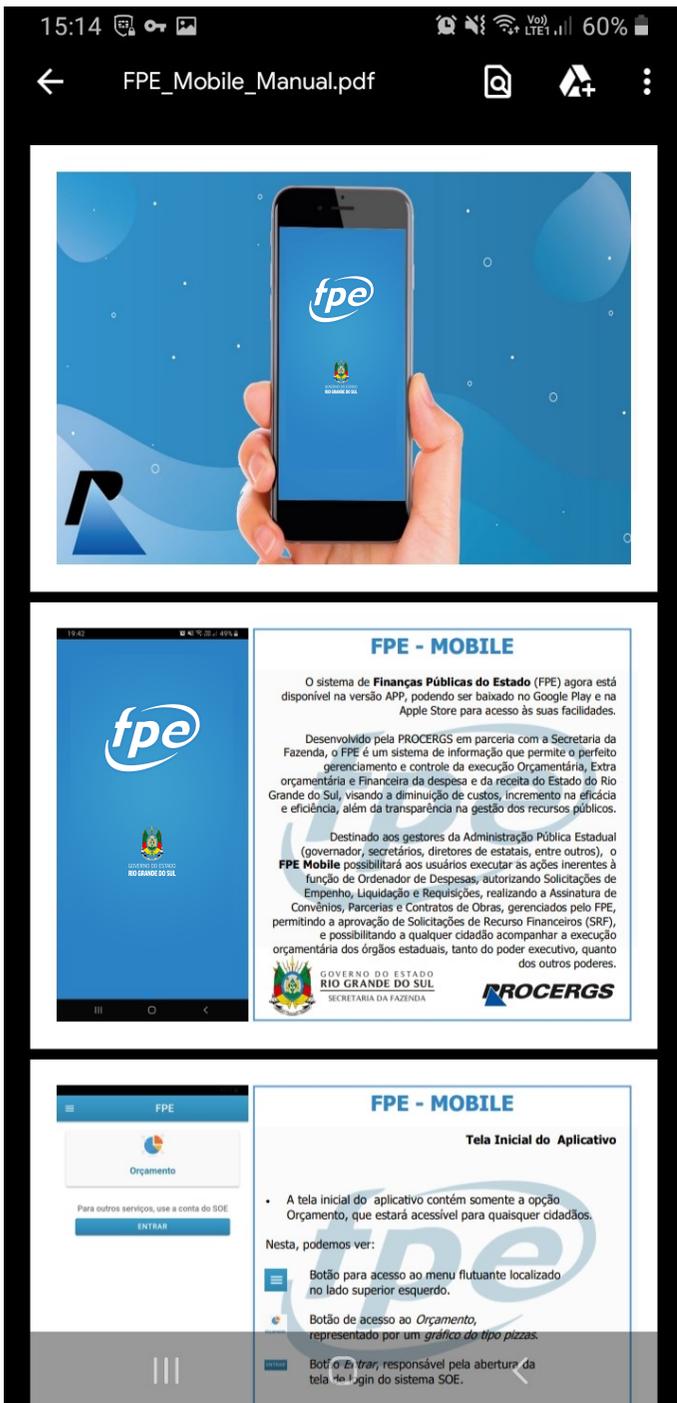


Atalho para a funcionalidade *Sair*, que realiza a desconexão do usuário do aplicativo.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

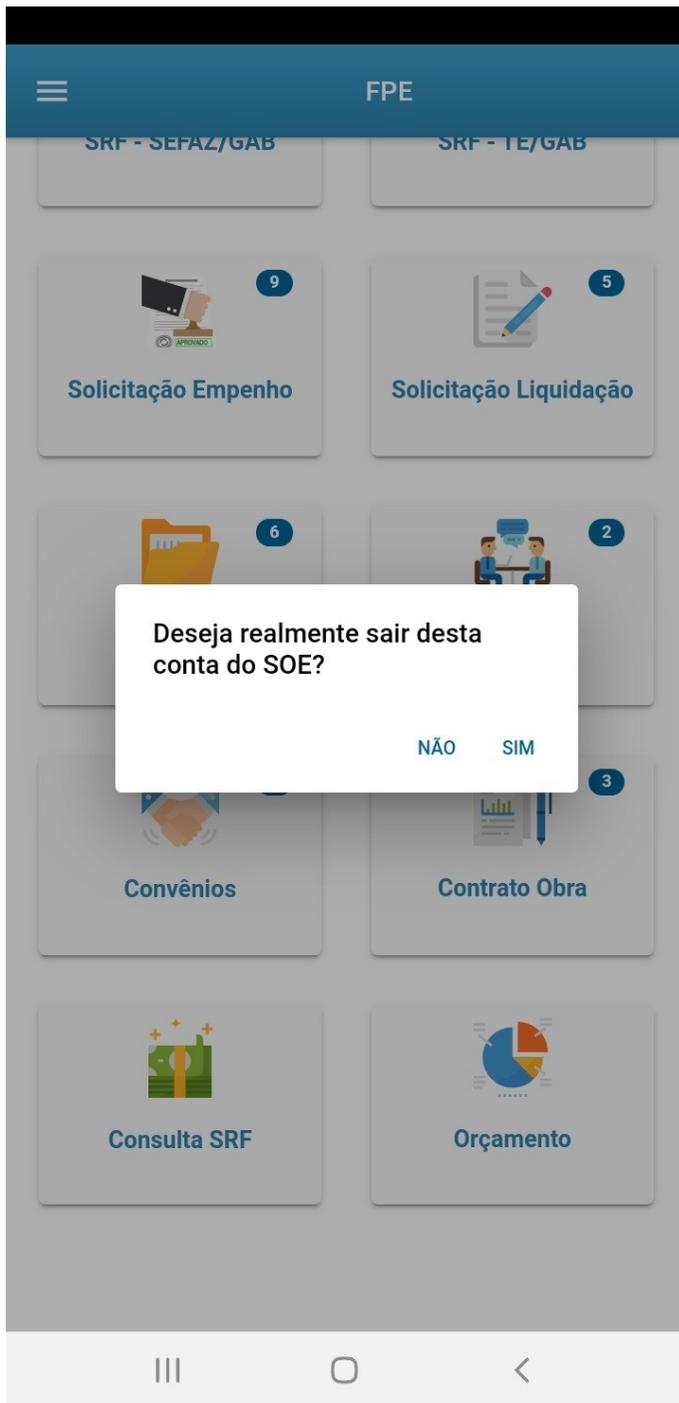
## Ajuda - Manual do Usuário

- Ao ser selecionada a opção de *Ajuda* no menu flutuante, será realizado o download deste manual no formato PDF (Portable Document Format), podendo ser aberto em qualquer dispositivo eletrônico (smartphones, computadores, televisores, tablets, entre outros), que possua um software leitor de arquivos PDF (p.ex. Adobe Acrobat Reader).



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Sair do Aplicativo

- Ao ser selecionada a opção de *Sair* do aplicativo, é visualizada a mensagem de confirmação ao lado:
  - Caso confirmado, realiza a desconexão do usuário, retornando para a tela inicial do aplicativo.
  - Caso contrário, permanece na mesma tela.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

## FPE

Finanças Públicas do Estado do RS



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

DESENVOLVIDO PELA  
**PROCERGS**

Versão 1.27.0

# FPE - MOBILE

## Sobre o Aplicativo FPE

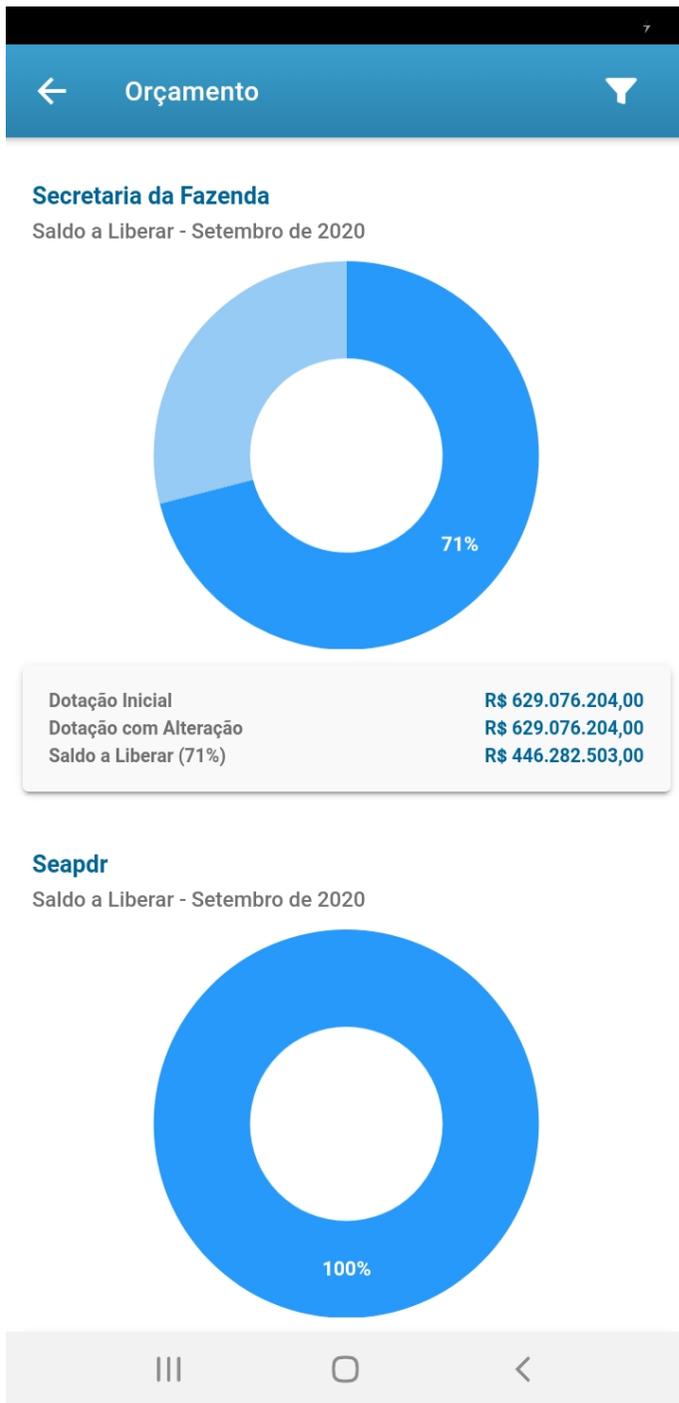
Aqui encontraremos:

- Abreviatura e nome do sistema.
- Logotipo oficial do sistema FPE - Finanças Públicas do Estado.
- Logotipo oficial da SEFAZ - Secretaria da Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul.
- Logotipo oficial da PROCERGS - Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio Grande do Sul, desenvolvedora do sistema e aplicativo.
- Versão atual do aplicativo (v.1.27).



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Orçamento

Esta interface contém os valores totais da execução orçamentária de cada órgão público do estado:



Botão para acesso ao filtro, localizado no lado direito superior.

- Para cada órgão listado:
  - Nome do Órgão
  - Identificação do mês/ano que está sendo apresentado
  - Gráfico do tipo *pizza* referente ao *Saldo a Liberar*
  - Valor total da *Dotação Inicial*
  - Valor total da *Dotação com Alteração*
  - Valor total e percentual do *Saldo a Liberar*
- A área com os valores listados do *Órgão*, redireciona para o detalhamento por *Grupo da Natureza de Despesa*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Período

Setembro de 2020

Órgão

Secretaria da Fazenda

LIMPAR

APLICAR



# FPE - MOBILE

## Orçamento

O filtro da tela de *Orçamento*, mostra os seguintes campos:

- **Período**: onde é possível selecionar mês e ano para visualizar os dados da execução orçamentária.
- **Órgão**: utilizado para filtrar somente o(s) órgão(s) desejado(s); pode ser informado nome ou código.
  - Este filtro está disponível apenas através do acesso logado ao aplicativo.
- Botão **Limpar**: retorna às opções iniciais do filtro.
- Botão **Aplicar**: aplica o filtro selecionado e retorna para a tela anterior.

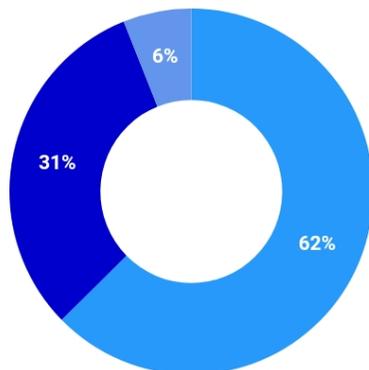


GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

### Secretaria da Fazenda

Saldo a Liberar - Setembro de 2020



■ Pessoal e Encargos Sociais ■ Outras Despesas Correntes  
■ Red Investimentos

#### Pessoal e Encargos Sociais

Dotação Inicial  
R\$ 443.311.485,00

Dotação com Alteração  
R\$ 443.311.485,00



#### Outras Despesas Correntes

Dotação Inicial  
R\$ 157.960.039,00

Dotação com Alteração  
R\$ 157.960.039,00



# FPE - MOBILE

## Orçamento

No detalhamento da execução orçamentária do Órgão, temos os seguintes elementos:

- Nome do Órgão
- Identificação do mês/ano que está sendo apresentado
- Gráfico do tipo *pizza* com percentuais referentes ao *Saldo a Liberar*, detalhado por *Natureza de Despesa*
- Para cada Grupo da Natureza de Despesa, temos:
  - Nome do Grupo da Natureza de Despesa
  - Valor total da *Dotação Inicial*
  - Valor total da *Dotação com Alteração*
  - Gráfico do tipo *pizza*, valor total e percentual do *Saldo a Liberar*
- A área com os valores listados do *Grupo da Natureza de Despesa*, redireciona para o detalhamento por *Recurso*.

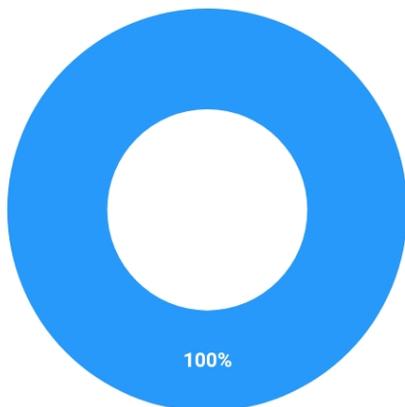


GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

### Pessoal e Encargos Sociais

Saldo a Liberar - Setembro de 2020



Rec Tesouro-livres

#### Rec Tesouro-livres

Dotação Inicial  
R\$ 443.311.485,00

Dotação com Alteração  
R\$ 443.311.485,00



# FPE - MOBILE

## Orçamento

Por fim, no detalhamento da execução orçamentária do Órgão por Grupo da Natureza de Despesa:

- Nome do *Grupo da Natureza de Despesa*
- Identificação do mês/ano que está sendo apresentado
- Gráfico do tipo *pizza* com percentuais referentes ao *Saldo a Liberar*, detalhado por *Recurso*
- Para cada *Recurso*, temos:
  - Nome do *Recurso*
  - Valor total da *Dotação Inicial*
  - Valor total da *Dotação com Alteração*
  - Gráfico do tipo *pizza*, valor total e percentual do *Saldo a Liberar*



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Menu Principal do Usuário

Botões para as funcionalidades do aplicativo:



SRF - SEFAZ/GAB:

- Identificado pelo ícone de uma *pilha de cédulas*.
- No lado superior direito possui um indicador numérico de quantos registros estão pendentes para a ação do usuário.



SRF - TE/GAB:

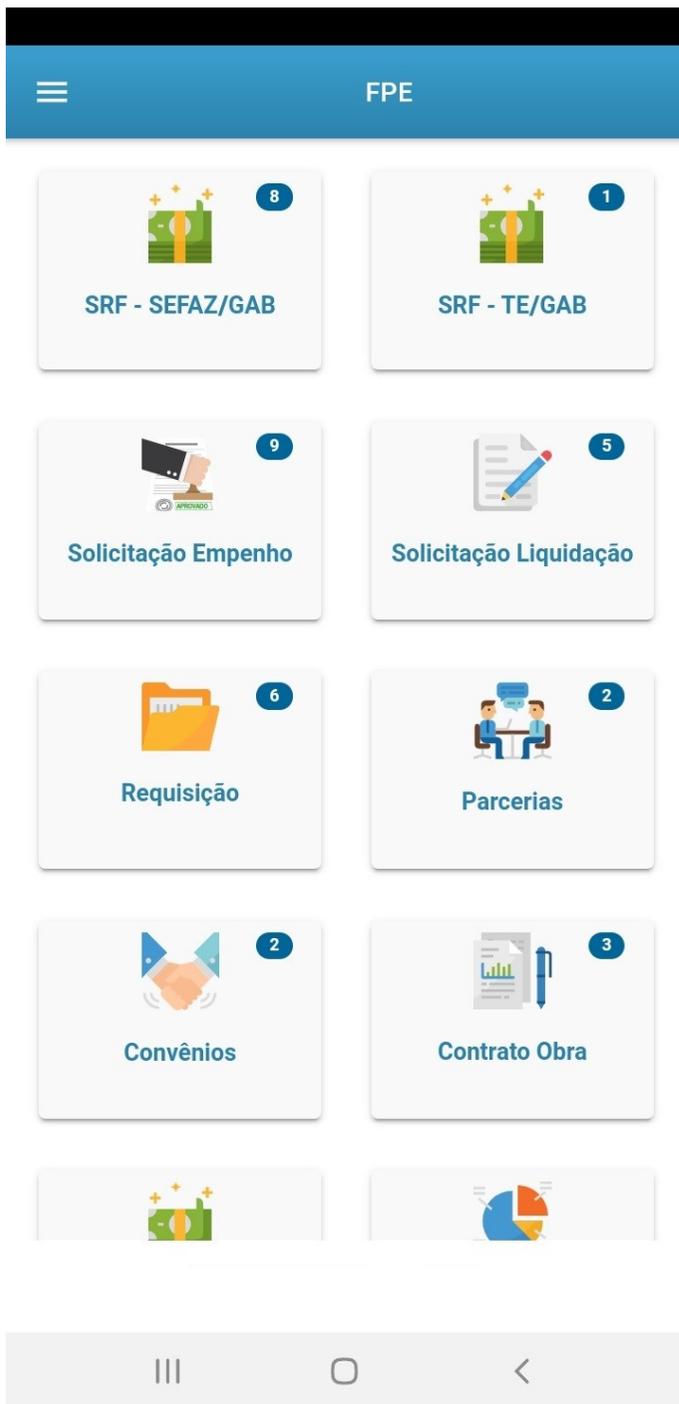
- Identificado pelo ícone de uma *pilha de cédulas*.
- No lado superior direito possui um indicador numérico de quantos registros estão pendentes para a ação do usuário.

Observação: A versão 1.27 do FPE Mobile possui estas opções disponíveis.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Menu Principal do Usuário

Botões para as funcionalidades do aplicativo:



Solicitação Empenho:

- Identificado pelo ícone de um *carimbo*.
- No lado superior direito possui um indicador numérico de quantas solicitações estão pendentes no período contábil vigente.



Solicitação Liquidação:

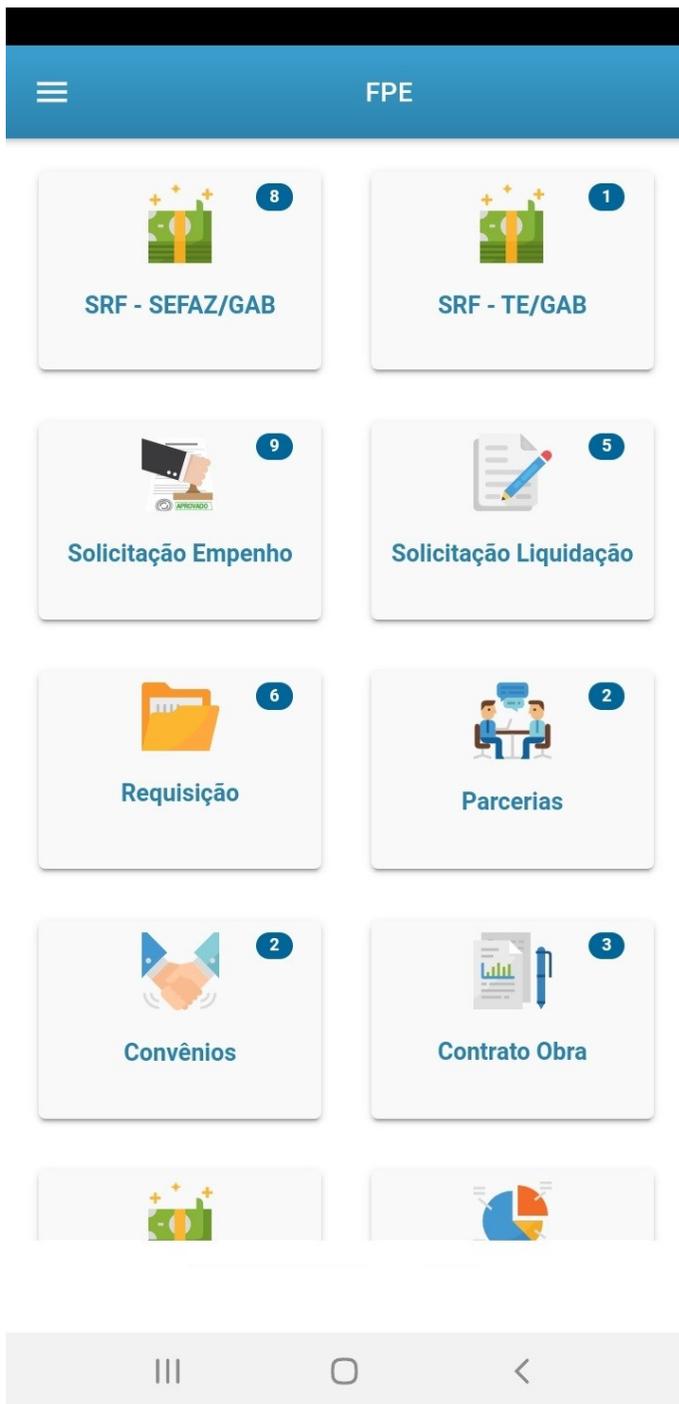
- Identificado pelo ícone de um *documento*.
- No lado superior direito possui um indicador numérico de quantas solicitações estão pendentes no período contábil vigente.

Observação: A versão 1.27 do FPE Mobile possui estas opções disponíveis.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Menu Principal do Usuário

Botões para as funcionalidades do aplicativo:



Requisição:

- Identificado pelo ícone de uma *pasta de documentos*.
- No lado superior direito possui um indicador numérico de quantas requisições o usuário irá visualizar na lista que é aberta.



Parcerias:

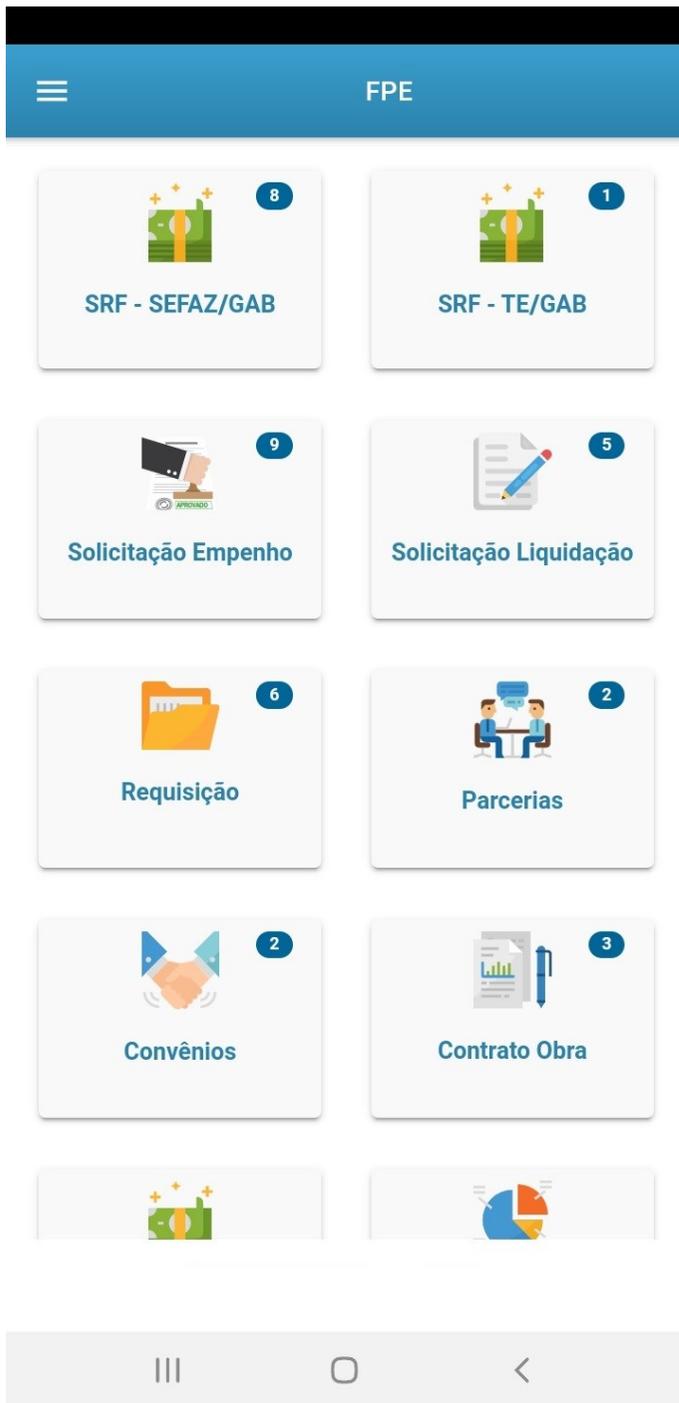
- Identificado pelo ícone de um *duas pessoas em uma mesa*.
- No lado superior direito possui um indicador numérico de quantas parcerias estão pendentes de assinatura.

Observação: A versão 1.27 do FPE Mobile possui estas opções disponíveis.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Menu Principal do Usuário

Botões para as funcionalidades do aplicativo:



Convênios:

- Identificado pelo ícone de um *aperto de mãos*.
- No lado superior direito possui um indicador numérico de quantos convênios estão pendentes de assinatura.



Contrato Obra:

- Identificado pelo ícone de um *documento e uma caneta*.
- No lado superior direito possui um indicador numérico de quantos contratos estão pendentes de assinatura.

Observação: A versão 1.27 do FPE Mobile possui estas opções disponíveis.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Menu Principal do Usuário

Botões para as funcionalidades do aplicativo:



AVL:

- Identificado por um *equalizador* e uma *moeda*.
- Esta interface será utilizada para o atendimento e despacho de Alteração Valor Limite (AVL) de Programação do Orçamento.



Alteração Programação:

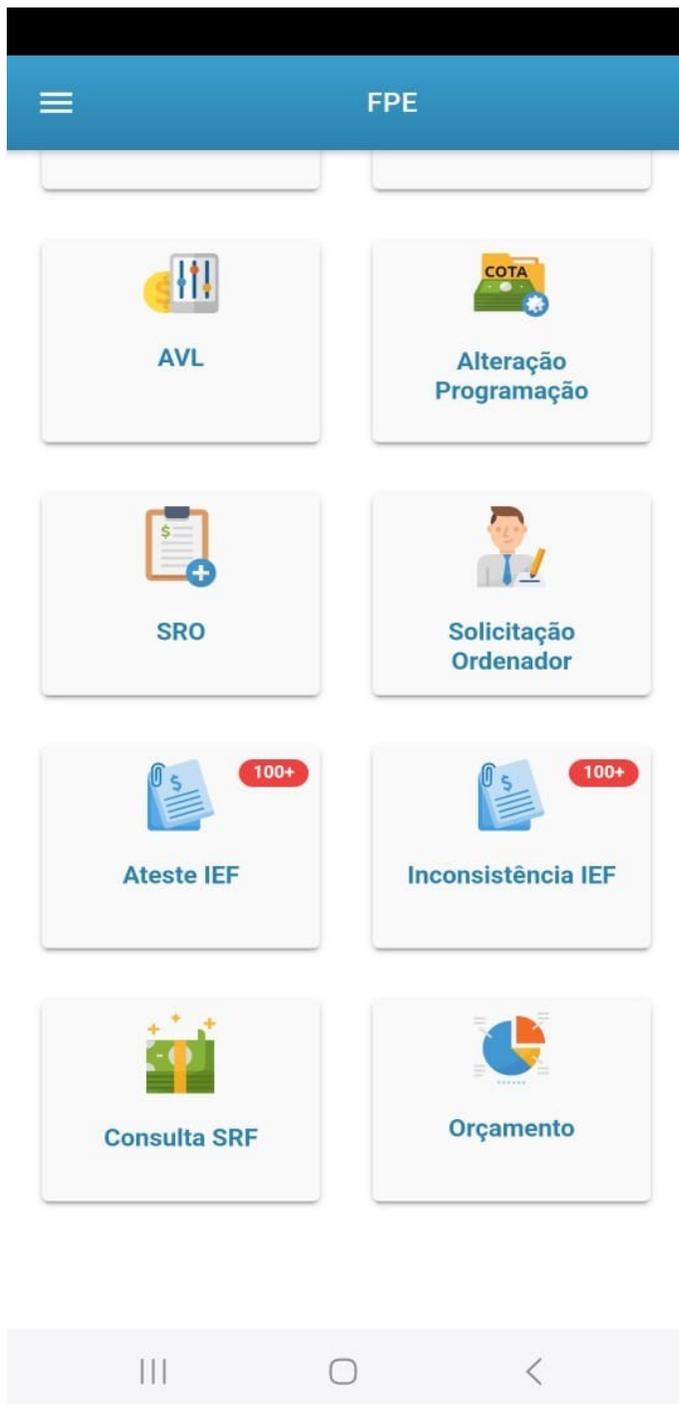
- Identificado pelo ícone de uma *pilha de cédulas* e uma *pasta com o nome Cota*.
- Esta interface será utilizada para o atendimento e despacho de Alteração Programação do Orçamento.

Observação: A versão 1.27 do FPE Mobile possui estas opções disponíveis.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Menu Principal do Usuário

Botões para as funcionalidades do aplicativo:



SRO:

- Identificado por uma *planilha de orçamento*.
- Esta interface será utilizada para o atendimento e despacho de Solicitações de Recursos Orçamentários (SRO).



Solicitação Ordenador:

- Identificado pelo ícone de um *executivo e uma caneta*.
- Esta interface será utilizada para o atendimento e despacho de Alteração Programação do Orçamento.

Observação: A versão 1.27 do FPE Mobile possui estas opções disponíveis.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Menu Principal do Usuário

Botões para as funcionalidades do aplicativo:



Ateste IEF:

- Identificado pelo ícone de uma *fatura*.
- Esta interface será utilizada pelo Atestador de Contas do IEF, para ateste, rejeição ou cancelamento de ateste de faturas ou consumos dos quais é responsável.



Inconsistência IEF:

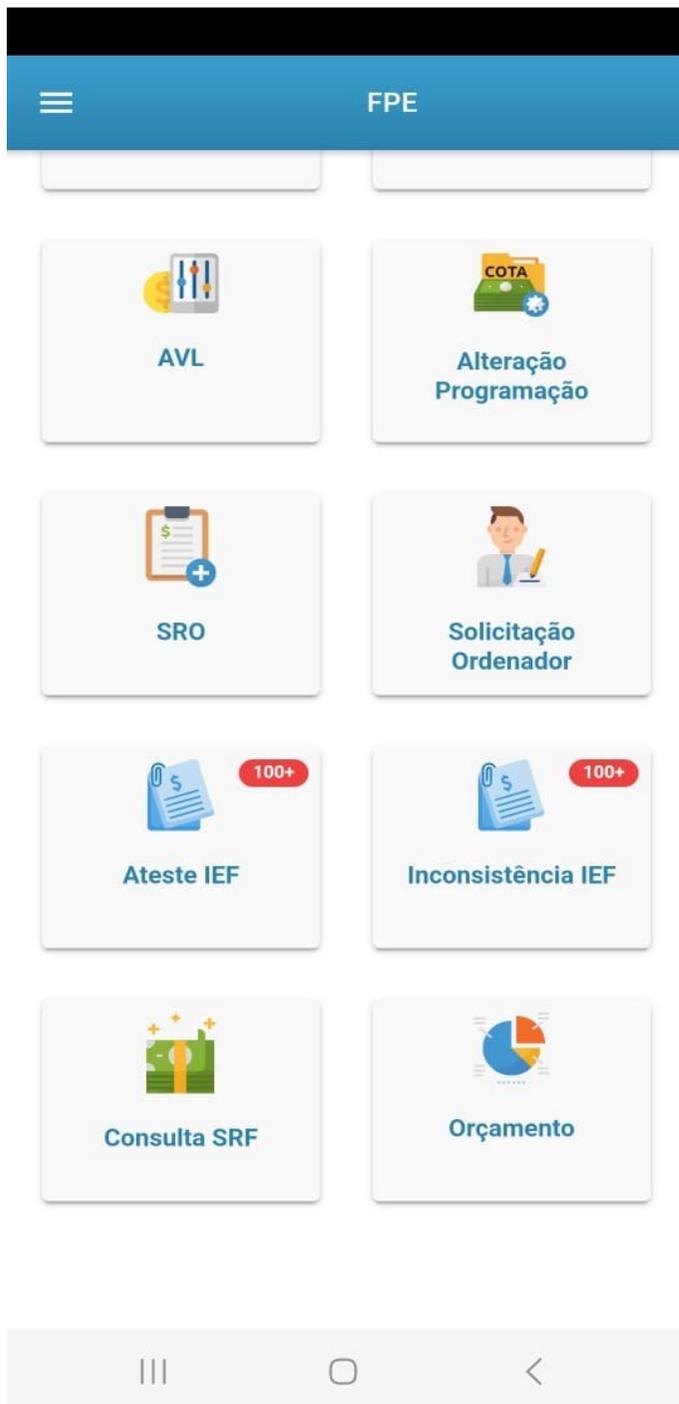
- Identificado pelo ícone de uma *fatura*.
- Esta interface será utilizada pelo Atestador de Constas do IEF, para acompanhamento de inconsistências em faturas ou consumos dos quais é responsável.

Observação: A versão 1.27 do FPE Mobile possui estas opções disponíveis.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Menu Principal do Usuário

Botões para as funcionalidades do aplicativo:



Consulta SRF:

- Identificado pelo ícone de uma *pilha de cédulas*.
- Esta interface será utilizada pelo Ordenador de Despesa, para acompanhamento das SRF's com origem no seu Órgão/UO.



Orçamento:

- Identificado pelo ícone de um *gráfico tipo pizza*.
- Esta interface possui as mesmas características, tanto para usuários logados no SOE, como para o cidadão que estiver acessando o aplicativo.

Observação: A versão 1.27 do FPE Mobile possui estas opções disponíveis.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

SRF SEFAZ/GAB	
349	R\$ 0,20
<input type="checkbox"/>	16/04/2020 Testes 7
Aprovar	Secretaria da Fazenda
Os pgtos destas SRFs se dão com a cota financeira da Saúde qu.	
384	R\$ 499,95
<input type="checkbox"/>	05/08/2020 Teste Fluxo Tesouro 8
Aprovar	Secretaria da Educacao
Vale refeição, tem prazo definido em acordo coletivo. Sugiro pgto j	
391	R\$ 499,95
<input type="checkbox"/>	14/08/2020 Teste TeGab 6
Aprovar	Secretaria da Educacao
Os pgtos destas SRFs se dão com a cota financeira da Saúde qu.	
392	R\$ 499,95
<input type="checkbox"/>	06/08/2020 Teste TeGab 6
Rejeitar	Secretaria da Educacao
Este tipo de fornecedor é o que está sendo pago com o menor atr.	
393	R\$ 2.150,00
<input type="checkbox"/>	21/08/2020 Teste TeGab 7
Aprovar	Secretaria da Educacao
Sugiro pgto em D 60.	
397	R\$ 0,01
<input type="checkbox"/>	07/08/2020 teste bia excepcionaliza
Aprovar	Secretaria da Fazenda
Sugiro pgto em D 60. texto adicionado ao texto padrão.	
398	R\$ 0,10
<input type="checkbox"/>	06/08/2020 teste bia excepcionaliza
Rejeitar	Secretaria da Fazenda

# FPE - MOBILE

## Lista de SRF's - SEFAZ/GAB

Podemos ver na tela:



Botão de filtro para a lista de SRF's disponíveis para a SEFAZ/GAB.

- Para cada SRF listada, temos:
  - Caixa de seleção individual
  - Número da SRF
  - Valor da SRF
  - Data da Solicitação
  - Assunto relacionado à SRF
  - Ação sugerida para a SRF, onde:
    - **Aprovar**: sugere que seja aprovada a SRF
    - **Rejeitar**: sugere a rejeição da SRF
  - Nome do Órgão de origem da SRF
  - Último despacho realizado na SRF (40 caracteres iniciais)



Botão que mostra as ações para as SRF's selecionadas, representado por *três pontos verticais*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

SRF SEFAZ/GAB	
<input type="checkbox"/>	<p><b>349</b> R\$ 0,20</p> <p>16/04/2020 Testes 7</p> <p>Aprovar Secretaria da Fazenda</p> <p>Os pgtos destas SRFs se dão com a cota financeira da Saúde qu.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>384</b> R\$ 499,95</p> <p>05/08/2020 Teste Fluxo Tesouro 8</p> <p>Aprovar Secretaria da Educacao</p> <p>Vale refeição, tem prazo definido em acordo coletivo. Sugiro pgto j</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>391</b> R\$ 499,95</p> <p>14/08/2020 Teste TeGab 6</p> <p>Aprovar Secretaria da Educacao</p> <p>Os pgtos destas SRFs se dão com a cota financeira da Saúde qu.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>392</b> R\$ 499,95</p> <p>06/08/2020 Teste TeGab 6</p> <p>Rejeitar Secretaria da Educacao</p> <p>Este tipo de fornecedor é o que está sendo pago com o menor atr.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>393</b> R\$ 2.150,00</p> <p>21/08/2020 Teste TeGab 7</p> <p>Aprovar Secretaria da Educacao</p> <p>Sugiro pgto em D 60.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>397</b> R\$ 0,01</p> <p>07/08/2020 teste bia excepcionaliza</p> <p>Aprovar Secretaria da Fazenda</p> <p>Sugiro pgto em D 60. texto adicionado ao texto padrão.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>398</b> R\$ 0,10</p> <p>06/08/2020 teste bia excepcionaliza</p> <p>Rejeitar Secretaria da Fazenda</p>

# FPE - MOBILE

## Lista de SRF's - SEFAZ/GAB

As ações disponíveis para as SRF do SEFAZ/GAB são:

- Aprovar:**
  - Representado pelo botão verde com o ícone de uma *mão aprovando*
    - Executa a ação de aprovação da(s) SRF(s) selecionada(s) na data sugerida para publicação
- Aprovar em Outra Data:**
  - Representado pelo botão laranja com o ícone de um *calendário*
    - Possibilita alterar a data de publicação sugerida antes de executar a ação de aprovação da(s) SRF(s)
- Rejeitar:**
  - Representado pelo botão vermelho com o ícone de uma *mão reprovando*
    - Rejeita a(s) SRF(s) selecionadas



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Órgão

Nenhum órgão selecionado

Tesouraria

Nenhuma tesouraria selecionada

Data Solicitação

Data Inicial

Data Solicitação Final

Data Final

Assunto

Texto assunto

LIMPAR

APLICAR



# FPE - MOBILE

## Lista de SRF's - SEFAZ/GAB

Filtros da lista de SRF's do SEFAZ/GAB:

- **Órgão:** filtra pelo órgão de origem da SRF; pode ser informado nome ou código do órgão.
- **Tesouraria:** tesouraria responsável; pode ser informado nome ou código da tesouraria.
- **Data Solicitação:** data inicial para filtro pela previsão de pagamento.
- **Data Solicitação final:** data final para filtro pela previsão de pagamento.
- **Assunto:** filtro de parte ou todo o texto contido no campo.
- Botão **Limpar:** retorna às opções iniciais do filtro.
- Botão **Aplicar:** aplica o filtro selecionado e retorna para a tela anterior.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



## FPE - MOBILE

### Lista de SRF's - SEFAZ/GAB - Aprovar

- Ao ser selecionada uma SRF na lista, poderá ser visualizada a opção *Selecionar Todos* no topo da lista.
- Esta opção *marca* todas SRF's listadas conforme o filtro selecionado.
- Para o botão *Aprovar*, quando pressionado na lista de SRF's, é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:
  - **SIM**: aprova as SRF's selecionadas, utilizando a data de publicação sugerida ou, se não houver, calculando a próxima data possível de publicação, e retorna para a lista, retirando os registros aprovados com sucesso.
  - **NÃO**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

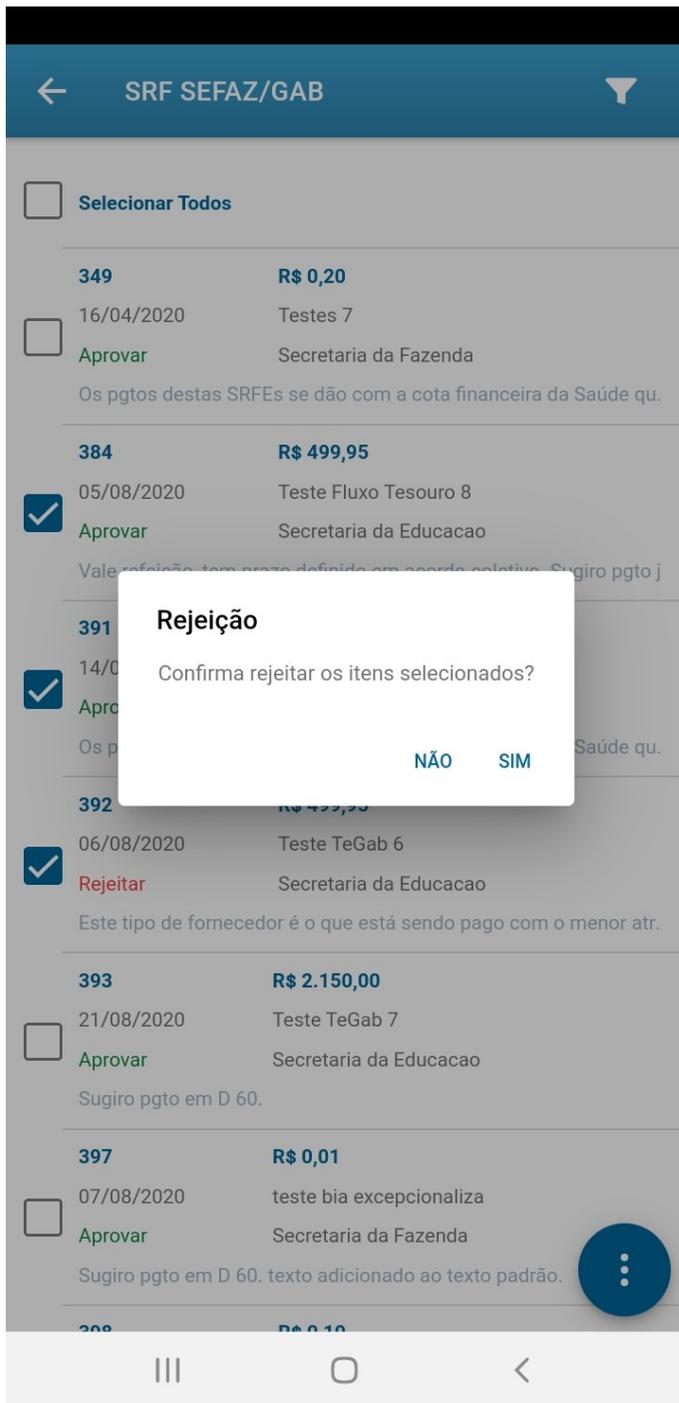
## Lista de SRF's - SEFAZ/GAB - Aprovar Outra Data

- Para o botão *Aprovar em Outra Data*, quando pressionado na lista de SRF's, é aberta a tela vista ao lado, onde:
  - Data de Publicação: inicializada com a data de publicação sugerida; pode ser alterada para qualquer data posterior a atual, observando o limite de horário para integração com o Diário Oficial do Estado (DOE), que limita até as 16h o envio de publicações para o dia útil seguinte.
  - **CANCELAR**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.
  - **APROVAR**: redireciona para a funcionalidade de aprovação da SRF.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de SRF's - SEFAZ/GAB - Rejeitar

Para o botão *Rejeitar* é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:

- **SIM:** rejeita as SRF's selecionadas, na data atual, e retorna para a lista, suprimindo os registros aprovados com sucesso.
- **NÃO:** retorna para lista sem desmarcar os selecionados.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

← SRF 349

Assunto Testes 7  
Valor R\$ 0,20  
Solicitante Secretaria da Fazenda  
\*gabinete e Orgaos Centra  
Situação Efetivada  
Data Solicitação 15/04/2020  
Justificativa Fundamentada  
Testes 7  
Ação Sugerida **Aprovar**  
Data Sugerida 16/04/2020

#### Despacho TE/GAB

Os pgtos destas SRFs se dão com a cota financeira da Saúde que compõe os 12% da RCL. Estes valores pagos são descontados da cota financeira mensal da SES (em @@MES, estimada em R\$ @@VALOR). Como parte da cota é utilizada para pgto de fornecedores, e há fila na Unidade Orçamentária, é necessária a Excepcionalização. O valor total do pedido da SES, nesta data, é de R\$ @@VALOR.

#### Contas a Pagar

31/03/2020 LIQ 19000001180/0001  
1000 Marcas Ltda  
R\$ 0,20



APROVAR



APROVAR OUTRA DATA



REJEITAR

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRF - SEFAZ/GAB

Nesta tela temos três seções distintas:

- **Detalhes da SRF:**
  - Título contendo o número da SRF
  - Assunto: assunto ao qual se refere a SRF
  - Valor: valor solicitado na SRF
  - Solicitante: órgão e UO de origem da solicitação
  - Situação: situação atual da SRF
  - Data Solicitação: data em que foi solicitada
- Justificativa Fundamentada: texto descrevendo a justificativa para a solicitação
- Ação Sugerida: ação que foi sugerida pela TE/GAB
- Data Sugerida: data de publicação sugerida pela TE/GAB
- Despacho TE/GAB: texto do último despacho realizado sugerindo aprovação ou rejeição da SRF



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Assunto Testes 7  
 Valor R\$ 0,20  
 Solicitante Secretaria da Fazenda  
 \*gabinete e Orgaos Centra  
 Situação Efetivada  
 Data Solicitação 15/04/2020  
 Justificativa Fundamentada  
 Testes 7  
 Ação Sugerida **Aprovar**  
 Data Sugerida 16/04/2020

Despacho TE/GAB

Os pgtos destas SRFs se dão com a cota financeira da Saúde que compõe os 12% da RCL. Estes valores pagos são descontados da cota financeira mensal da SES (em @@MES, estimada em R\$ @@VALOR). Como parte da cota é utilizada para pgto de fornecedores, e há fila na Unidade Orçamentária, é necessária a Excepcionalização. O valor total do pedido da SES, nesta data, é de R\$ @@VALOR.

Contas a Pagar

31/03/2020 LIQ 19000001180/0001  
 1000 Marcas Ltda  
 R\$ 0,20

 APROVAR

 APROVAR OUTRA DATA

 REJEITAR

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRF - SEFAZ/GAB

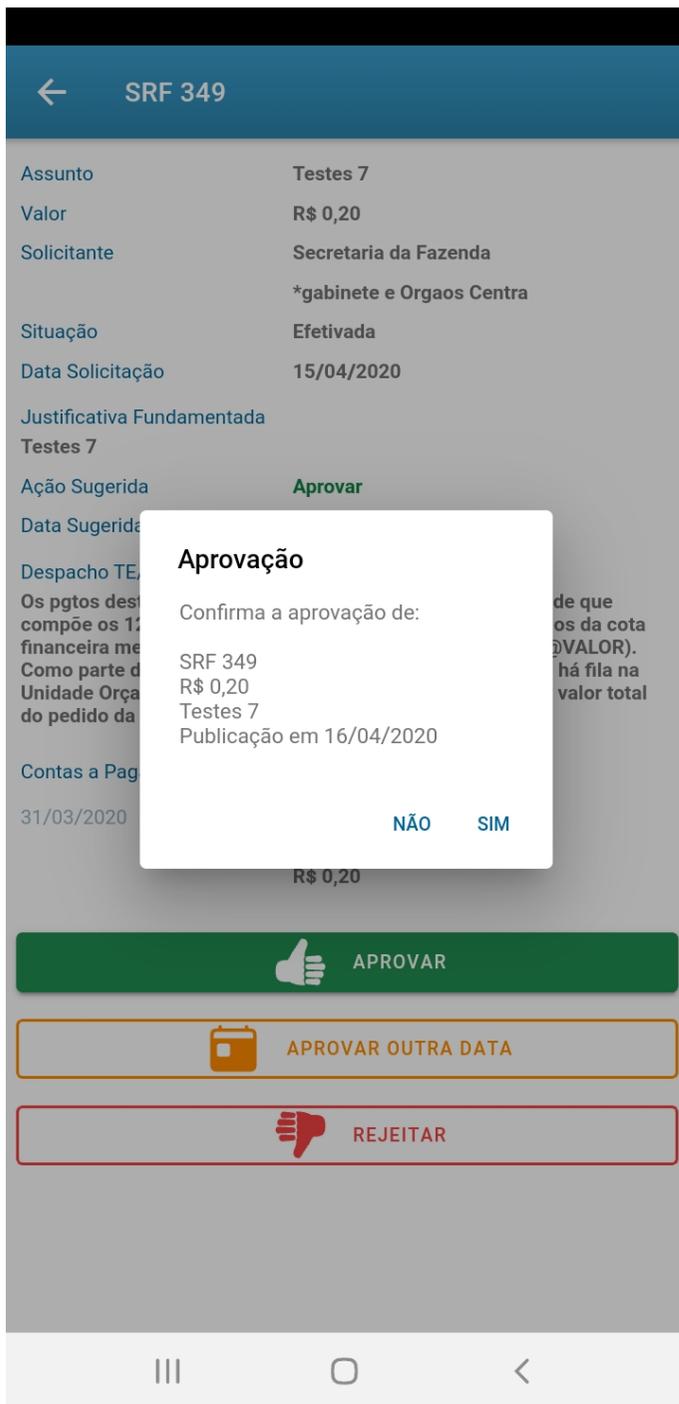
Nesta tela temos três seções distintas:

- **Contas a Pagar:** lista contendo as liquidações, ou notas financeiras, ou solicitações de numerário, associadas à SRF.
  - Data de lançamento da transação relacionada à SRF
  - Número da transação
  - Nome do credor referente a transação listada
  - Valor da transação relacionada à SRF
- **Botões de Ação:**
  - **APROVAR:** redireciona para a funcionalidade de aprovação da SRF
  - **APROVAR OUTRA DATA:** redireciona para a funcionalidade de aprovação em outra data
  - **REJEITAR:** redireciona para a funcionalidade de rejeição da SRF



GOVERNO DO ESTADO  
 RIO GRANDE DO SUL  
 SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRF - SEFAZ/GAB - Aprovar

Ao executar a ação **APROVAR** no detalhamento da SRF, veremos a tela de aprovação contendo:

- Número da SRF
- Valor da solicitação
- Assunto relacionado à solicitação
- Data em que foi sugerida a publicação

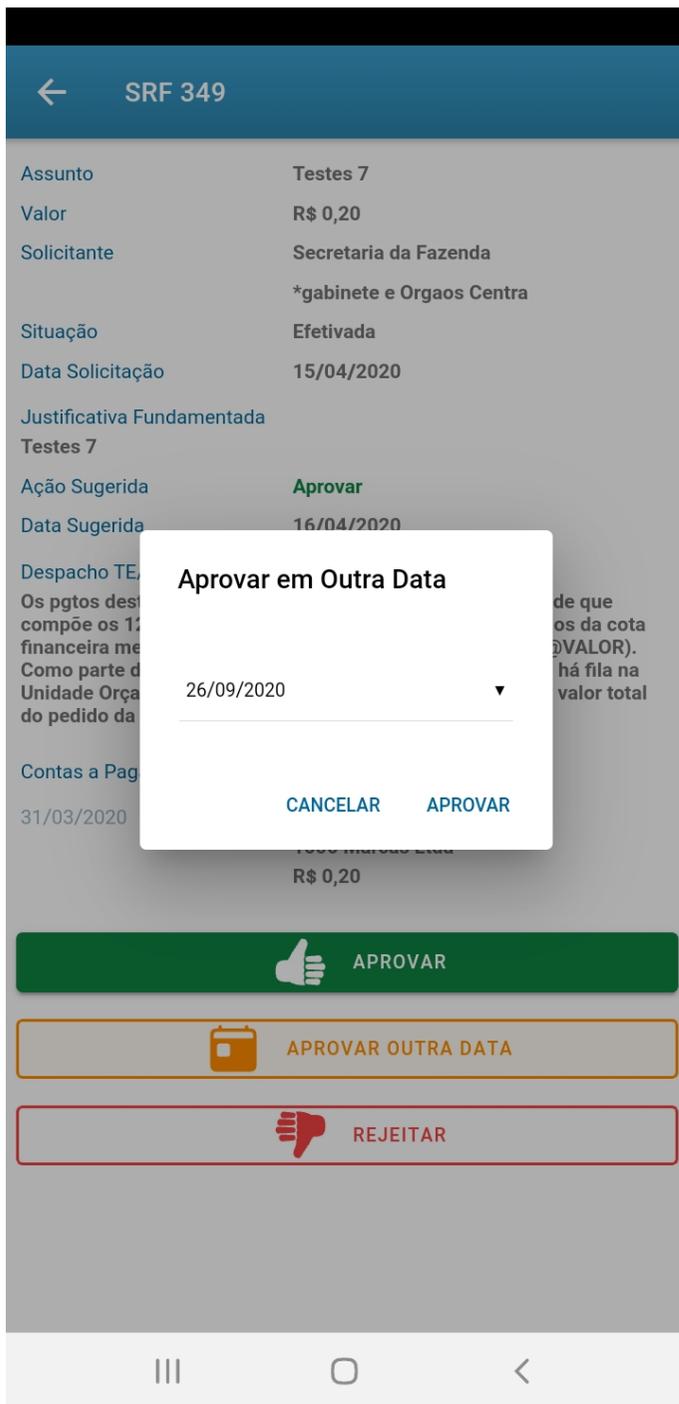
As opções são:

- **SIM**: aprova a SRF selecionada, utilizando a data de publicação sugerida ou, se não houver, calculando a próxima data possível de publicação, e retorna para a lista, retirando a SRF aprovada com sucesso.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento da SRF.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



## FPE - MOBILE

### Detalhamento da SRF - SEFAZ/GAB - Aprovar Outra Data

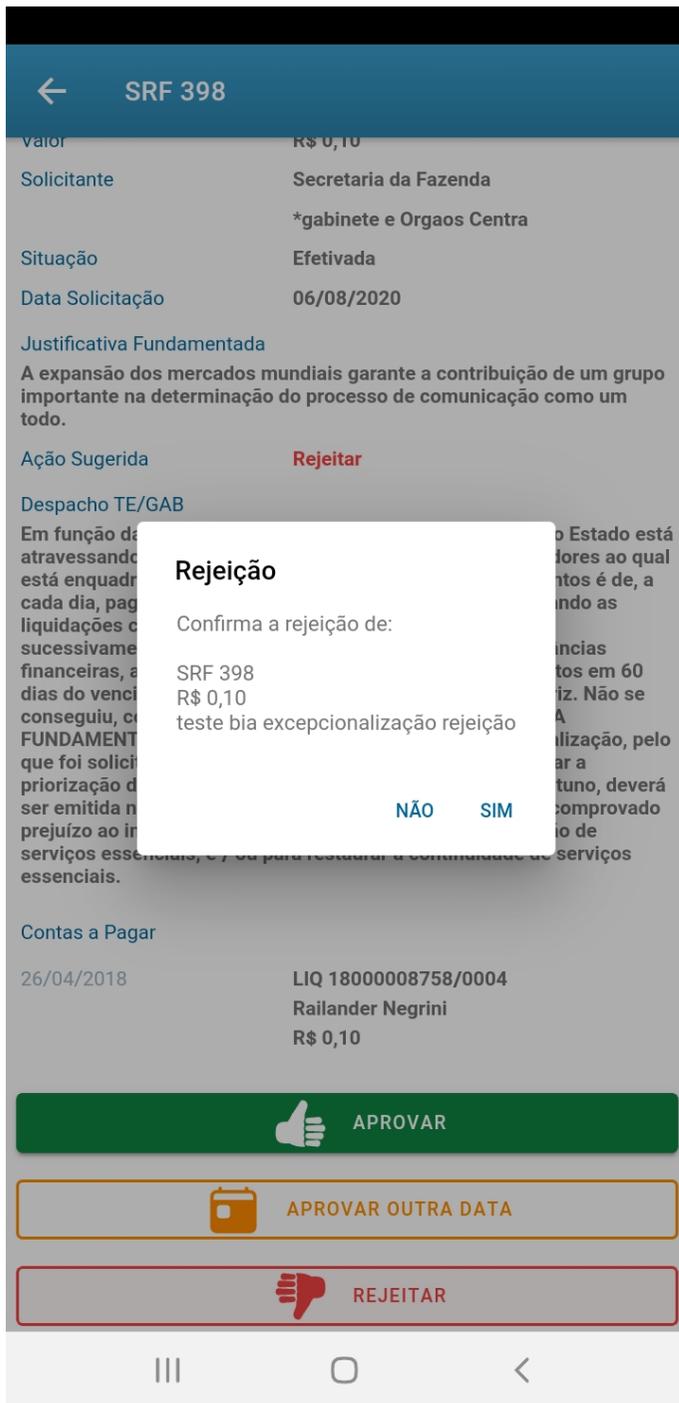
Para a ação **APROVAR OUTRA DATA**, no detalhamento da SRF, é aberta a tela vista ao lado, onde:

- Data de Publicação: inicializada com a data de publicação sugerida; pode ser alterada para qualquer data posterior a atual, observando o limite de horário para integração com o Diário Oficial do Estado (DOE), que limita até as 16h o envio de publicações para o dia útil seguinte.
- **CANCELAR**: retorna para o detalhamento da SRF.
- **APROVAR**: redireciona para a funcionalidade de aprovação da SRF.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRF - SEFAZ/GAB - Rejeitar

Ao executar a ação **REJEITAR** no detalhamento da SRF, veremos a seguinte tela com:

- Número da SRF
- Valor da solicitação
- Assunto relacionado à solicitação

As opções são:

- **SIM**: rejeita a SRF selecionada, na data atual, e retorna para a lista, retirando a SRF rejeitada com sucesso.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento da SRF.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

SRF TE/GAB	
<input type="checkbox"/>	<p><b>386</b> R\$ 399,99</p> <p>05/08/2020 Teste TeGab 1</p> <p>Regular Secretaria da Educacao</p> <p>Teste TeGab 1</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>391</b> R\$ 499,95</p> <p>10/08/2020 Teste TeGab 6</p> <p>Excep. LIQ Secretaria da Educacao</p> <p>Teste TeGab 6</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>393</b> R\$ 2.150,00</p> <p>31/08/2020 Teste TeGab 7</p> <p>Excep. LIQ Secretaria da Educacao</p> <p>Teste TeGab 7</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>396</b> R\$ 499,95</p> <p>18/08/2020 teste bia regular rejeição</p> <p>Regular Secretaria da Educacao</p> <p>Evidentemente, o comprometimento entre as equipes assume imp</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>399</b> R\$ 11,00</p> <p>15/08/2020 teste documento</p> <p>Regular Secretaria da Fazenda</p> <p>O incentivo ao avanço tecnológico, assim como a expansão dos ...</p>

# FPE - MOBILE

## Lista de SRF's - TE/GAB

Podemos ver na tela:



Botão de filtro para a lista de SRF's disponíveis para a TE/GAB.

- Para cada SRF listada, temos:
  - Caixa de seleção individual
  - Número da SRF
  - Valor da SRF
  - Data da Solicitação
  - Assunto relacionado à SRF
  - Tipo de SRF, onde:
    - Regular: solicitação normal, segue a ordem de realização dos pagamentos.
    - Excepcionalização: solicitação de priorização em relação aos demais pagamentos.
  - Justificativa para a solicitação (40 caracteres iniciais)



Botão que mostra as ações para as SRF's selecionadas, representado por *três pontos verticais*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

← SRF TE/GAB

Selecionar Todos

<input type="checkbox"/>	<b>386</b>	<b>R\$ 399,99</b>
<input type="checkbox"/>	05/08/2020	Teste TeGab 1
<input type="checkbox"/>	Regular	Secretaria da Educacao
	Teste TeGab 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>391</b>	<b>R\$ 499,95</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	10/08/2020	Teste TeGab 6
<input checked="" type="checkbox"/>	Excep. LIQ	Secretaria da Educacao
	Teste TeGab 6	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>393</b>	<b>R\$ 2.150,00</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	31/08/2020	Teste TeGab 7
<input checked="" type="checkbox"/>	Excep. LIQ	Secretaria da Educacao
	Teste TeGab 7	
<input type="checkbox"/>	<b>396</b>	<b>R\$ 499,95</b>
<input type="checkbox"/>	18/08/2020	teste bia regular rejeição
<input type="checkbox"/>	Regular	Secretaria da Educacao
	Evidentemente, o comprometimento entre as equipes assume imp	
<input type="checkbox"/>	<b>399</b>	<b>R\$ 11,00</b>
<input type="checkbox"/>	15/08/2020	teste documento
<input type="checkbox"/>	Regular	Secretaria da Fazenda
	O incentivo ao avanço tecnológico, assim como a expansão ...	

III ○ <

# FPE - MOBILE

## Lista de SRF's - TE/GAB

As ações disponíveis para as SRF do TE/GAB são:

- **Aprovar:**
  - Representado pelo botão verde com o ícone de uma *mão aprovando*
    - Executa a ação de aprovação da(s) SRF(s) selecionada(s) na data sugerida para publicação
- **Rejeitar:**
  - Representado pelo botão vermelho com o ícone de uma *mão reprovando*
    - Rejeita a(s) SRF(s) selecionadas



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

← SRF TE/GAB

Selecionar Todos

<b>386</b>	<b>R\$ 399,99</b>
<input type="checkbox"/> 05/08/2020	Teste TeGab 1
<input type="checkbox"/> Regular	Secretaria da Educacao
Teste TeGab 1	
<b>391</b>	<b>R\$ 499,95</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 10/08/2020	Teste TeGab 6
<input checked="" type="checkbox"/> Excep. LIQ	Secretaria da Educacao
Teste TeGab 6	
<b>393</b>	<b>R\$ 2.150,00</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 31/08/2020	Teste TeGab 7
<input checked="" type="checkbox"/> Excep. LIQ	Secretaria da Educacao
Teste TeGab 7	
<b>396</b>	<b>R\$ 499,95</b>
<input type="checkbox"/> 18/08/2020	teste bia regular rejeição
<input type="checkbox"/> Regular	Secretaria da Educacao
Evidentemente, o comprometimento entre as equipes assume imp	
<b>399</b>	<b>R\$ 11,00</b>
<input type="checkbox"/> 15/08/2020	teste documento
<input type="checkbox"/> Regular	Secretaria da Fazenda
O incentivo ao avanço tecnológico, assim como a expansão ...	

||| ○ <

# FPE - MOBILE

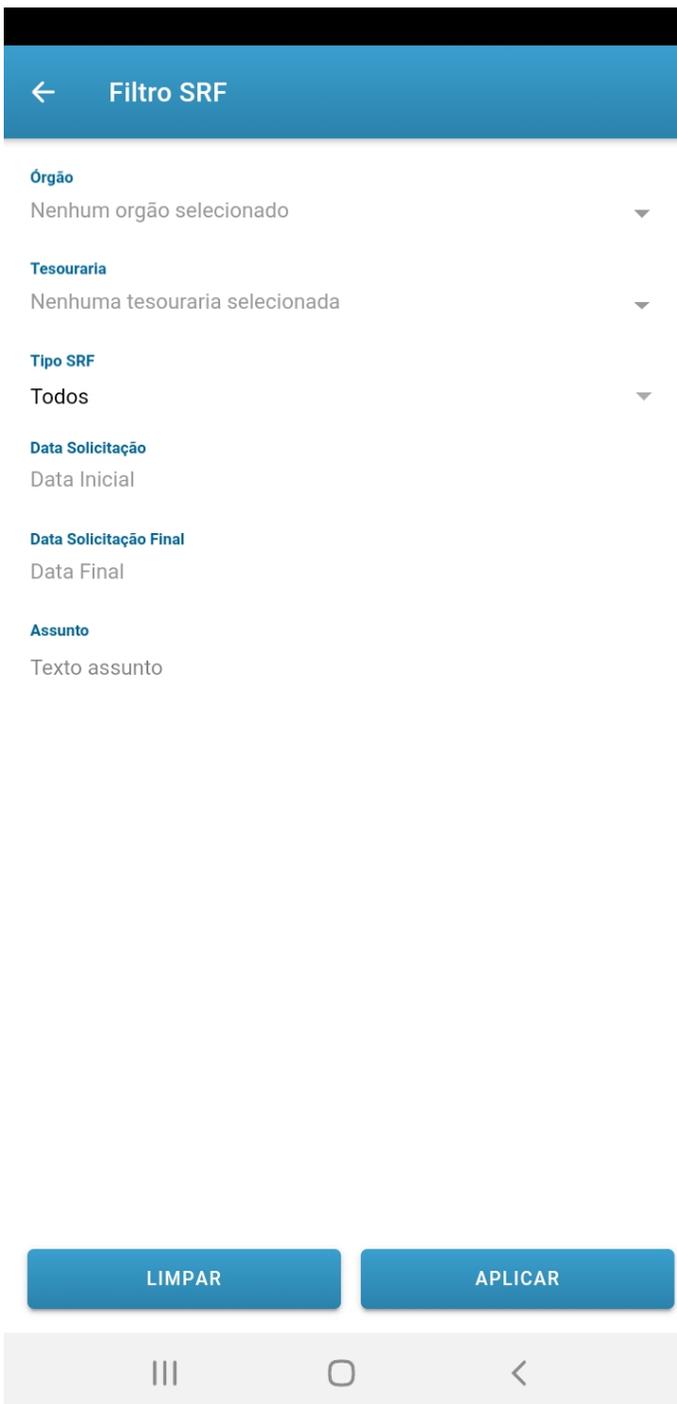
## Lista de SRF's - TE/GAB

- Ao ser selecionada uma SRF na lista, poderá ser visualizada a opção *Selecionar Todos* no topo da lista.
- Esta opção *marca* todas SRF's listadas conforme o filtro selecionado.
- Para o botão *Aprovar* e *Rejeitar*, quando pressionado na lista de SRF's, é aberta uma nova tela com os campos que devem ser preenchidos para realizar a ação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de SRF's - TE/GAB

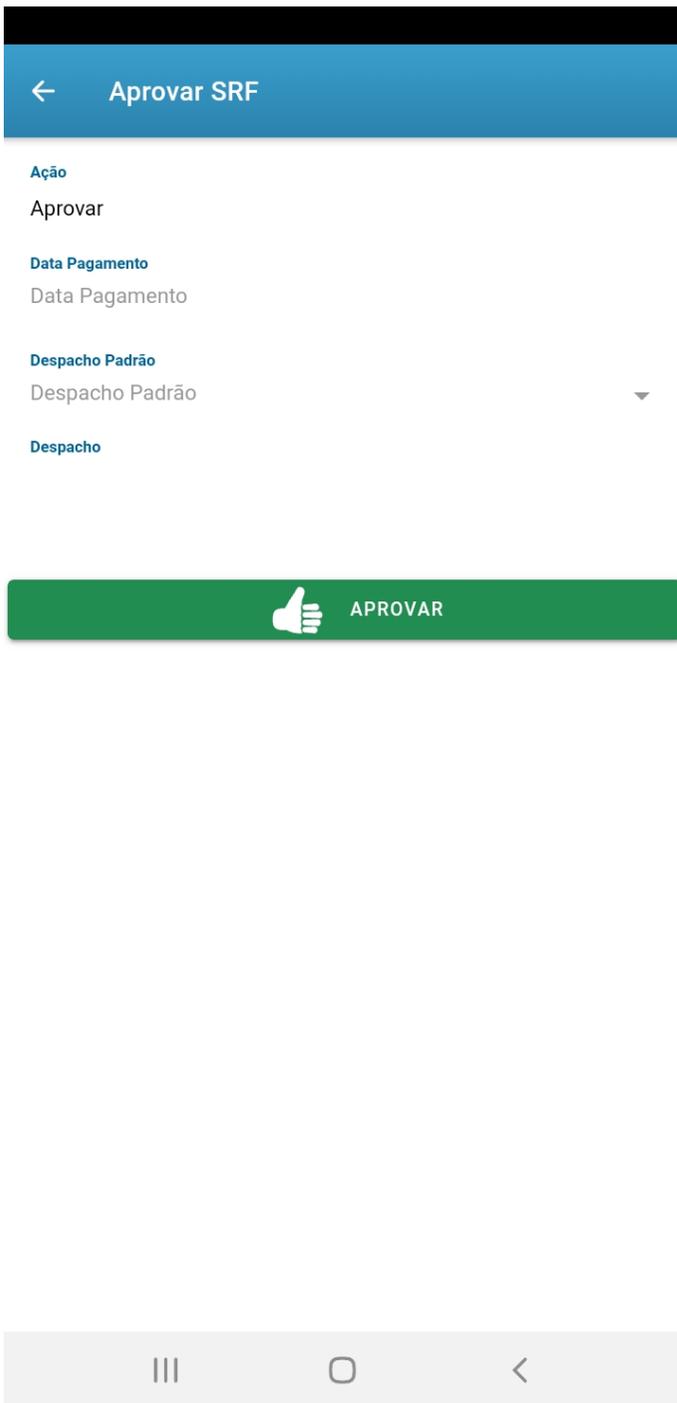
Filtros da lista de SRF's do TE/GAB:

- **Órgão:** filtra pelo órgão de origem da SRF; pode ser informado nome ou código do órgão.
- **Tesouraria:** tesouraria responsável; pode ser informado nome ou código da tesouraria.
- **Tipo SRF:** tipo da solicitação.
- **Data Solicitação:** data inicial para filtro pela data de solicitação.
- **Data Solicitação Final:** data final para filtro pela data de solicitação.
- **Assunto:** filtro de parte ou todo o texto contido no campo.
- Botão **Limpar:** retorna às opções iniciais do filtro.
- Botão **Aplicar:** aplica o filtro e retorna para a tela anterior.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

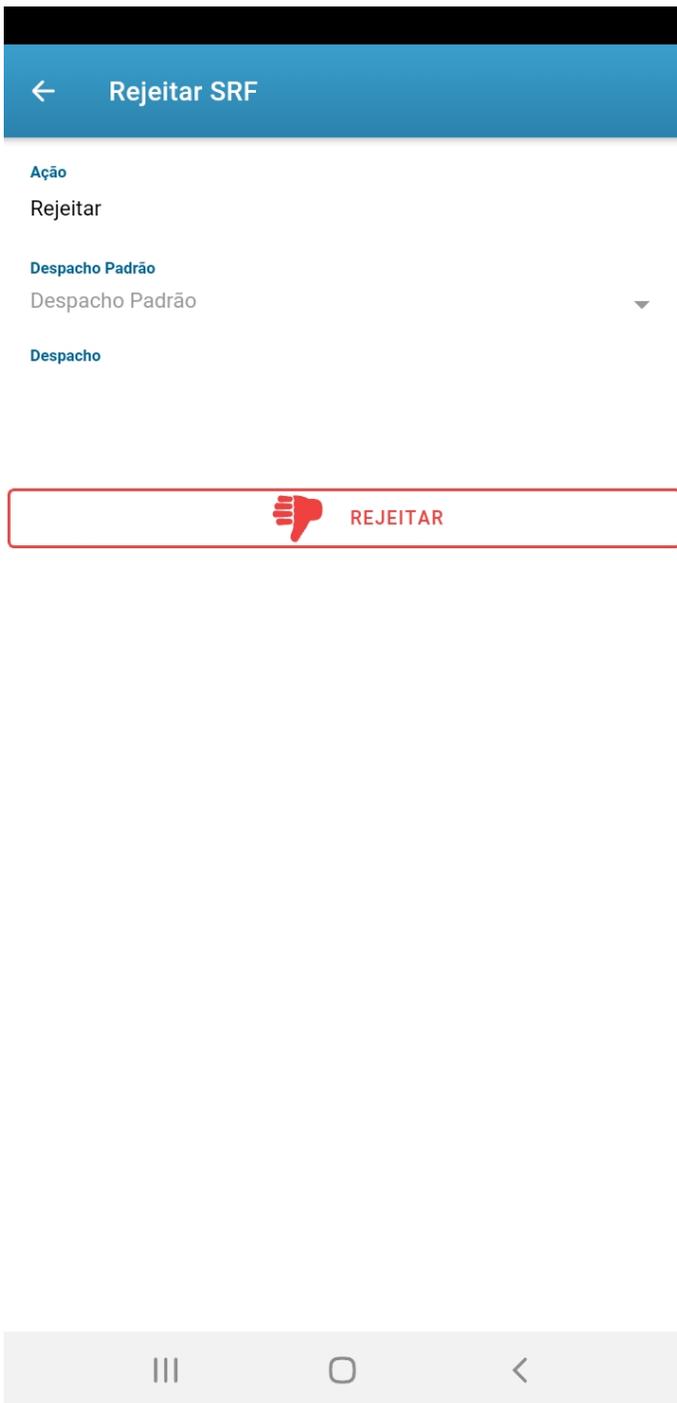
## Lista de SRF's - TE/GAB - Aprovar

- Para o botão *Aprovar*, quando pressionado na lista de SRF's do TE/GAB, é aberta a tela vista ao lado, que contém:
  - **Ação:** Aprovar
  - **Data Pagamento:** deve ser informada uma data para o pagamento da solicitação.
  - **Despacho Padrão:** deve ser selecionado um despacho padrão para preenchimento do campo Despacho.
  - **Despacho:** preenchido com o conteúdo do Despacho Padrão selecionado; pode ser complementado pelo usuário.
- **APROVAR:** aprova as SRF's selecionadas na lista, utilizando a data de pagamento sugerida e o despacho informado, e retorna para a lista, retirando os registros aprovados com sucesso.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de SRF's - TE/GAB - Rejeitar

- Para o botão *Rejeitar*, quando pressionado na lista de SRF's do TE/GAB, é aberta a tela vista ao lado, que contém:
  - **Ação:** Rejeitar
  - **Despacho Padrão:** deve ser selecionado um despacho padrão para preenchimento do campo Despacho.
  - **Despacho:** preenchido com o conteúdo do Despacho Padrão selecionado; pode ser complementado pelo usuário.
  - **REJEITAR:** rejeita as SRF's selecionadas na lista, utilizando a data atual e o despacho informado, e retorna para a lista, retirando os registros rejeitados com sucesso.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Assunto                    Teste Assunto Mobile 3  
Valor Solicitado        R\$ 1,00  
Saldo a pagar            R\$ 1,00  
Solicitante                Secretaria da Fazenda  
                              \*gabinete e Orgaos Centra  
Data Solicitação        01/09/2020

Justificativa Fundamentada  
Justificativa 3

Contas a Pagar

31/03/2017        R\$ 1,00  
                      Qtd: 1

Despachos

31/08/2020        TE/GAB  
PROCERGS        Beatriz Regina Haubrich  
                      Caros amigos, o novo modelo estrutural aqui  
                      preconizado pode nos levar a considerar a  
                      reestruturação do levantamento das variáveis  
                      envolvidas.

31/08/2020        DPROF/SEPROF  
PROCERGS        Beatriz Regina Haubrich  
                      Justificativa 3

Histórico Pagamentos

01/2020            RECURSO TESOIRO  
                      ESTAGIARIOS E MONITORES  
Qtd: 3             R\$ 0,02

03/2020            RECURSO TESOIRO  
                      ESTAGIARIOS E MONITORES  
Qtd: 1             R\$ 0,01

09/2020            RECURSO TESOIRO



Detalhe



Contas a Pagar

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRF - TE/GAB

Nesta tela temos as seguintes informações:

- **Detalhes da SRF:**
  - Título contendo o número da SRF
  - Assunto: assunto ao qual se refere a SRF
  - Valor Solicitado: valor solicitado na SRF
  - Saldo a pagar: saldo das transações a ser pago
  - Solicitante: órgão e UO de origem da solicitação
  - Data Solicitação: data em que foi solicitada
  - Justificativa Fundamentada: texto descrevendo a justificativa para a solicitação



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA



Assunto                      Teste Assunto Mobile 3  
 Valor Solicitado           R\$ 1,00  
 Saldo a pagar               R\$ 1,00  
 Solicitante                   Secretaria da Fazenda  
                                     \*gabinete e Orgaos Centra  
 Data Solicitação           01/09/2020

Justificativa Fundamentada  
 Justificativa 3

Contas a Pagar

31/03/2017           R\$ 1,00  
                                     Qtd: 1

Despachos

31/08/2020           TE/GAB  
 PROCERGS           Beatriz Regina Haubrich  
                                     Caros amigos, o novo modelo estrutural aqui  
                                     preconizado pode nos levar a considerar a  
                                     reestruturação do levantamento das variáveis  
                                     envolvidas.

31/08/2020           DPROF/SEPROF  
 PROCERGS           Beatriz Regina Haubrich  
                                     Justificativa 3

Histórico Pagamentos

01/2020               RECURSO TESOIRO  
                                     ESTAGIARIOS E MONITORES  
 Qtd: 3                 R\$ 0,02

03/2020               RECURSO TESOIRO  
                                     ESTAGIARIOS E MONITORES  
 Qtd: 1                 R\$ 0,01

09/2020               RECURSO TESOIRO



Detalhe



Contas a Pagar

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRF - TE/GAB

Nesta tela temos as seguintes informações:

- **Contas a Pagar:** lista contendo a totalização por data de vencimento as liquidações, ou notas financeiras, ou solicitações de numerário, associadas à SRF.
  - Data de vencimento das transações
  - Saldo a pagar da transação
  - Quantidade de transações
- **Despachos:**
  - Data de inclusão do despacho
  - Setor de destino do despacho
  - Organização relacionada ao responsável pelo despacho
  - Responsável pelo despacho
  - Texto do despacho



GOVERNO DO ESTADO  
 RIO GRANDE DO SUL  
 SECRETARIA DA FAZENDA



Assunto                    Teste TeGab 1  
Valor Solicitado        R\$ 399,99  
Saldo a pagar            R\$ 399,99  
Solicitante                Secretaria da Educacao  
                                  Gabinete e Orgaos Centrai  
Data Solicitação        05/08/2020

Justificativa Fundamentada  
Teste TeGab 1

Contas a Pagar

07/04/2017        LIQ 17000002336/0001  
                          Jakeline Negri Sbardelotto  
                          R\$ 399,99

Documentos

05/08/2020        [19\\_5\\_191\\_3265\\_2018\\_4\\_3\\_9292\\_505.pdf](#)  
                          Beatriz Regina Haubrich

Despachos

05/08/2020        TE/GAB  
PROCERGS        Beatriz Regina Haubrich  
                          teste mobile

05/08/2020        DPROF/SEPROF  
PROCERGS        Beatriz Regina Haubrich  
                          Teste TeGab 1

Histórico Pagamentos

03/2020            SALARIO-EDUCACAO  
                          DIVERSOS DIVERSOS DIVERSO  
Qtd: 1             R\$ 0,01



Detalhe



Contas a Pagar



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRF - TE/GAB

Nesta tela temos as seguintes informações:

- **Documentos:**
  - Data de upload do documento
  - Nome do arquivo e link para download do documento
  - Responsável pelo upload do documento
- **Histórico Pagamentos:**
  - Mês/Ano do pagamento
  - Nome do recurso
  - Nome do item de pagamento
  - Quantidade de pagamentos relacionados
  - Valor do pagamento



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



SRF 313

Contas a Pagar

31/12/2008	LIQ 08006110814/0001 Dora Elisabeth Saikoski R\$ 0,10
31/03/2017	LIQ 17000002313/0001 Dora Elisabeth Saikoski R\$ 90,00



Detalhe



Contas a Pagar



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRF - TE/GAB - Contas a Pagar

Nesta tela temos as seguintes informações:

- **Contas a Pagar:** lista contendo as liquidações, ou notas financeiras, ou solicitações de numerário, associadas à SRF.
  - Data de vencimento da transação relacionada à SRF
  - Número da transação
  - Nome do credor referente a transação listada
  - Saldo a pagar da transação



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Despachos

31/08/2020  
PROCERGS  
TE/GAB  
Beatriz Regina Haubrich  
Caros amigos, o novo modelo estrutural aqui preconizado pode nos levar a considerar a reestruturação do levantamento das variáveis envolvidas.

31/08/2020  
PROCERGS  
DPROF/SEPROF  
Beatriz Regina Haubrich  
Justificativa 3

Histórico Pagamentos

01/2020  
Qt: 3  
RECURSO TESOURO  
ESTAGIARIOS E MONITORES  
R\$ 0,02

03/2020  
Qt: 1  
RECURSO TESOURO  
ESTAGIARIOS E MONITORES  
R\$ 0,01

09/2020  
Qt: 1  
RECURSO TESOURO  
ESTAGIARIOS E MONITORES  
R\$ 0,01

10/2020  
Qt: 1  
RECURSO TESOURO  
ESTAGIARIOS E MONITORES  
R\$ 100,00

11/2020  
Qt: 1  
RECURSO TESOURO  
ESTAGIARIOS E MONITORES  
R\$ 0,01



APROVAR



REJEITAR



Detalhe



Contas a Pagar



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRF - TE/GAB

Nesta tela temos as seguintes informações:

- **Botões de Ação:**
  - **APROVAR:** redireciona para a tela da funcionalidade de aprovação da SRF TE/GAB
  - **REJEITAR:** redireciona para a tela da funcionalidade de rejeição da SRF TE/GAB

Obs.:

- As telas apresentadas são as mesmas das utilizadas nas ações *Aprovar* e *Rejeitar* da lista de SRF's.
- Ao executar a ação, fecha o detalhamento da SRF e retorna para a listagem suprimindo a SRF que foi aprovada ou rejeitada.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

← Solicitação Empenho		▼
<input type="checkbox"/>	Água e Esgoto	123456.7890.12-3
	Fundacao de Apoio da Universi... Gestao Superv Administr	
	Diligenciada	Apontamento
<b>20000000334</b>		<b>R\$ 0,03</b>
<input type="checkbox"/>	Dragagem	123456.7890.12-3
	Fundacao de Apoio da Universi... Gestao Superv Administr	
	Diligenciada	Apontamento
<b>20000000522</b>		<b>R\$ 0,01</b>
<input type="checkbox"/>	Água e Esgoto	101010.1010.10-1
	Fundacao de Apoio da Universi... Gestao Superv Administr	
	Contestada	Apontamento
<b>20000000613</b>		<b>R\$ 0,01</b>
<input type="checkbox"/>	Assinatura de Periodicos	123456.1400.20-5
	Livraria e Editora Brasilia Juridi... Gestao Superv Administr	
	Diligenciada	Apontamento
<b>20000000647</b>		<b>R\$ 10,00</b>
<input type="checkbox"/>	Comissoes E/ou Tx Adminis	123456.7890.12-3
	Everton Fernandes de Fraga	Gestao Gab Secret Fazenda
	Liberada	
<b>20000000649</b>		<b>-R\$ 0,01</b>
<input type="checkbox"/>	Assinatura de Periodicos	123456.1400.20-5
	Editora Abril S/a	Gestao Superv Administr
	Liberada	
<b>20000000653</b>		<b>R\$ 15,20</b>
<input type="checkbox"/>	Comissoes E/ou Tx Adminis	123456.7890.12-3
	Alcindo Luz Bastos da Silva Filho	Gestao Gab Secret Faze
	Liberada	Cadin e Apontamento

# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitações de Empenho

Podemos ver na tela:



Botão de filtro para a lista de solicitações.

- Para cada Solicitação Empenho listada, temos:
  - Caixa de seleção individual
  - Número da Solicitação Empenho
  - Valor solicitado
  - Rubrica Despesa
  - Número do Processo
  - Credor
  - Projeto
  - Situação
  - Pendências:
    - **Cadin**: quando Credor possuir pendência ativa.
    - **Apontamento**: quando for necessária a Manifestação Gestor.



Botão que mostra as ações para as solicitações selecionadas, representado por *três pontos verticais*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Solicitação Empenho	
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000286</b> R\$ 12,00</p> <p>Agua e Esgoto 101010.1010.10-1</p> <p>Fundacao de Apoio da Universi... Gestao Superv Administr</p> <p>Liberada</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000333</b> R\$ 0,01</p> <p>Agua e Esgoto 123456.7890.12-3</p> <p>Fundacao de Apoio da Universi... Gestao Superv Administr</p> <p>Diligenciada <b>Apontamento</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000334</b> R\$ 0,03</p> <p>Dragagem 123456.7890.12-3</p> <p>Fundacao de Apoio da Universi... Gestao Superv Administr</p> <p>Diligenciada <b>Apontamento</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000522</b> R\$ 0,01</p> <p>Agua e Esgoto 101010.1010.10-1</p> <p>Fundacao de Apoio da Universi... Gestao Superv Administr</p> <p>Contestada <b>Apontamento</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000613</b> R\$ 0,01</p> <p>Assinatura de Periodicos 123456.1400.20-5</p> <p>Livraria e Editora Brasilia Juridi... Gestao Superv Administr</p> <p>Diligenciada <b>Apontamento</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000647</b> R\$ 10,00 </p> <p>Comissoes E/ou Tx Adminis 123456.7890.12-3</p> <p>Everton Fernandes de Fraga Gestao Gab Secret Fazenda</p> <p>Liberada </p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000649</b> -R\$ 0,01 </p> <p>Assinatura de Periodicos 123456.1400.20-5</p> <p>Editora Abril S/a Gestao Superv Administr</p>

# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitações de Empenho

As ações disponíveis são:

- **Ordenar:**
  -  Representado pelo botão verde com o ícone de uma *mão aprovando*
    - Executa a ação de ordenação da(s) solicitação(ões) selecionada(s)
- **Indeferir:**
  -  Representado pelo botão vermelho com o ícone de uma *mão reprovando*
    - Indeferir a(s) solicitação(ões) selecionadas



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

69%

← Filtro Solicitação Empenho

**Órgão Origem**  
Nenhum item selecionado

**UO Origem**  
Nenhum item selecionado

**Órgão Destino**  
Nenhum item selecionado

**UO Destino**  
Nenhum item selecionado

**Projeto**  
Nenhum item selecionado

**Rubrica Despesa**  
Nenhum item selecionado

**Recurso**  
Nenhum item selecionado

**Credor**  
Nenhum item selecionado

**Data Situação**  
01 06 2020

**Data Situação Final**  
29 06 2020

**Número Processo**  
Processo

Não Exibir Pendência Cadin

LIMPAR APLICAR

# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitações de Empenho

Filtros da lista de solicitações de empenho:

- **Órgão Origem:** filtra pelo Órgão de origem da solicitação; pode ser informado nome ou código do órgão.
- **UO Origem:** filtra pela UO de origem da solicitação; é necessário selecionar um órgão de origem para habilitar o campo; pode ser informado nome ou código da UO.
- **Órgão Destino:** filtra pelo Órgão de destino da solicitação; pode ser informado nome ou código do órgão.
- **UO Destino:** filtra pela UO de destino da solicitação; é necessário selecionar um órgão de destino para habilitar o campo; pode ser informado nome ou código da UO.
- **Projeto:** filtra pelo projeto relacionado à solicitação; pode ser informado nome ou código do projeto.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

69%

← Filtro Solicitação Empenho

**Órgão Origem**  
Nenhum item selecionado

**UO Origem**  
Nenhum item selecionado

**Órgão Destino**  
Nenhum item selecionado

**UO Destino**  
Nenhum item selecionado

**Projeto**  
Nenhum item selecionado

**Rubrica Despesa**  
Nenhum item selecionado

**Recurso**  
Nenhum item selecionado

**Credor**  
Nenhum item selecionado

**Data Situação**  
01 06 2020

**Data Situação Final**  
29 06 2020

**Número Processo**  
Processo

Não Exibir Pendência Cadin

LIMPAR      APLICAR

# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitações de Empenho

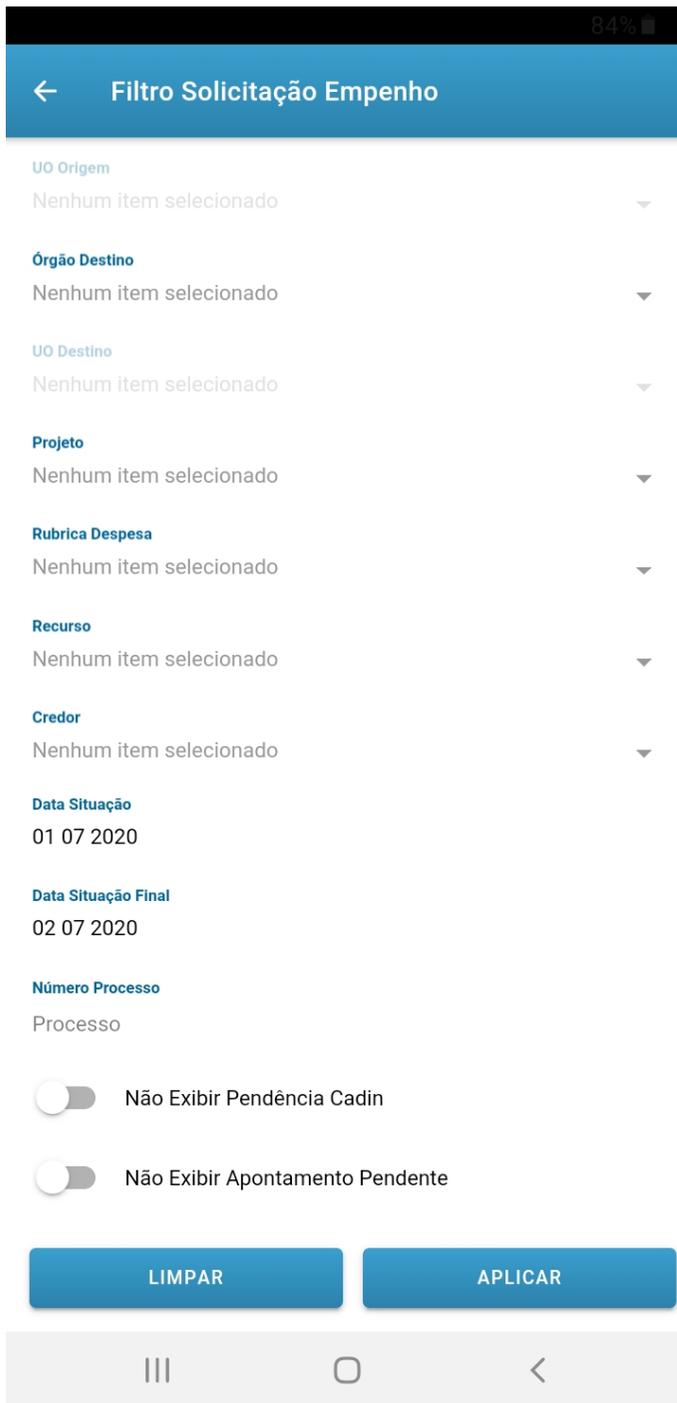
Filtros da lista de solicitações de empenho:

- **Rubrica Despesa:** filtra pela rubrica de despesa relacionada a solicitação; pode ser informado nome ou código.
- **Recurso:** filtra pelo recurso relacionado à solicitação de empenho; pode ser informado nome ou código do recurso.
- **Credor:** filtra pelo credor da solicitação de empenho; o filtro será realizado automaticamente a partir da informação de 10 (dez) caracteres no campo de pesquisa.
- Período Situação: filtra pela data da situação da solicitação; filtro **obrigatório**;
  - **Data Situação:** data inicial para filtro das solicitações; inicializa com o primeiro dia do mês corrente.
  - **Data Situação Final:** data final para filtro das solicitações; inicializado com a data atual.
- **Número Processo:** filtra pelo número do processo.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitações de Empenho

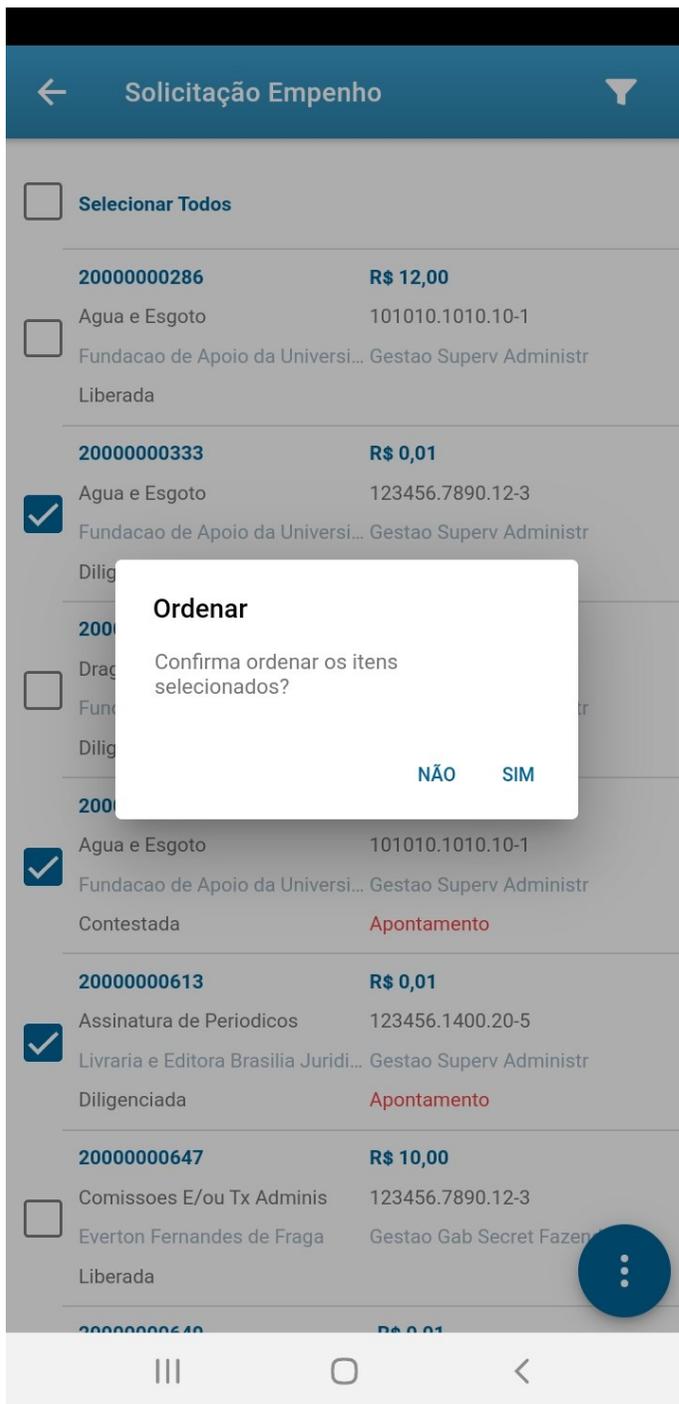
Filtros da lista de solicitações de empenho:

- **Não Exibir Pendência Cadin:** quando marcado, suprime solicitações de credores que possuem pendências no Cadin.
- **Não Exibir Apontamento Pendente:** quando marcado, suprime solicitações que necessitam de manifestação do gestor.
- Botão **Limpar:** retorna às opções iniciais do filtro.
- Botão **Aplicar:** aplica o filtro selecionado e retorna para a tela anterior.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitações de Empenho

- Ao ser selecionada uma solicitação de empenho na lista, poderá ser visualizada a opção *Selecionar Todos* no topo da lista.
- Esta opção *marca* todas as solicitações listadas conforme o filtro selecionado.
- Para o botão *Ordenar*, quando pressionado na lista de solicitações, é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:
  - **SIM**: ordena as solicitações selecionadas, alterando a situação da Solicitação Empenho para *Ordenada*; conforme a situação e tipo de pendência será necessário informar a Justificativa Cadin e/ou a Manifestação Gestor antes de realizar a ordenação.
  - **NÃO**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

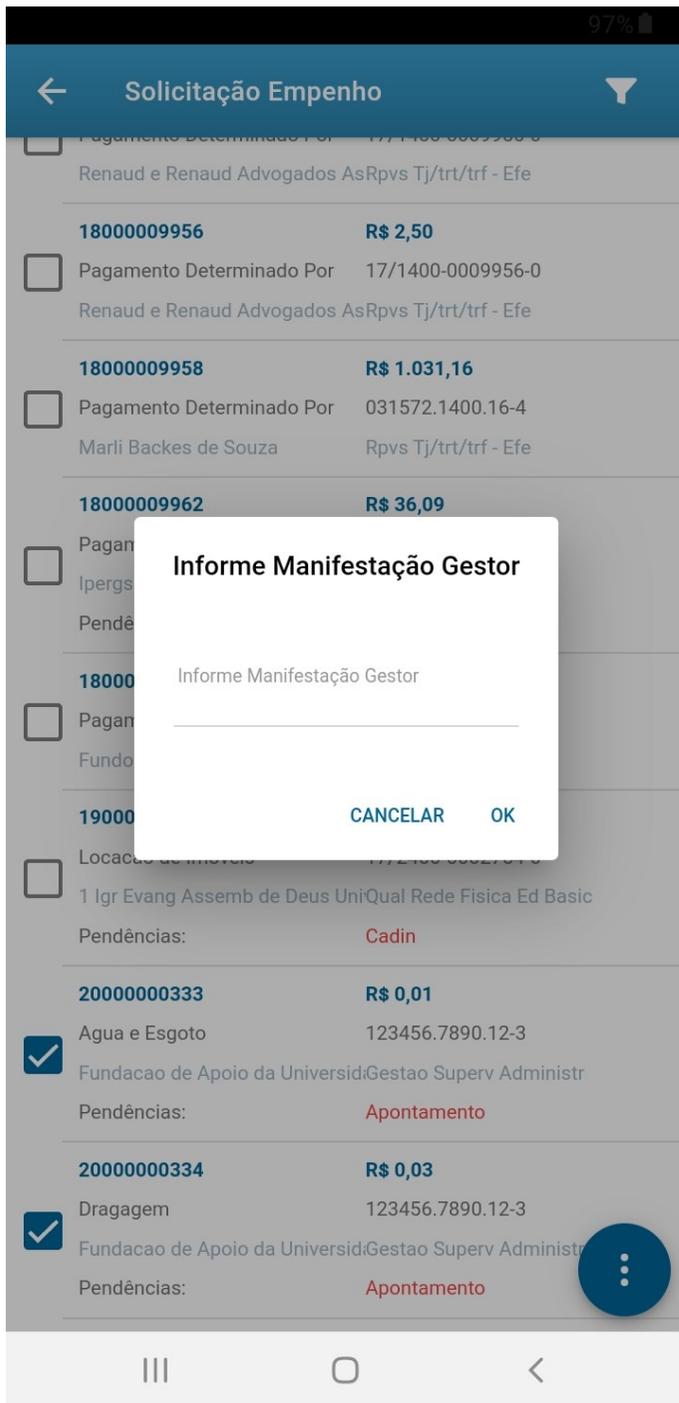
## Lista de Solicitações de Empenho

- Quando selecionada pelo menos uma solicitação com pendência **Cadin** na lista, será aberta a tela vista ao lado, contendo:
  - Informe Justificativa Cadin: texto para justificar a ordenação da solicitação de empenho, mesmo tendo o Credor uma pendência ativa no Cadastro de Inadimplências (Cadin).  
Obs.: **O mesmo texto será utilizado para todas as solicitações de empenho selecionadas na lista e que possuam pendência Cadin.**
  - **CANCELAR**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.
  - **OK**: redireciona para a funcionalidade de ordenação da Solicitação Empenho.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

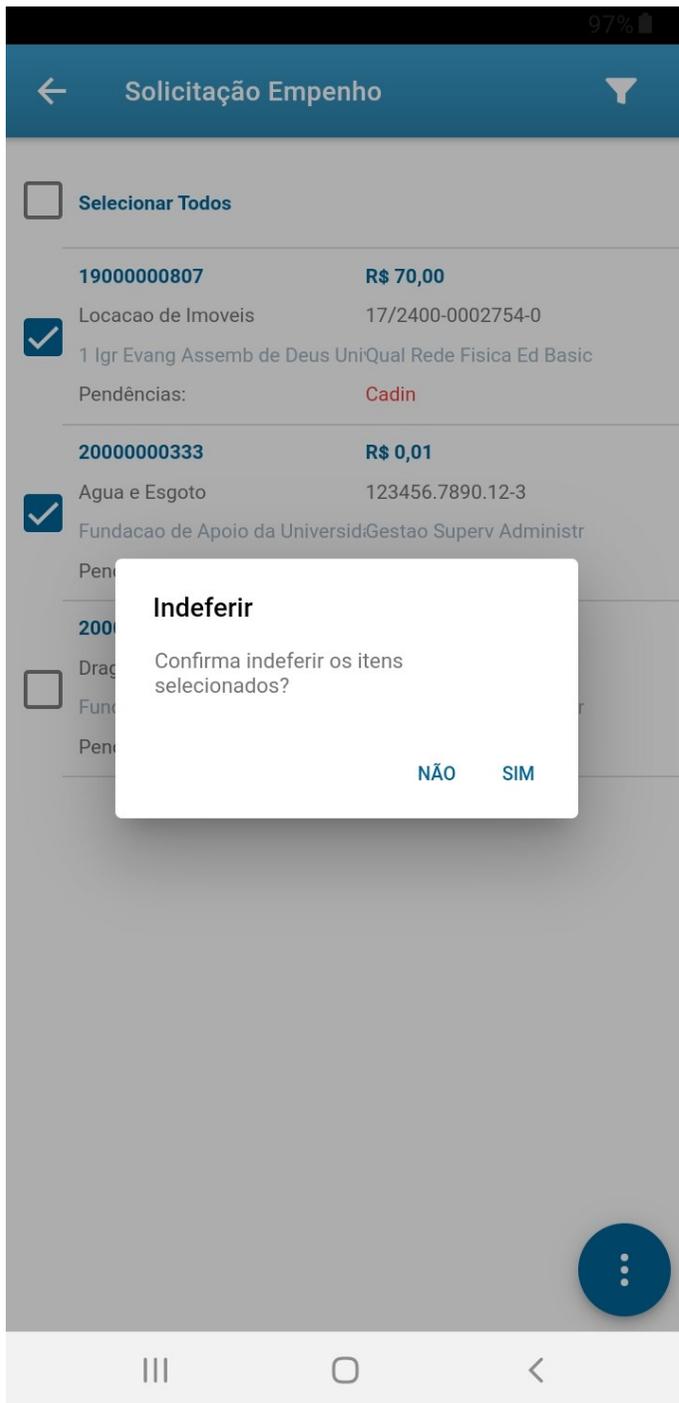
## Lista de Solicitações de Empenho

- Da mesma forma, quando selecionada pelo menos uma solicitação com pendência **Apontamento** na lista, será aberta a tela com:
  - Informe Manifestação Gestor: texto de responsabilidade do Ordenador, para inclusão da justificativa para a realização da despesa após diligência ou contestação efetuada pela seccional.  
Obs.: **O mesmo texto será utilizado para todas as solicitações de empenho selecionadas na lista e que possuam pendência Apontamento.**
  - **CANCELAR**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.
  - **OK**: redireciona para a funcionalidade de ordenação da Solicitação Empenho.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

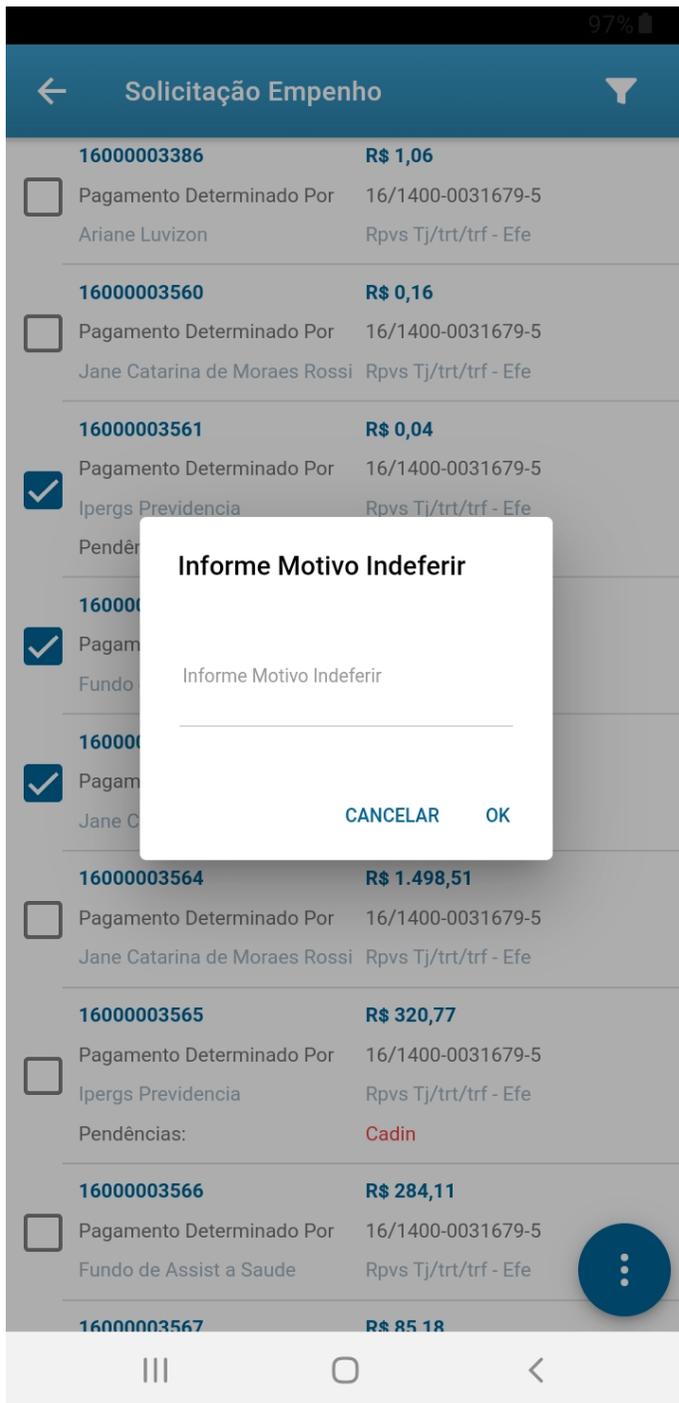
## Lista de Solicitações de Empenho

- Para o botão *Indeferir*, quando pressionado na lista de solicitações, é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:
  - **SIM**: solicita um motivo único para indeferir as solicitações selecionadas na lista.
  - **NÃO**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitações de Empenho

- Ao confirmar a opção de indeferimento das solicitações selecionadas na lista, será aberta a tela com:
  - Informe Motivo Indeferir: texto de responsabilidade do Ordenador, para informar os motivos do indeferimento da Solicitação Empenho.  
Obs.: **O mesmo texto será utilizado para todas as solicitações de empenho selecionadas na lista.**
  - **CANCELAR**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.
  - **OK**: redireciona para a funcionalidade de indeferimento da Solicitação Empenho.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

97%

← Solicitação Empenho

Solicitação	19000000807
Valor	R\$ 70,00
Credor	1 Igr Evang Assemb de Deus Univ de Sta Maria
Processo	17/2400-0002754-0
SRO	000009
Órgão Origem	Secretaria da Educacao
UO Origem	Gabinete e Orgaos Centrai
Projeto	Qual Rede Fisica Ed Basic
Subprojeto	Construcao, Ampliacao e R
Rubrica Despesa	Locacao de Imoveis
Recurso	Salario-educacao
Pendências	<b>Cadin</b>
Tipo Operação	Empenho
Situação	Liberada

 ORDENAR

 INDEFERIR

III    ◻    <

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Empenho

Nesta tela temos:

- Título contendo o texto *Solicitação Empenho*.
- Solicitação: número da solicitação, composta dos 2 últimos dígitos do exercício em que foi incluída, e uma sequência de numeração de 9 dígitos.
- Valor: valor da Solicitação Empenho; valores negativos identificam um estorno da solicitação.
- Credor: nome do credor relacionado à solicitação.
- Processo: número do processo.
- SRO: número da Solicitação de Recursos Orçamentários a qual está relacionada a solicitação.
- Órgão Origem: nome do órgão de origem da solicitação.
- UO Origem: nome da UO de origem.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

53%

← Solicitação Empenho

Solicitação	20000000613
Valor	R\$ 0,01
Credor	Livraria e Editora Brasilia Juridica Ltda
Processo	123456.1400.20-5
SRO	000002
Órgão Origem	Secretaria da Fazenda
UO Origem	*gabinete e Orgaos Centra
Órgão Destino	Defpub
UO Destino	Defensoria Publica do Est
Projeto	Gestao Superv Administr
Subprojeto	Gestao da Supervisao de A
Rubrica Despesa	Assinatura de Periodicos
Recurso	Rec Tesouro-livres
Pendências	Não
Tipo Operação	Empenho
Situação	Liberada

[Informações Complementares](#)  
Teste com requisição.

 **ORDENAR**

 **INDEFERIR**

III    ○    <

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Empenho

Nesta tela temos:

- **Órgão Destino:** nome do órgão de destino da solicitação, quando houver.
- **UO Destino:** nome da UO de destino da solicitação, quando houver.
- **Projeto:** nome do Projeto relacionado à solicitação.
- **Subprojeto:** nome do Subprojeto.
- **Rubrica Despesa:** nome da Rubrica Despesa relacionada à solicitação de empenho.
- **Recurso:** nome do Recurso relacionado à Solicitação Empenho.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

96%

← Solicitação Empenho

Solicitação	20000000333
Valor	R\$ 0,01
Credor	Fundacao de Apoio da Universidade Federal Rgs
Processo	123456.7890.12-3
SRO	000002
Órgão Origem	Secretaria da Fazenda
UO Origem	*gabinete e Orgaos Centra
Projeto	Gestao Superv Administr
Subprojeto	Gestao da Supervisao de A
Rubrica Despesa	Agua e Esgoto
Recurso	Rec Tesouro-livres
Pendências	<b>Apontamento</b>
Tipo Operação	Empenho
Situação	Diligenciada

Descrição Apontamento

Teste

 ORDENAR

 INDEFERIR

III    ◯    <

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Empenho

Nesta tela temos:

- Pendências: identifica se a solicitação tem pendências:
  - Não: sem pendências.
  - **Cadin**: caso seja ordenada, necessitará de justificativa devido a pendência ativa do Credor no Cadastro de Inadimplências.
  - **Apontamento**: caso seja ordenada, necessitará da Manifestação do Gestor para a realização da despesa devido à diligência ou contestação efetuada pela seccional.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

97%

← Solicitação Empenho

Solicitação	18000009958
Valor	R\$ 1.031,16
Credor	Marli Backes de Souza
Processo	031572.1400.16-4
SRO	000001
Órgão Origem	Efe
UO Origem	Encargos Gerais do Poder
Projeto	Rpvs Tj/trt/trf - Efe
Subprojeto	Rpvs - Alimentares - Efe
Rubrica Despesa	Pagamento Determinado Por
Recurso	Rec Tesouro-livres
Pendências	Não
Tipo Operação	Empenho/Liquidação
Data Vencimento	05/06/2016
Documento	Decisão judicial rpv-pj - 186
Situação	Liberada

 **ORDENAR**

 **INDEFERIR**

III    ○    <

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Empenho

Nesta tela temos:

- **Tipo Operação:** identifica o tipo de operação da solicitação, podendo ser:
  - **Empenho:** a solicitação refere-se somente ao primeiro estágio de execução da despesa.
  - **Empenho/Liquidação:** a solicitação é referente aos dois estágios iniciais da execução da despesa e, caso seja ordenada, realiza a cientificação da Solicitação Liquidação relacionada.
- **Data Vencimento:** apresenta a data de vencimento da Solicitação Liquidação relacionada a Solicitação Empenho; visível somente quando o tipo de operação for igual a Empenho/Liquidação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

97%

← Solicitação Empenho

Solicitação	18000009958
Valor	R\$ 1.031,16
Credor	Marli Backes de Souza
Processo	031572.1400.16-4
SRO	000001
Órgão Origem	Efe
UO Origem	Encargos Gerais do Poder
Projeto	Rpvs Tj/trt/trf - Efe
Subprojeto	Rpvs - Alimentares - Efe
Rubrica Despesa	Pagamento Determinado Por
Recurso	Rec Tesouro-livres
Pendências	Não
Tipo Operação	Empenho/Liquidação
Data Vencimento	05/06/2016
Documento	Decisão judicial rpv-pj - 186
Situação	Liberada

 **ORDENAR**

 **INDEFERIR**

III ○ <

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Empenho

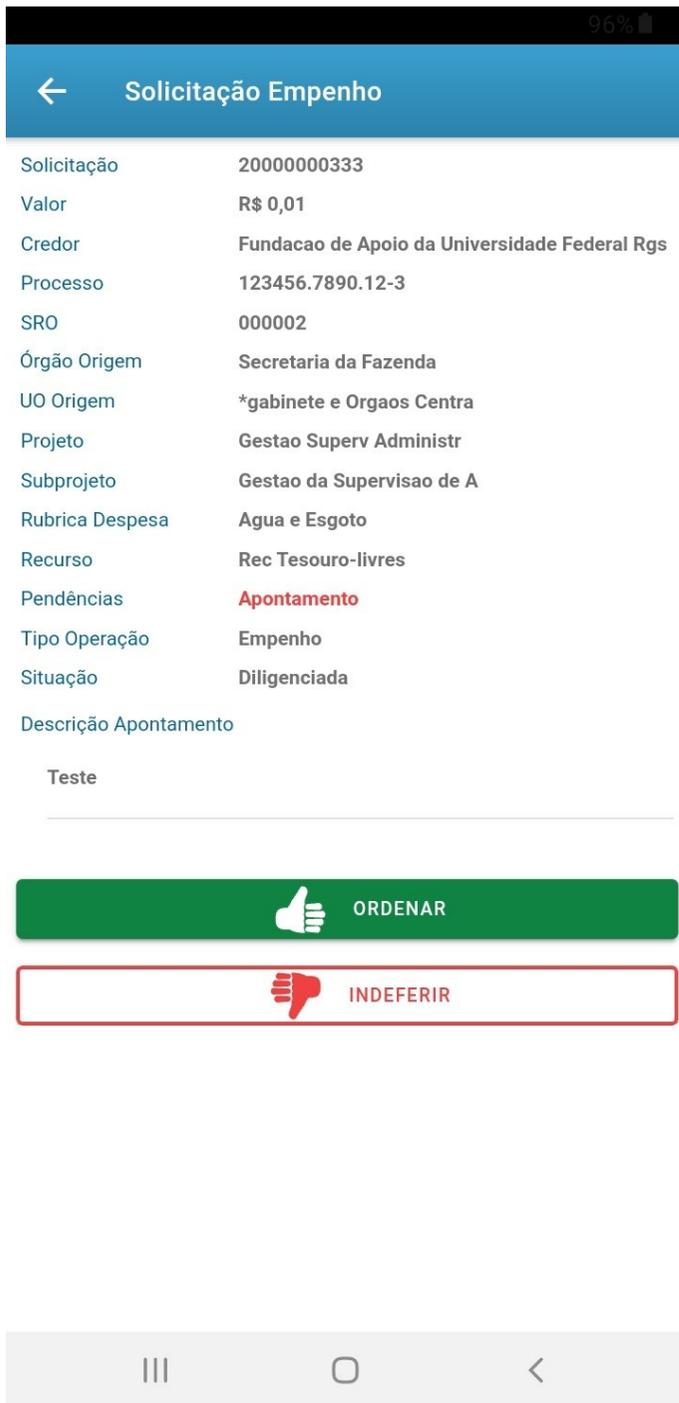
Nesta tela temos:

- Documento: histórico da solicitação de liquidação; visível somente quando o tipo de operação for igual a Empenho/Liquidação.
- Situação: estágios do fluxo de atendimento da solicitação de empenho, podendo ser visualizadas as situações:
  - Liberada: solicitação está liberada para ordenação sem apontamentos.
  - Diligenciada: a solicitação passou por diligência da Seccional, que efetuou apontamentos na mesma .
  - Contestada: a seccional apontou motivos para a contestação da solicitação de empenho.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Empenho

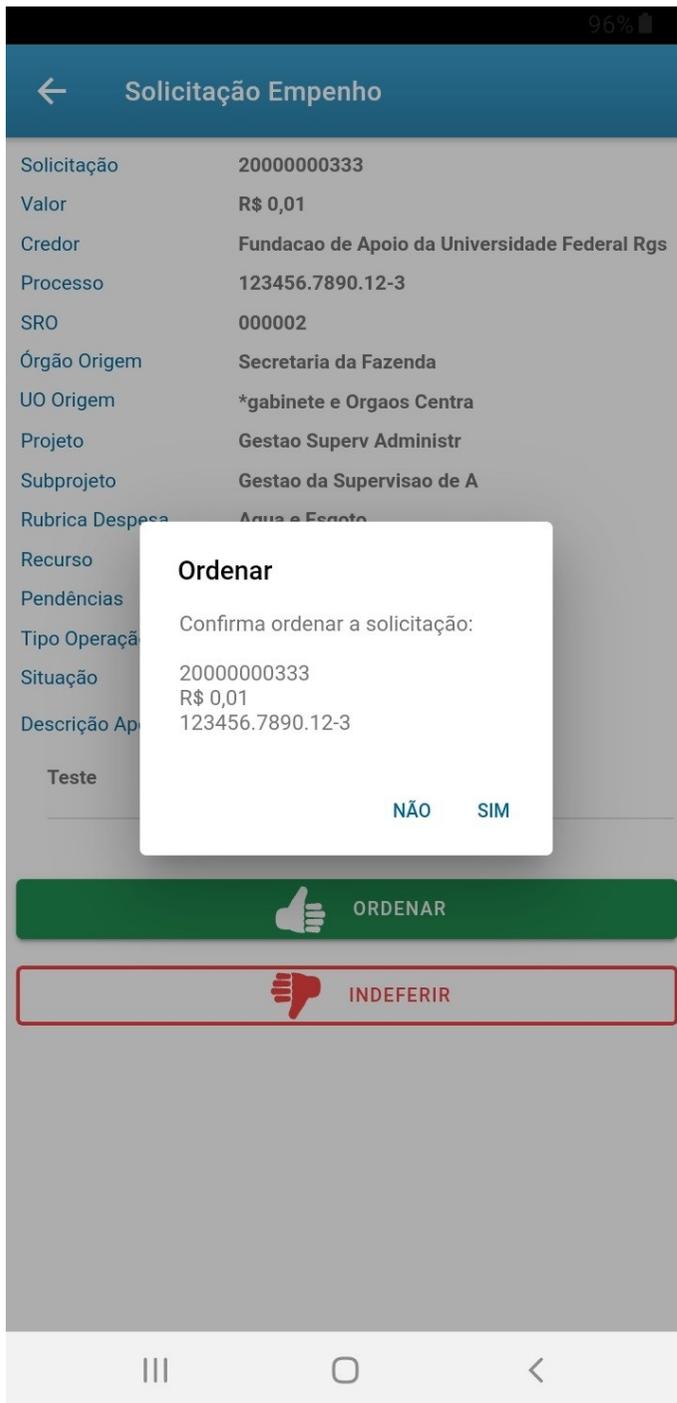
Nesta tela temos:

- Descrição Apontamento: aqui serão listados os apontamentos realizados na diligência ou contestação efetuada pela seccional; visível somente quando houver Pendência do tipo *Apontamento*.
- **Botões de Ação:**
  - **ORDENAR:** redireciona para a funcionalidade de ordenação da solicitação de empenho
  - **INDEFERIR:** redireciona para a funcionalidade de indeferimento da solicitação de empenho



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Empenho - Ordenar

Ao executar a ação **ORDENAR** no detalhamento da solicitação de empenho, veremos a tela de ordenação contendo:

- Número da Solicitação Empenho
- Valor da solicitação
- Número do Processo

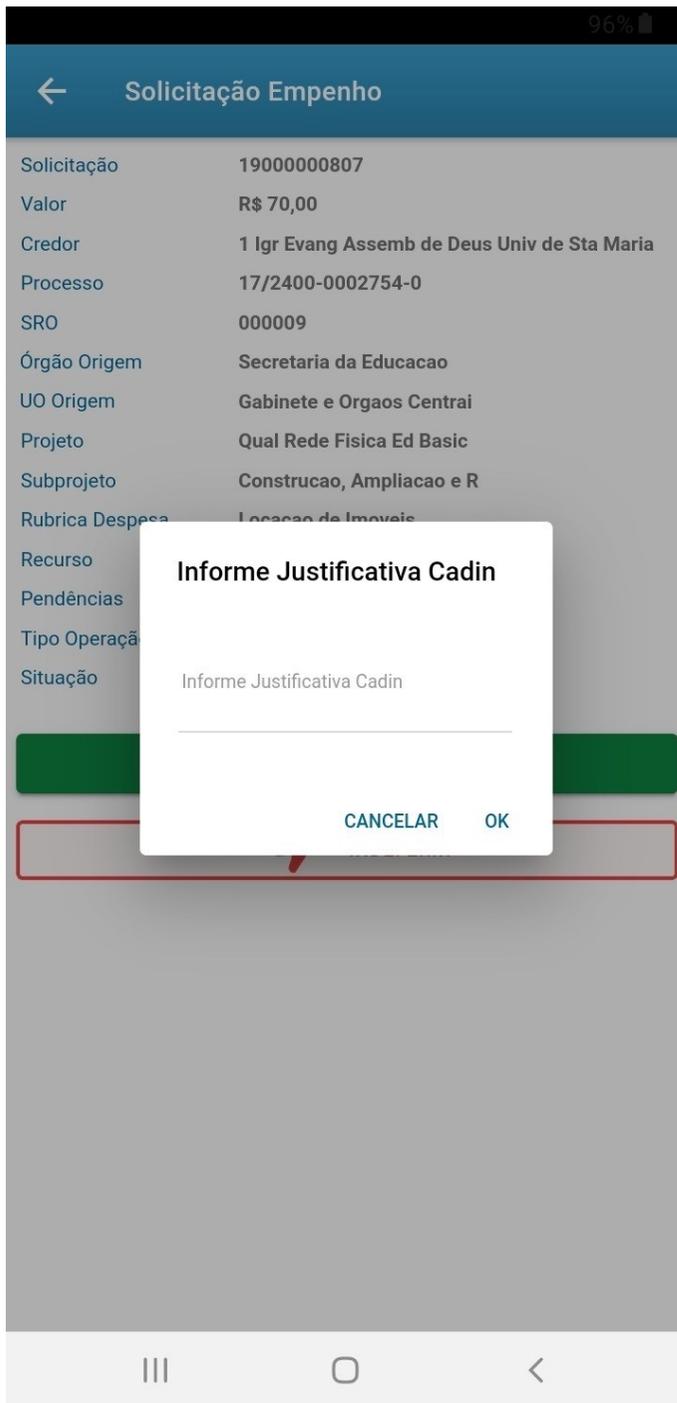
As opções são:

- **SIM**: conforme a situação e tipo de pendência:
  - Liberada / Sem pendências: ordena a solicitação Selecionada e retorna para a lista de solicitações.
  - Qualquer situação / Pendência Cadin: solicita que seja informada a Justificativa Cadin.
  - Contestada ou Diligenciada / Pendência Apontamento: solicita a Manifestação do Gestor.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento da solicitação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Empenho - Ordenar

Em qualquer situação e tendo pendência do tipo Cadin, será apresentada a tela ao lado, contendo:

- Informe Justificativa Cadin: texto para justificar a ordenação da solicitação de empenho, mesmo tendo o Credor uma pendência ativa no Cadin.

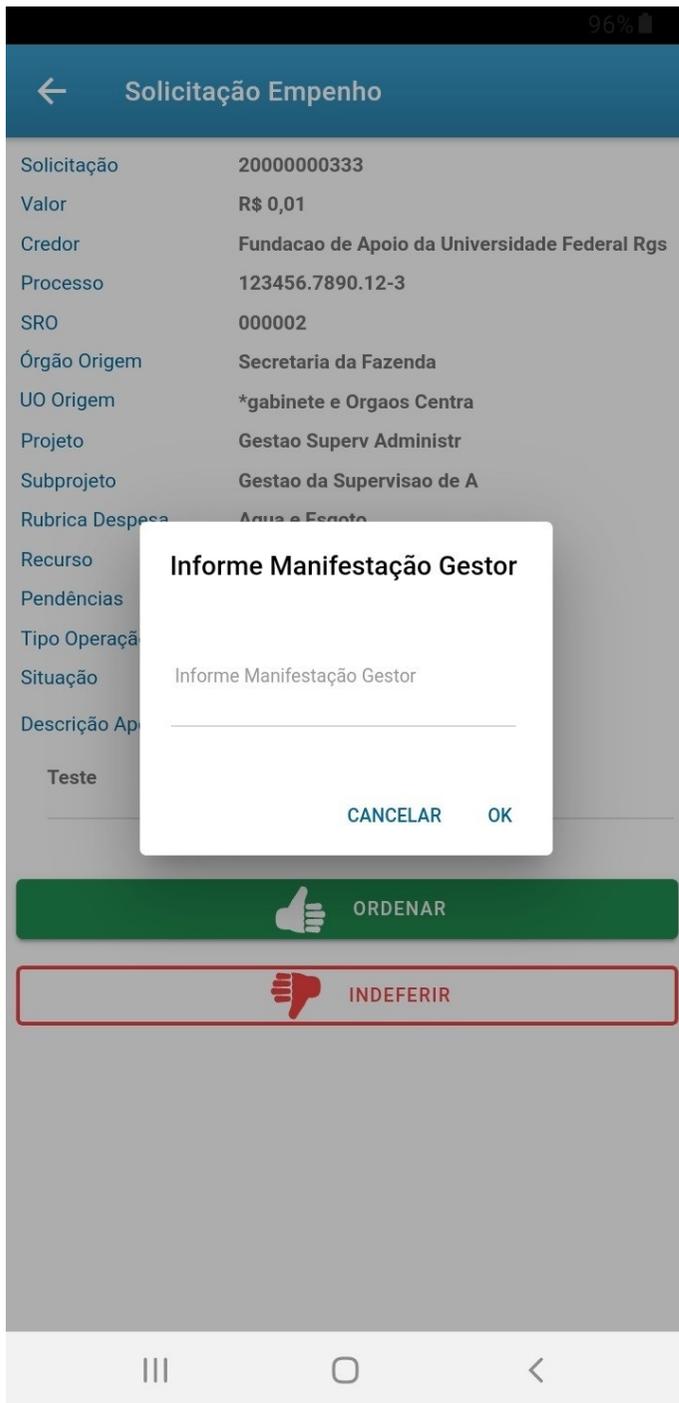
Obs.: O texto será utilizado apenas para a solicitação que está sendo detalhada.

- **CANCELAR**: retorna para o detalhamento da solicitação de empenho sem realizar a ação de ordenação.
- **OK**: realiza a ordenação da Solicitação Empenho, alterando a situação desta para *Ordenada*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



## FPE - MOBILE

### Detalhamento da Solicitação de Empenho - Ordenar

Nas situações Contestada e Diligenciada, e tendo pendência do tipo Apontamento, será apresentada a tela contendo:

- Informe Manifestação Gestor: texto de responsabilidade do Ordenador, para inclusão da justificativa para a realização da despesa após diligência ou contestação efetuada pela seccional.

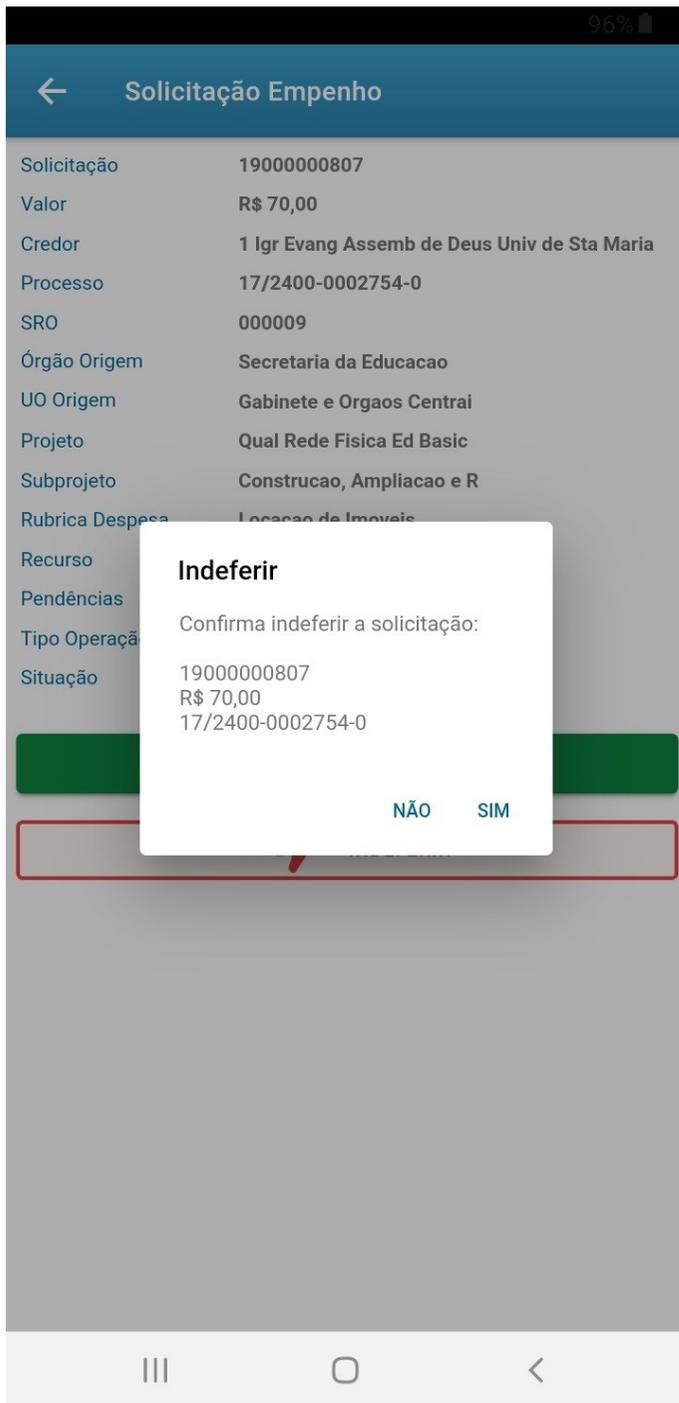
Obs.: O texto será utilizado apenas para a solicitação que está sendo detalhada.

- **CANCELAR**: retorna para o detalhamento da solicitação de empenho sem realizar a ação de ordenação.
- **OK**: realiza a ordenação da Solicitação Empenho, alterando a situação desta para *Ordenada*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Empenho - Indeferir

Ao executar a ação **INDEFERIR** no detalhamento da solicitação de empenho, veremos a tela de indeferimento contendo:

- Número da Solicitação Empenho
- Valor da solicitação
- Número do Processo

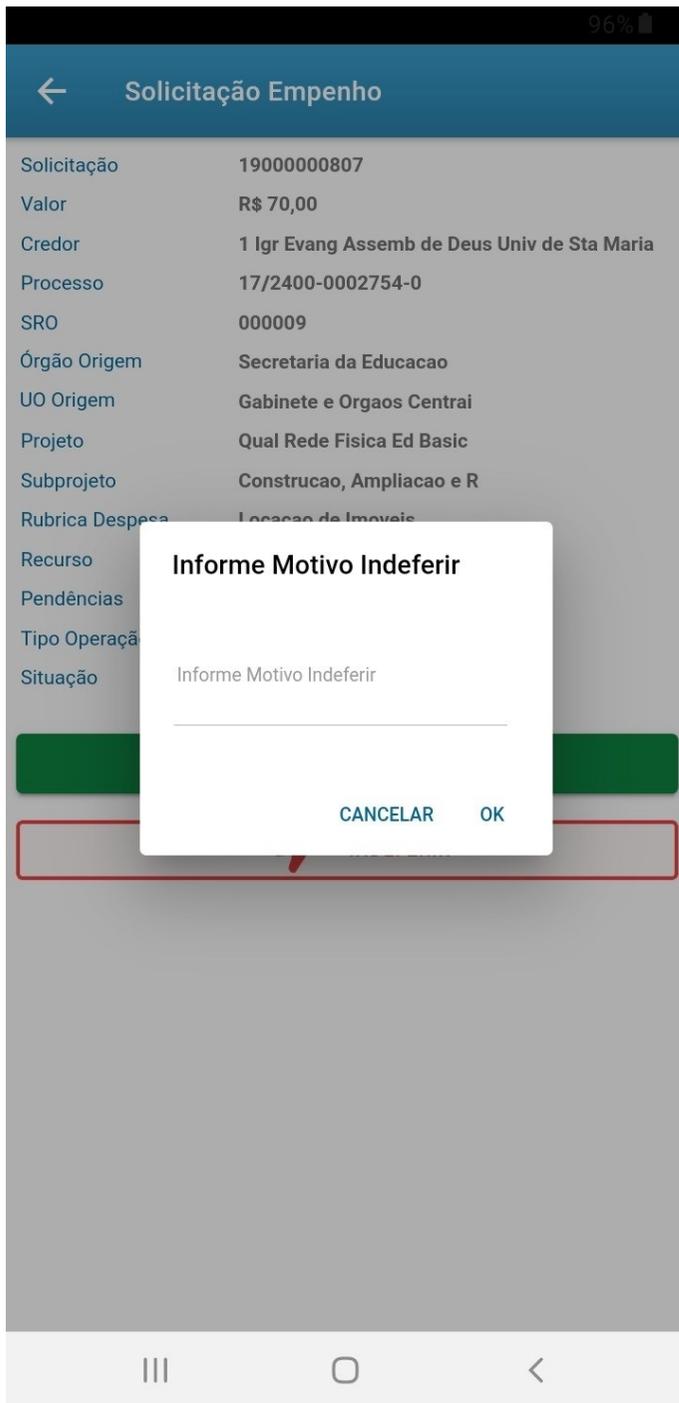
As opções são:

- **SIM**: redireciona para a tela onde é solicitado o motivo para o indeferimento da solicitação de empenho.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento da solicitação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Empenho - Indeferir

Para a ação **INDEFERIR** no detalhamento da solicitação de empenho, é apresentada a seguinte tela:

- Informe Motivo Indeferir: texto de responsabilidade do Ordenador, para informar os motivos do indeferimento da Solicitação Empenho.  
Obs.: O texto será utilizado apenas para a solicitação que está sendo detalhada.
- **CANCELAR**: retorna para o detalhamento da solicitação de empenho sem realizar a ação de indeferimento.
- **OK**: realiza o indeferimento da Solicitação Empenho, alterando a situação desta para *Indeferida*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Solicitação Liquidação	
<input type="checkbox"/>	<p><b>10000000196</b> -R\$ 1,00</p> <p>*divulgacao Promocional I 000101.0101.01-0</p> <p>1 Centro Mun Apoio Educ Math... Adm e Premi Prog Solidar</p> <p>Liberada</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000065</b> R\$ 0,01</p> <p>Dragagem 123456.7890.12-3</p> <p>Coml de Vidros Montenegro Lt... Gestao Superv Administr</p> <p>Contestada <b>Cadin e Apontamento</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000156</b> R\$ 0,01</p> <p>Agua e Esgoto 123456.7890.12-3</p> <p>Fundacao de Apoio da Universi... Gestao Superv Administr</p> <p>Contestada <b>Apontamento</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000157</b> R\$ 0,01</p> <p>Agua e Esgoto 101010.1010.10-1</p> <p>Fundacao de Apoio da Universi... Gestao Superv Administr</p> <p>Contestada <b>Apontamento</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000158</b> R\$ 0,01</p> <p>Agua e Esgoto 123456.7890.12-3</p> <p>Fundacao de Apoio da Universi... Gestao Superv Administr</p> <p>Contestada <b>Apontamento</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000159</b> R\$ 0,01</p> <p>Agua e Esgoto 123456.7890.12-3</p> <p>Fundacao de Apoio da Universi... Gestao Superv Administr</p> <p>Contestada <b>Apontamento</b></p>

# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitações de Liquidação

Podemos ver na tela:



Botão de filtro para a lista de solicitações.

- Para cada Solicitação Liquidação listada, temos:
  - Caixa de seleção individual
  - Número da Solicitação Liquidação
  - Valor solicitado
  - Rubrica Despesa
  - Número do Processo
  - Credor
  - Projeto
  - Situação
  - Pendências:
    - **Cadin**: quando Credor possuir pendência ativa.
    - **Apontamento**: quando for necessária a Manifestação Gestor.



Botão que mostra as ações para as solicitações selecionadas, representado por *três pontos verticais*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Solicitação Liquidação	
<input type="checkbox"/>	<p><b>10000000196</b> -R\$ 1,00</p> <p>*divulgacao Promocional I 000101.0101.01-0</p> <p>1 Centro Mun Apoio Educ Math... Adm e Premi Prog Solidar</p> <p>Liberada</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000065</b> R\$ 0,01</p> <p>Dragagem 123456.7890.12-3</p> <p>Coml de Vidros Montenegro Lt... Gestao Superv Administr</p> <p>Contestada <b>Cadin e Apontamento</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000156</b> R\$ 0,01</p> <p>Agua e Esgoto 123456.7890.12-3</p> <p>Fundacao de Apoio da Universi... Gestao Superv Administr</p> <p>Contestada <b>Apontamento</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000157</b> R\$ 0,01</p> <p>Agua e Esgoto 101010.1010.10-1</p> <p>Fundacao de Apoio da Universi... Gestao Superv Administr</p> <p>Contestada <b>Apontamento</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000158</b> R\$ 0,01</p> <p>Agua e Esgoto 123456.7890.12-3</p> <p>Fundacao de Apoio da Universi... Gestao Superv Administr</p> <p>Contestada <b>Apontamento</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000159</b> R\$ 0,01</p> <p>Agua e Esgoto 123456.7890.12-3</p> <p>Fundacao de Apoio da Universi... Gestao Superv Administr</p> <p>Contestada <b>Apontamento</b></p>

# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitações de Liquidação

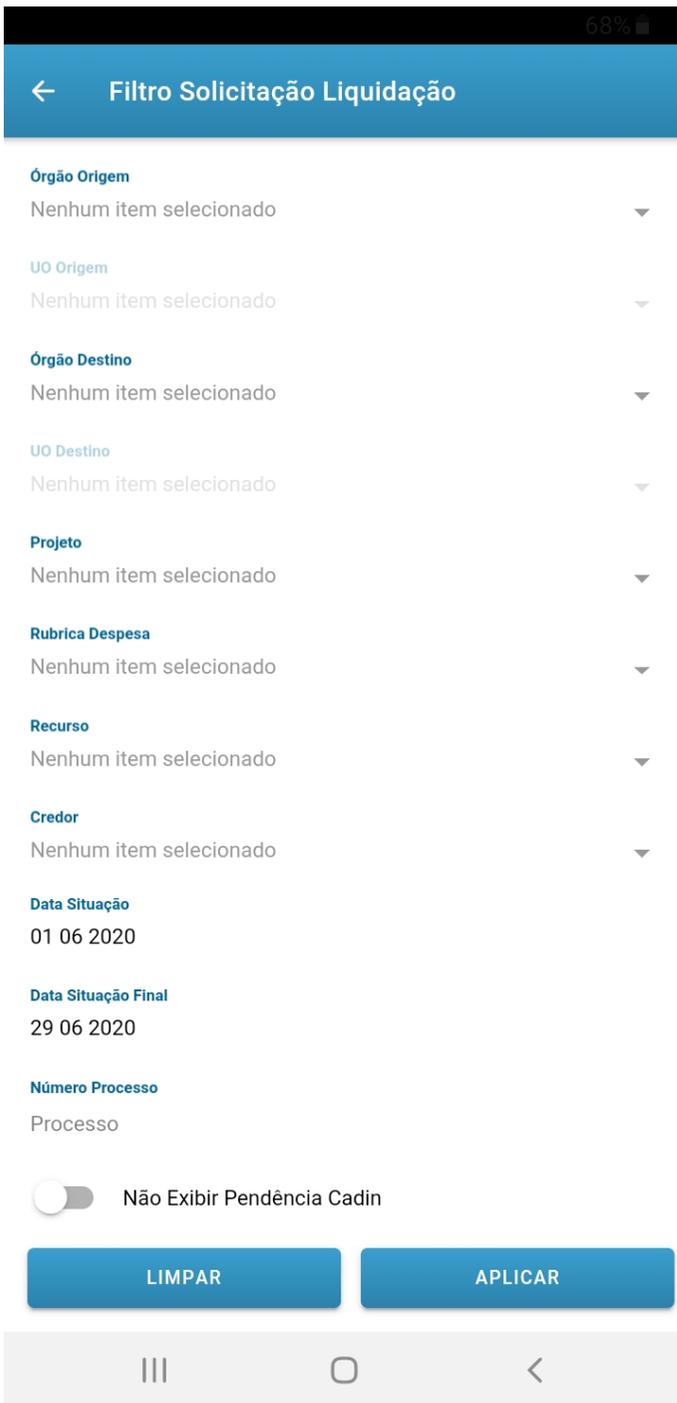
As ações disponíveis são:

- Cientificar:**
  - Representado pelo botão verde com o ícone de uma *mão aprovando*
    - Executa a ação de cientificação da(s) solicitação(ões) selecionada(s)
- Indeferir:**
  - Representado pelo botão vermelho com o ícone de uma *mão reprovando*
    - Indeferir a(s) solicitação(ões) selecionadas



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitações de Liquidação

Filtros da lista de solicitações de liquidação:

- **Órgão Origem:** filtra pelo Órgão de origem da solicitação; pode ser informado nome ou código do órgão.
- **UO Origem:** filtra pela UO de origem da solicitação; é necessário selecionar um órgão de origem para habilitar o campo; pode ser informado nome ou código da UO.
- **Órgão Destino:** filtra pelo Órgão de destino da solicitação; pode ser informado nome ou código do órgão.
- **UO Destino:** filtra pela UO de destino da solicitação; é necessário selecionar um órgão de destino para habilitar o campo; pode ser informado nome ou código da UO.
- **Projeto:** filtra pelo projeto relacionado à solicitação; pode ser informado nome ou código do projeto.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

68%

← Filtro Solicitação Liquidação

**Órgão Origem**  
Nenhum item selecionado

**UO Origem**  
Nenhum item selecionado

**Órgão Destino**  
Nenhum item selecionado

**UO Destino**  
Nenhum item selecionado

**Projeto**  
Nenhum item selecionado

**Rubrica Despesa**  
Nenhum item selecionado

**Recurso**  
Nenhum item selecionado

**Credor**  
Nenhum item selecionado

**Data Situação**  
01 06 2020

**Data Situação Final**  
29 06 2020

**Número Processo**  
Processo

Não Exibir Pendência Cadin

LIMPAR      APLICAR

# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitações de Liquidação

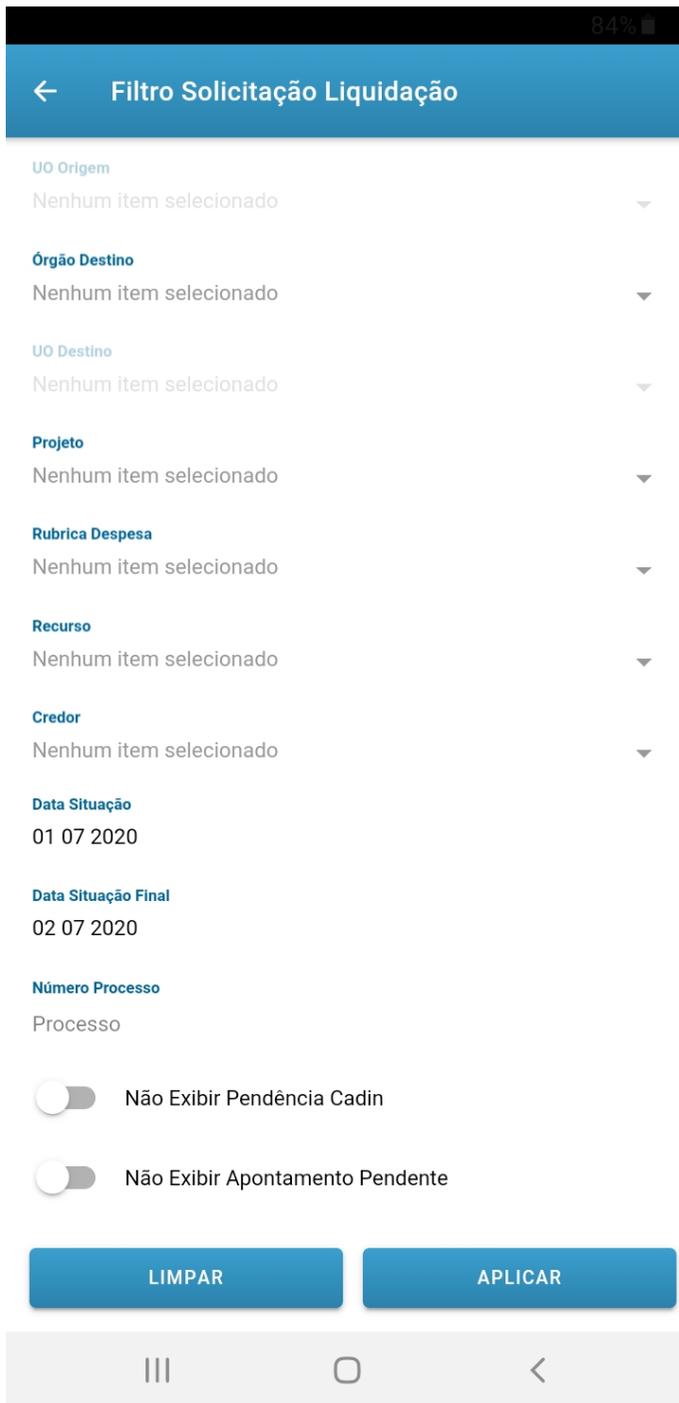
Filtros da lista de solicitações de liquidação:

- **Rubrica Despesa:** filtra pela rubrica de despesa relacionada a solicitação; pode ser informado nome ou código.
- **Recurso:** filtra pelo recurso relacionado à solicitação de liquidação; pode ser informado nome ou código do recurso.
- **Credor:** filtra pelo credor da solicitação de liquidação; o filtro será realizado automaticamente a partir da informação de 10 (dez) caracteres no campo de pesquisa.
- Período Situação: filtra pela data da situação da solicitação; filtro **obrigatório**;
  - **Data Situação:** data inicial para filtro das solicitações; inicializa com o primeiro dia do mês corrente.
  - **Data Situação Final:** data final para filtro das solicitações; inicializado com a data atual.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitações de Liquidação

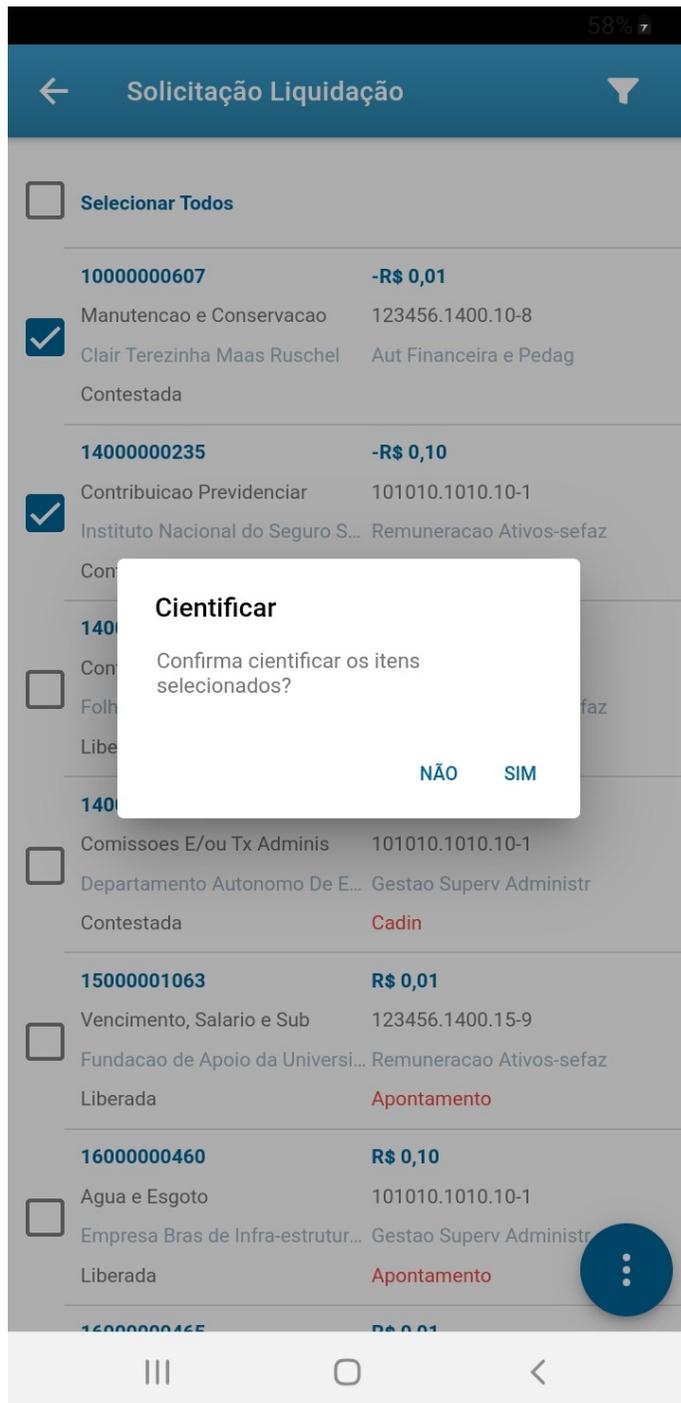
Filtros da lista de solicitações de liquidação:

- **Número Processo:** filtra pelo número do processo.
- **Não Exibir Pendência Cadin:** quando marcado, suprime solicitações de credores que possuem pendências no Cadin.
- **Não Exibir Apontamento Pendente:** quando marcado, suprime solicitações que necessitam de manifestação do gestor.
- Botão **Limpar:** retorna às opções iniciais do filtro.
- Botão **Aplicar:** aplica o filtro selecionado e retorna para a tela anterior.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

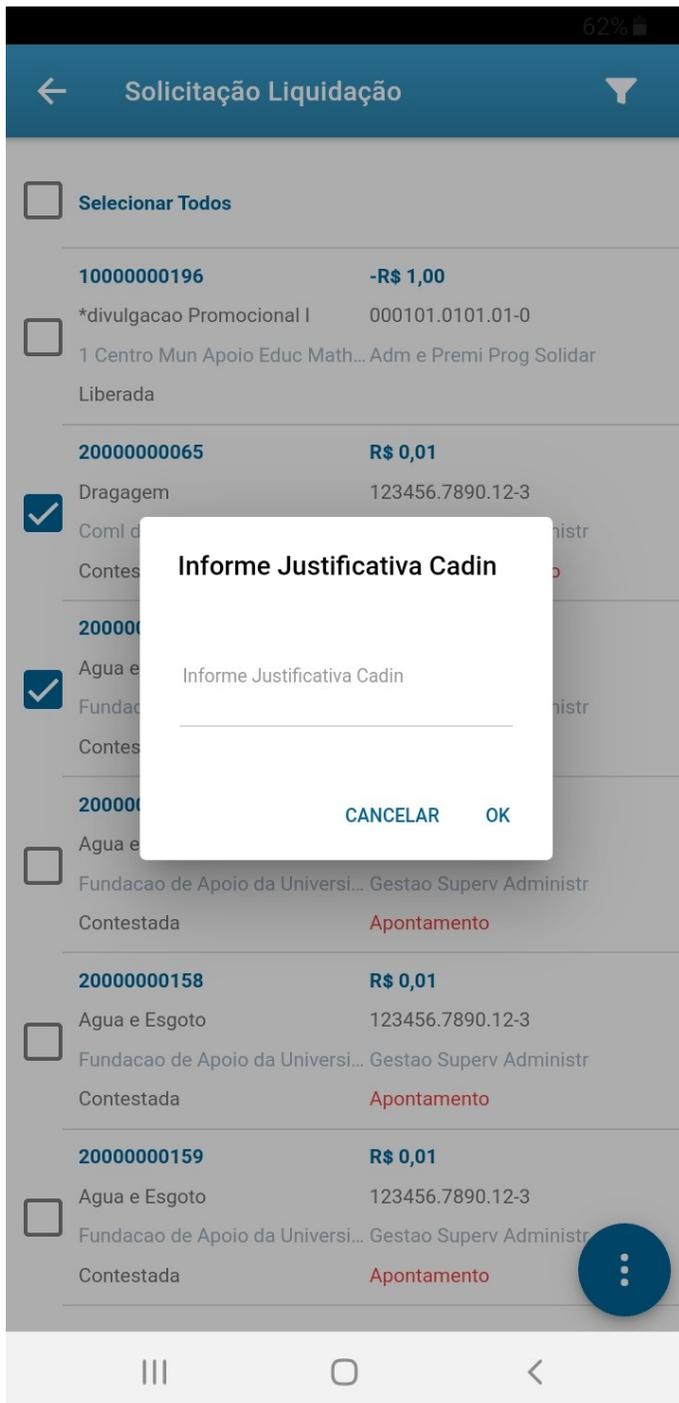
## Lista de Solicitações de Liquidação

- Ao ser selecionada uma solicitação de liquidação na lista, poderá ser visualizada a opção *Selecionar Todos* no topo da lista.
- Esta opção *marca* todas as solicitações listadas conforme o filtro selecionado.
- Para o botão *Cientificar*, quando pressionado na lista de solicitações, é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:
  - **SIM**: cientifica as solicitações selecionadas, alterando a situação da Solicitação Liquidação para *Cientificada*; conforme a situação e tipo de pendência será necessário informar a Justificativa Cadin e/ou a Manifestação Gestor antes de realizar a cientificação.
  - **NÃO**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

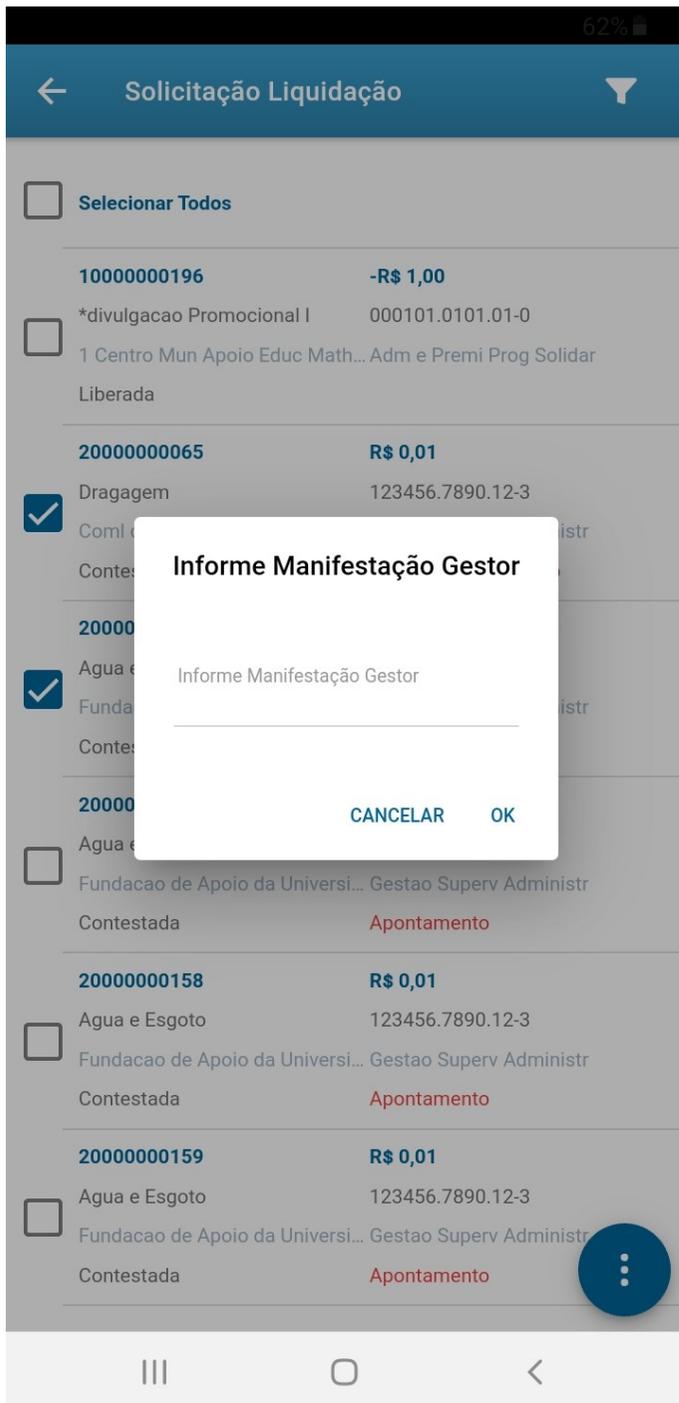
## Lista de Solicitações de Liquidação

- Quando selecionada pelo menos uma solicitação com pendência **Cadin** na lista, será aberta a tela vista ao lado, contendo:
  - Informe Justificativa Cadin: texto para justificar a cientificação da solicitação de liquidação, mesmo tendo o Credor uma pendência ativa no Cadastro de Inadimplências (Cadin).  
Obs.: **O mesmo texto será utilizado para todas as solicitações de liquidação selecionadas na lista e que possuam pendência Cadin.**
  - **CANCELAR**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.
  - **OK**: redireciona para a funcionalidade de cientificação da Solicitação Liquidação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

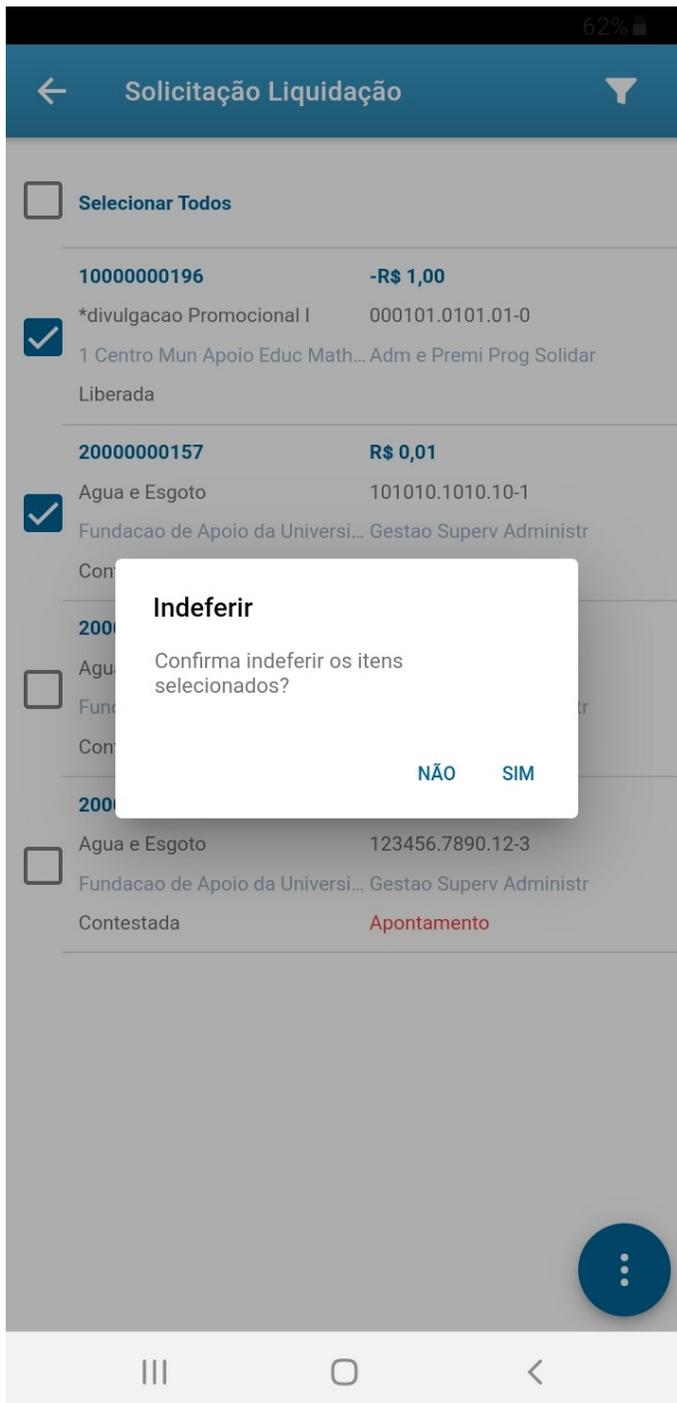
## Lista de Solicitações de Liquidação

- Da mesma forma, quando selecionada pelo menos uma solicitação com pendência **Apontamento** na lista, será aberta a tela com:
  - Informe Manifestação Gestor: texto de responsabilidade do Ordenador, para inclusão da justificativa para a realização da despesa após diligência ou contestação efetuada pela seccional.  
Obs.: **O mesmo texto será utilizado para todas as solicitações de liquidação selecionadas na lista e que possuam pendência Apontamento.**
  - **CANCELAR**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.
  - **OK**: redireciona para a funcionalidade de certificação da Solicitação Liquidação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

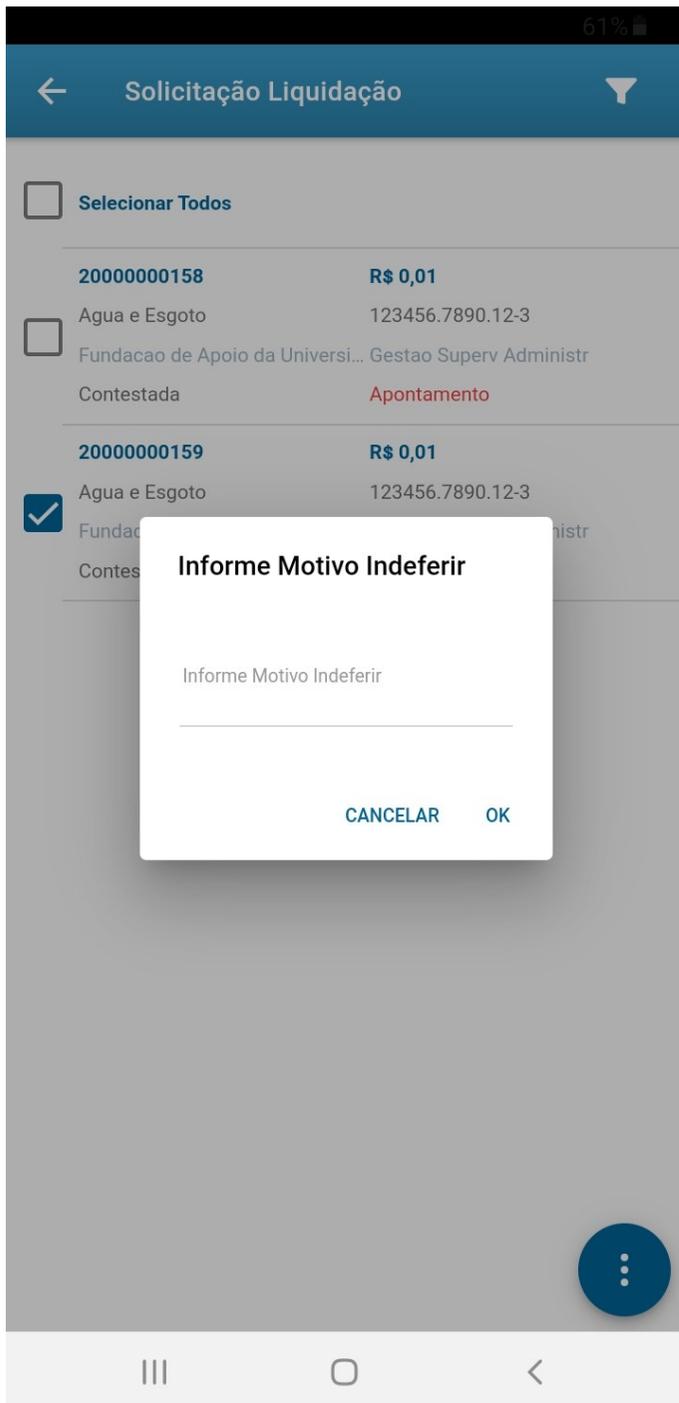
## Lista de Solicitações de Liquidação

- Para o botão *Indeferir*, quando pressionado na lista de solicitações, é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:
  - **SIM**: solicita um motivo único para indeferir as solicitações selecionadas na lista.
  - **NÃO**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitações de Liquidação

- Ao confirmar a opção de indeferimento das solicitações selecionadas na lista, será aberta a tela com:
  - Informe Motivo Indeferir: texto de responsabilidade do Ordenador, para informar os motivos do indeferimento da Solicitação Liquidação.  
Obs.: **O mesmo texto será utilizado para todas as solicitações de liquidação selecionadas na lista.**
  - **CANCELAR**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.
  - **OK**: redireciona para a funcionalidade de indeferimento da Solicitação Liquidação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

68%

← Solicitação Liquidação

Solicitação	20000000192
Valor	R\$ 1,42
Credor	Alcindo Luz Bastos da Silva Filho
Processo	123456.7890.12-3
SRO	000001
Órgão Origem	Secretaria da Fazenda
UO Origem	*gabinete e Orgaos Centra
Projeto	Gestao Gab Secret Fazenda
Subprojeto	Gestao do Gabinete do Sec
Rubrica Despesa	Comissoes E/ou Tx Adminis
Recurso	Rec Tesouro-livres
Pendências	<b>Cadin</b>
Tipo Operação	Liquidação
Data Vencimento	30/06/2020
Documento	Oficio - 156
Situação	Liberada

 CIENTIFICAR

 INDEFERIR

III ○ <

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Liquidação

Nesta tela temos:

- Título contendo o texto *Solicitação Liquidação*.
- Solicitação: número da solicitação, composta dos 2 últimos dígitos do exercício em que foi incluída, e uma sequência de numeração de 9 dígitos.
- Valor: valor da Solicitação Liquidação; valores negativos identificam um estorno da solicitação.
- Credor: nome do credor relacionado à solicitação.
- Processo: número do processo.
- SRO: número da Solicitação de Recursos Orçamentários a qual está relacionada a solicitação.
- Órgão Origem: nome do órgão de origem da solicitação.
- UO Origem: nome da UO de origem.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

68%

← Solicitação Liquidação

Solicitação	20000000188
Valor	-R\$ 10,00
Credor	Everton Fernandes de Fraga
Processo	123456.7890.12-3
SRO	000001
Órgão Origem	Secretaria da Fazenda
UO Origem	*gabinete e Orgaos Centra
Órgão Destino	Defpub
UO Destino	Defensoria Publica do Est
Projeto	Gestao Gab Secret Fazenda
Subprojeto	Gestao do Gabinete do Sec
Rubrica Despesa	Comissoes E/ou Tx Adminis
Recurso	Rec Tesouro-livres
Pendências	Não
Tipo Operação	Empenho/Liquidação
Situação	Liberada

 CIENTIFICAR

 INDEFERIR

III    ○    <

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Liquidação

Nesta tela temos:

- Órgão Destino: nome do órgão de destino da solicitação, quando houver.
- UO Destino: nome da UO de destino da solicitação, quando houver.
- Projeto: nome do Projeto relacionado à solicitação.
- Subprojeto: nome do Subprojeto.
- Rubrica Despesa: nome da Rubrica Despesa relacionada à solicitação de empenho.
- Recurso: nome do Recurso relacionado à Solicitação Empenho.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

68%

← Solicitação Liquidação

Solicitação	20000000159
Valor	R\$ 0,01
Credor	Fundacao de Apoio da Universidade Federal Rgs
Processo	123456.7890.12-3
SRO	000002
Órgão Origem	Secretaria da Fazenda
UO Origem	*gabinete e Orgaos Centra
Projeto	Gestao Superv Administr
Subprojeto	Gestao da Supervisao de A
Rubrica Despesa	Agua e Esgoto
Recurso	Rec Tesouro-livres
Pendências	<b>Apontamento</b>
Tipo Operação	Liquidação
Data Vencimento	01/06/2020
Documento	Lei - 111
Situação	Diligenciada

Descrição Apontamento

Gdhjdjdjje

 CIENTIFICAR

 INDEFERIR

III    ○    <

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Liquidação

Nesta tela temos:

- Pendências: identifica se a solicitação tem pendências:
  - Não: sem pendências.
  - **Cadin**: caso seja cientificada, necessitará de justificativa devido a pendência ativa do Credor no Cadastro de Inadimplências.
  - **Apontamento**: caso seja cientificada, necessitará da Manifestação do Gestor para a realização da despesa devido à diligência ou contestação efetuada pela seccional.
- Descrição Apontamento: aqui serão listados os apontamentos realizados na diligência ou contestação efetuada pela seccional; visível somente quando houver Pendência do tipo **Apontamento**.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

68%

← Solicitação Liquidação

Solicitação	20000000188
Valor	-R\$ 10,00
Credor	Everton Fernandes de Fraga
Processo	123456.7890.12-3
SRO	000001
Órgão Origem	Secretaria da Fazenda
UO Origem	*gabinete e Orgaos Centra
Órgão Destino	Defpub
UO Destino	Defensoria Publica do Est
Projeto	Gestao Gab Secret Fazenda
Subprojeto	Gestao do Gabinete do Sec
Rubrica Despesa	Comissoes E/ou Tx Adminis
Recurso	Rec Tesouro-livres
Pendências	Não
Tipo Operação	Empenho/Liquidação
Situação	Liberada

 CIENTIFICAR

 INDEFERIR

III    ○    <

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Liquidação

Nesta tela temos:

- Tipo Operação: identifica o tipo de operação da solicitação, podendo ser:
  - Liquidação: a solicitação refere-se somente ao segundo estágio de execução da despesa.
  - Empenho/Liquidação: a solicitação é referente aos dois estágios iniciais da execução da despesa e, caso seja cientificada, realiza a ordenação da Solicitação Empenho relacionada.
- Situação: estágios do fluxo de atendimento da solicitação de liquidação, podendo ser visualizadas as situações:
  - Liberada: liberada sem apontamentos.
  - Diligenciada: a solicitação passou por diligência da Seccional, que efetuou apontamentos na mesma.
  - Contestada: a seccional apontou motivos para a contestação da solicitação de liquidação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

68%

← Solicitação Liquidação

Solicitação	20000000159
Valor	R\$ 0,01
Credor	Fundacao de Apoio da Universidade Federal Rgs
Processo	123456.7890.12-3
SRO	000002
Órgão Origem	Secretaria da Fazenda
UO Origem	*gabinete e Orgaos Centra
Projeto	Gestao Superv Administr
Subprojeto	Gestao da Supervisao de A
Rubrica Despesa	Agua e Esgoto
Recurso	Rec Tesouro-livres
Pendências	<b>Apontamento</b>
Tipo Operação	Liquidação
Data Vencimento	01/06/2020
Documento	Lei - 111
Situação	Diligenciada

Descrição Apontamento

Gdhjdjdije

 CIENTIFICAR

 INDEFERIR

III ○ <

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Liquidação

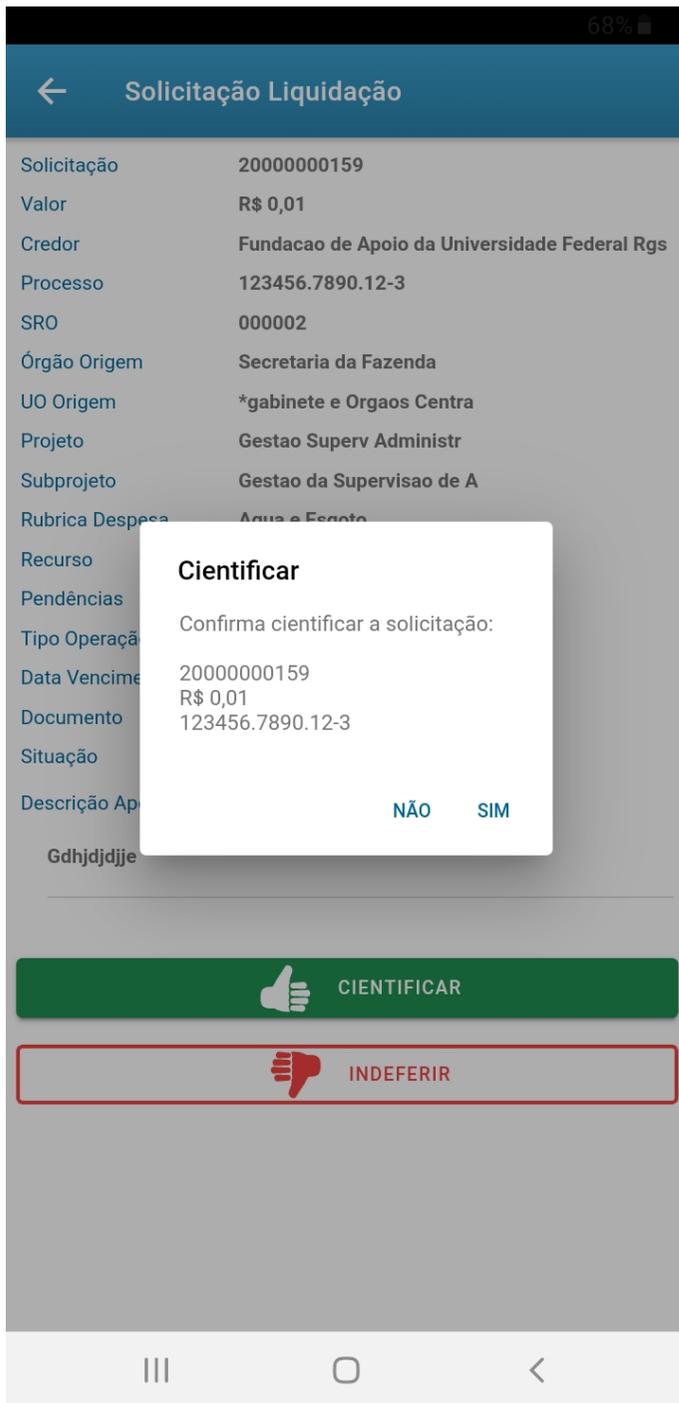
Nesta tela temos:

- Data Vencimento: apresenta a data de vencimento da solicitação.
- Documento: histórico da solicitação de liquidação.
- **Botões de Ação:**
  - **CIENTIFICAR:** redireciona para a funcionalidade de certificação da solicitação de liquidação
  - **INDEFERIR:** redireciona para a funcionalidade de indeferimento da solicitação de liquidação



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



## FPE - MOBILE

### Detalhamento da Solicitação de Liquidação - Cientificar

Ao executar a ação **CIENTIFICAR** no detalhamento da solicitação de liquidação, veremos a tela de cientificação contendo:

- Número da Solicitação Liquidação
- Valor da solicitação
- Número do Processo

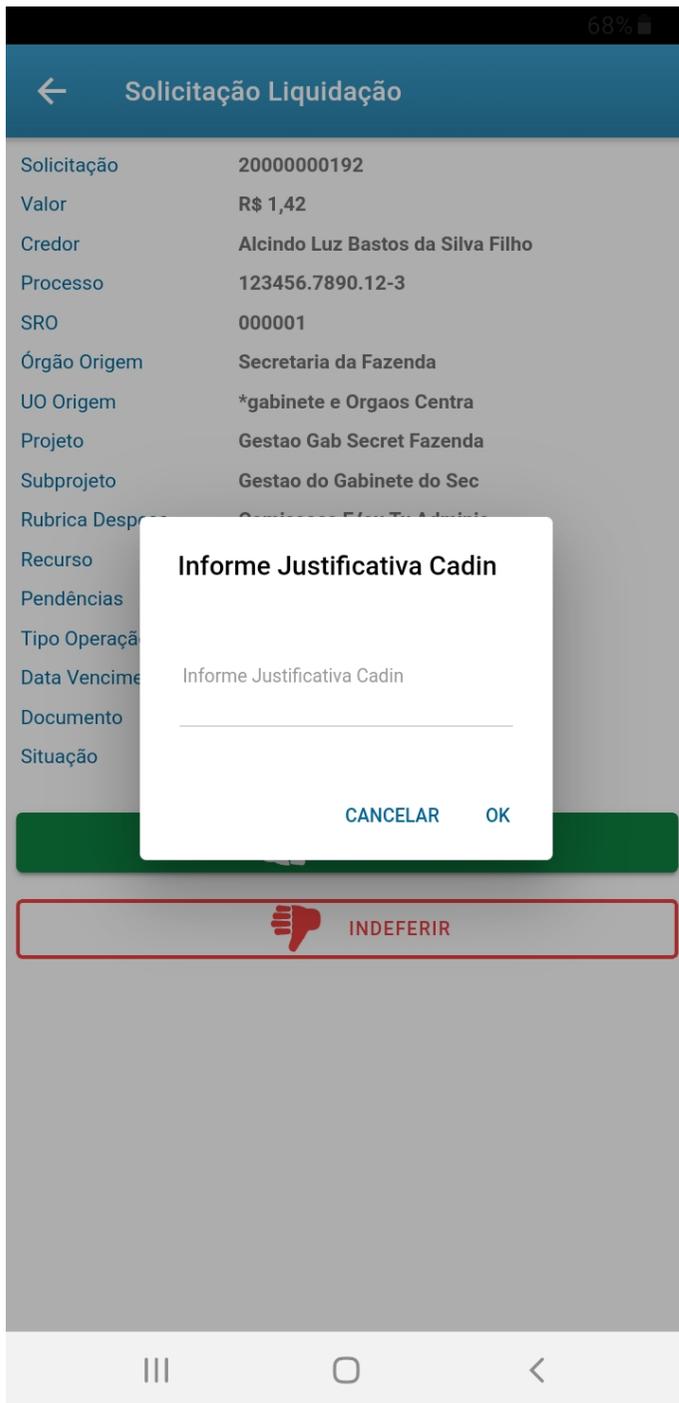
As opções são:

- **SIM**: conforme a situação e tipo de pendência:
  - Liberada / Sem pendências: cientifica a solicitação selecionada e retorna para a lista de solicitações.
  - Qualquer situação / Pendência Cadin: solicita que seja informada a Justificativa Cadin.
  - Contestada ou Diligenciada / Pendência Apontamento: solicita a Manifestação do Gestor.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento da solicitação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Liquidação - Cientificar

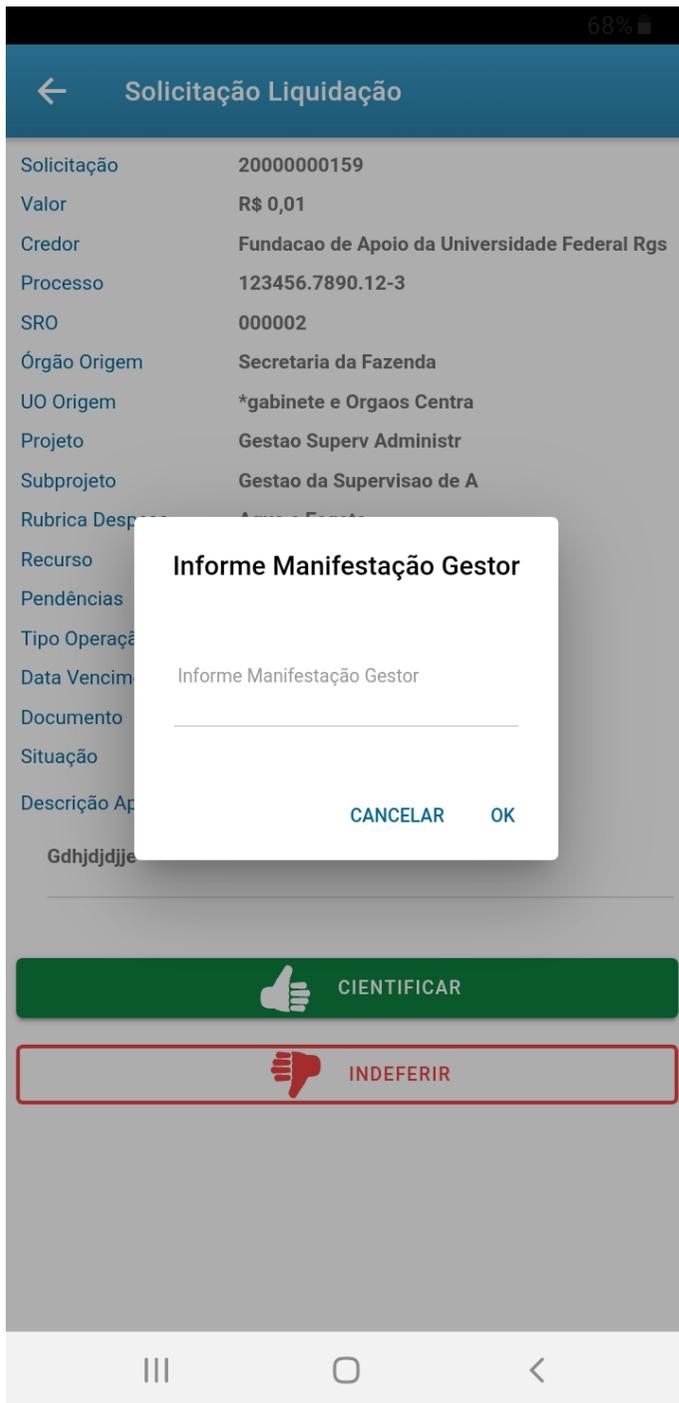
Em qualquer situação e tendo pendência do tipo Cadin, será apresentada a tela ao lado, contendo:

- Informe Justificativa Cadin: texto para justificar a cientificação da solicitação de liquidação, mesmo tendo o Credor uma pendência ativa no Cadin.
- Obs.: O texto será utilizado apenas para a solicitação que está sendo detalhada.
- **CANCELAR**: retorna para o detalhamento da solicitação de liquidação sem realizar a ação de cientificação.
  - **OK**: realiza a cientificação da Solicitação Liquidação, alterando a situação desta para *Cientificada*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



## FPE - MOBILE

### Detalhamento da Solicitação de Liquidação - Cientificar

Nas situações Contestada e Diligenciada, e tendo pendência do tipo Apontamento, será apresentada a tela contendo:

- Informe Manifestação Gestor: texto de responsabilidade do Ordenador, para inclusão da justificativa para a realização da despesa após diligência ou contestação efetuada pela seccional.

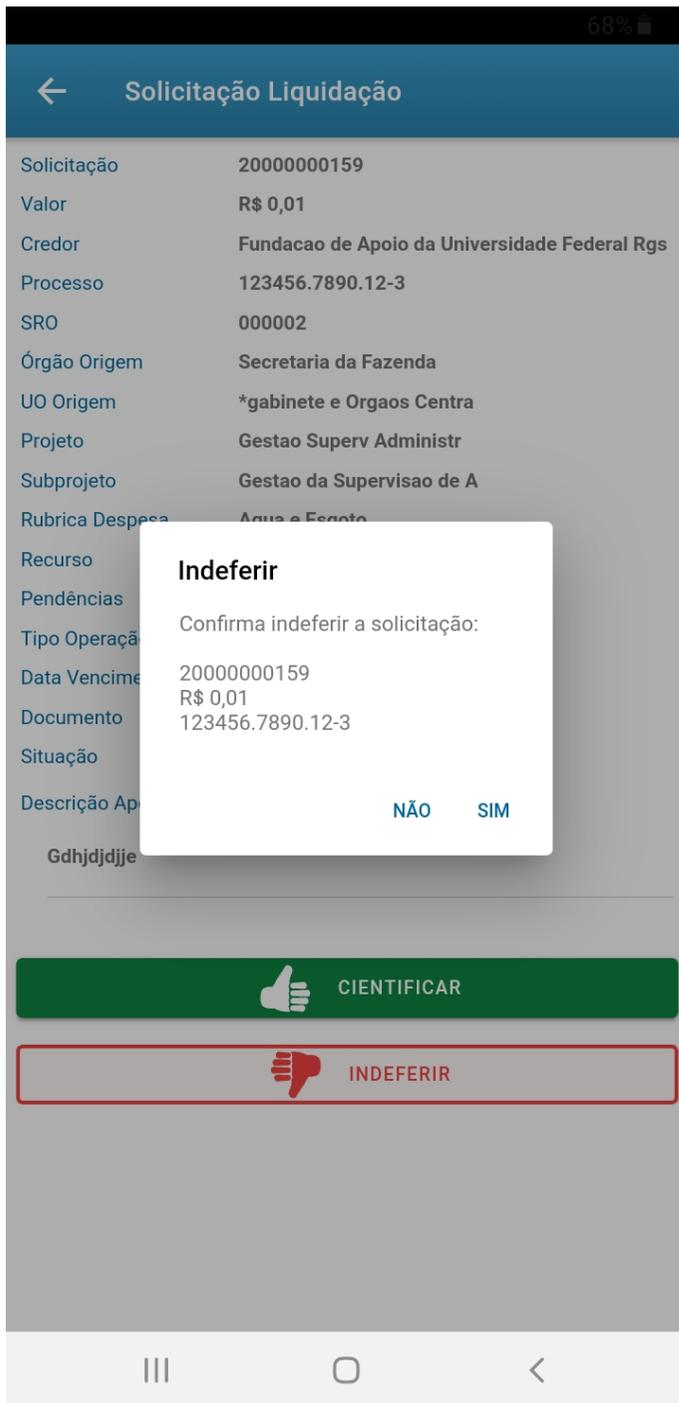
Obs.: O texto será utilizado apenas para a solicitação que está sendo detalhada.

- **CANCELAR**: retorna para o detalhamento da solicitação de liquidação sem realizar a ação de cientificação.
- **OK**: realiza a cientificação da Solicitação Liquidação, alterando a situação desta para *Cientificada*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Liquidação - Indeferir

Ao executar a ação **INDEFERIR** no detalhamento da solicitação de liquidação, veremos a tela de indeferimento contendo:

- Número da Solicitação Liquidação
- Valor da solicitação
- Número do Processo

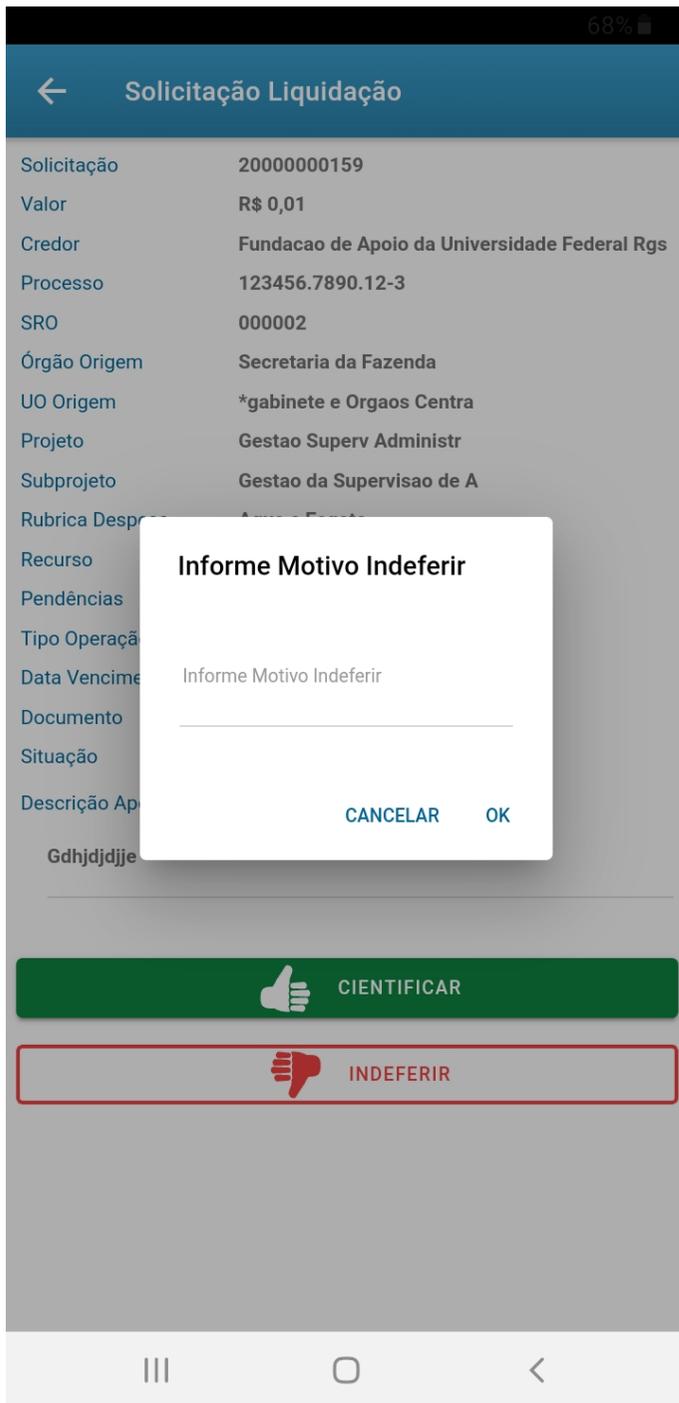
As opções são:

- **SIM**: redireciona para a tela onde é solicitado o motivo para o indeferimento da solicitação de liquidação.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento da solicitação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação de Liquidação - Indeferir

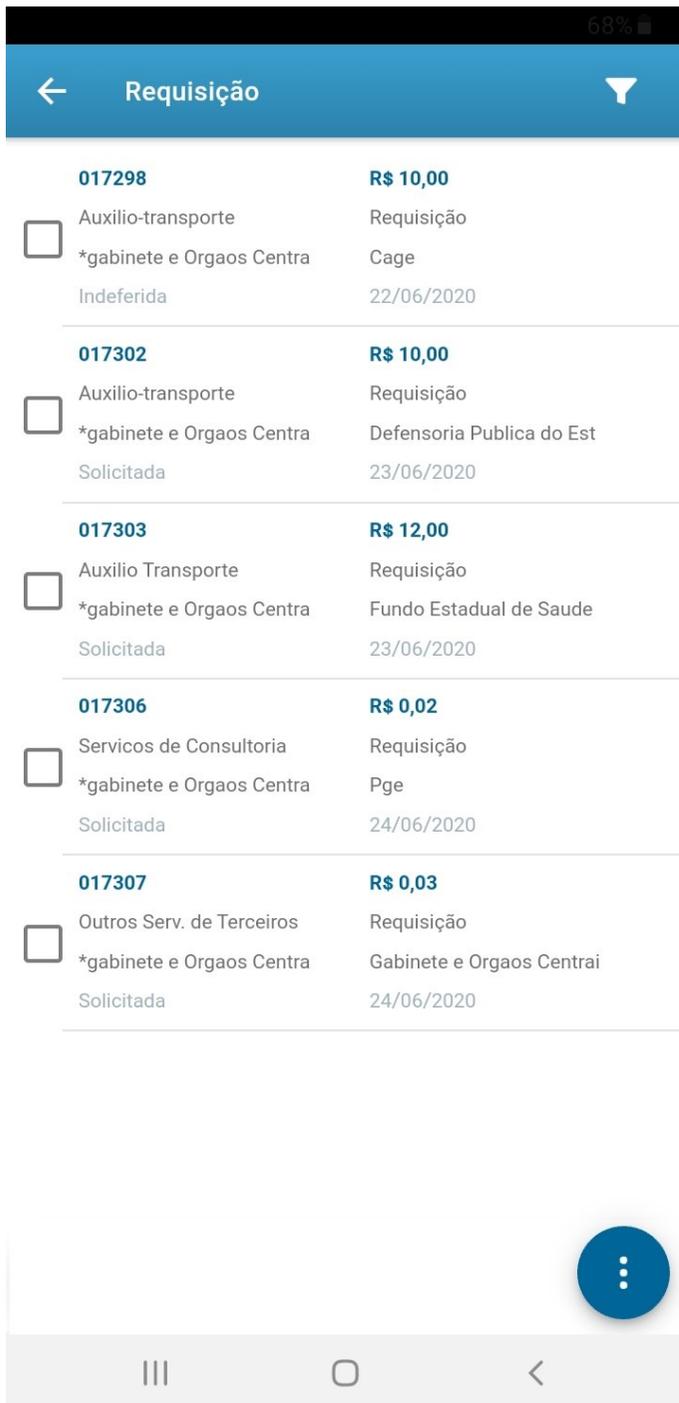
Para a ação **INDEFERIR** no detalhamento da solicitação de liquidação, é apresentada a seguinte tela:

- Informe Motivo Indeferir: texto de responsabilidade do Ordenador, para informar os motivos do indeferimento da Solicitação Liquidação.  
Obs.: O texto será utilizado apenas para a solicitação que está sendo detalhada.
- **CANCELAR**: retorna para o detalhamento da solicitação de liquidação sem realizar a ação de indeferimento.
- **OK**: realiza o indeferimento da Solicitação Liquidação, alterando a situação desta para *Indeferida*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Requisições

Podemos ver na tela:



Botão de filtro para a lista de requisições.

- Para cada Requisição listada, temos:
  - Caixa de seleção individual
  - Número da Requisição
  - Valor requisitado
  - Rubrica Despesa
  - Tipo Transação
  - UO Origem
  - UO Destino
  - Situação
  - Data de Lançamento da requisição



Botão que mostra as ações para as requisições selecionadas, representado por *três pontos verticais*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

68%

← Requisição

Selecionar Todos

<b>017298</b>	<b>R\$ 10,00</b>
<input type="checkbox"/> Auxilio-transporte	Requisição
*gabinete e Orgaos Centra	Cage
Indeferida	22/06/2020
<b>017302</b>	<b>R\$ 10,00</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Auxilio-transporte	Requisição
*gabinete e Orgaos Centra	Defensoria Publica do Est
Solicitada	23/06/2020
<b>017303</b>	<b>R\$ 12,00</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Auxilio Transporte	Requisição
*gabinete e Orgaos Centra	Fundo Estadual de Saude
Solicitada	23/06/2020
<b>017306</b>	<b>R\$ 0,02</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Servicos de Consultoria	Requisição
*gabinete e Orgaos Centra	Pge
Solicitada	24/06/2020
<b>017307</b>	<b>R\$ 0,03</b>
<input type="checkbox"/> Outros Serv. de Terceiros	Requisição
*gabinete e Orgaos Centra	Gabinete e Orgaos Centra
Solicitada	24/06/2020





III ○ <

# FPE - MOBILE

## Lista de Requisições

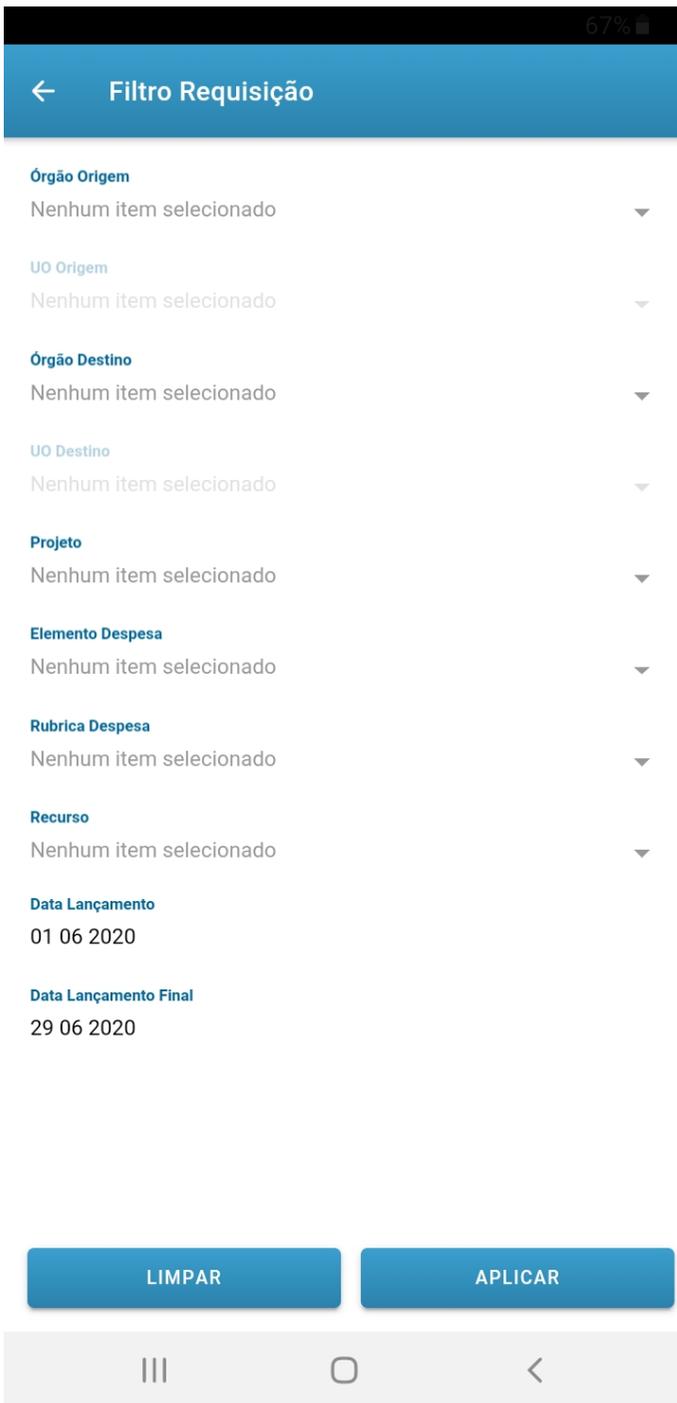
As ações disponíveis são:

- **Deferir:**
  - Representado pelo botão verde com o ícone de uma *mão aprovando*
  - Executa a ação de deferimento da(s) requisição(ões) selecionada(s)
- **Indeferir:**
  - Representado pelo botão vermelho com o ícone de uma *mão reprovando*
  - Indefere a(s) requisição(ões) selecionada(s)



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Requisições

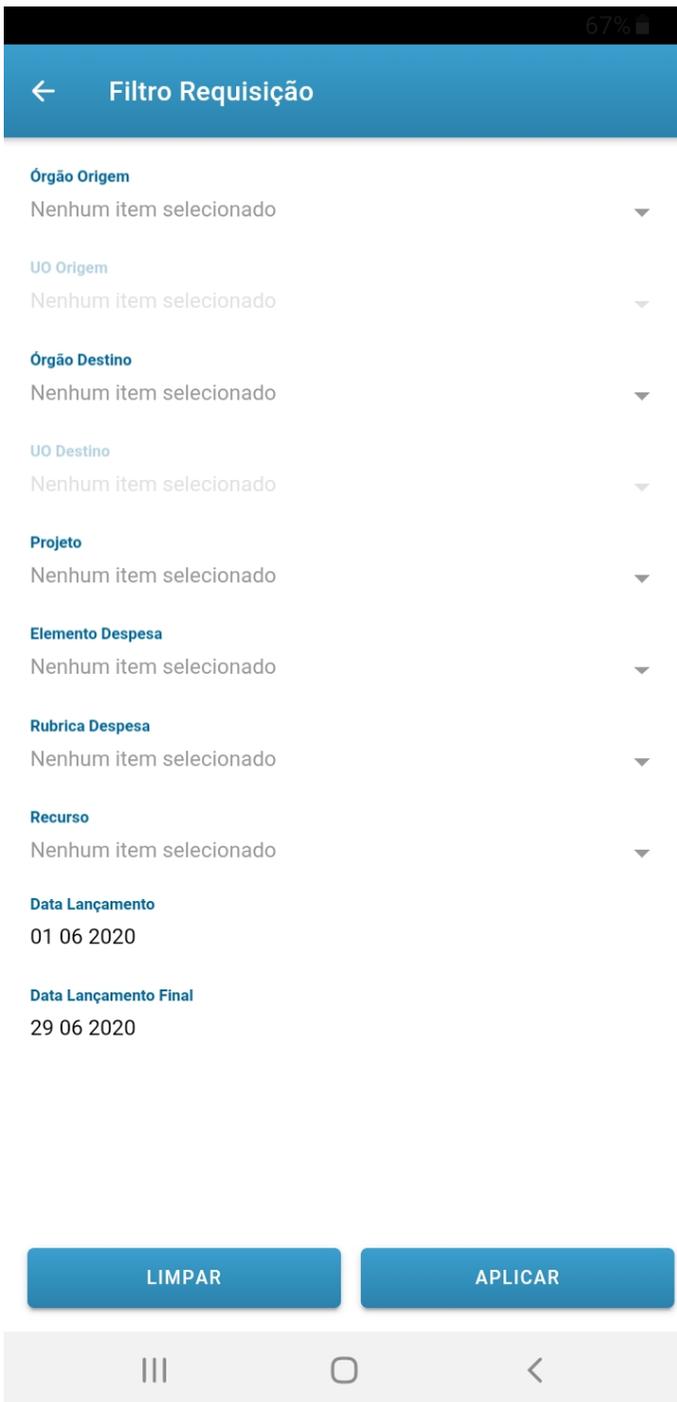
Filtros da lista de requisições:

- **Órgão Origem:** filtra pelo Órgão de origem da requisição; pode ser informado nome ou código do órgão.
- **UO Origem:** filtra pela UO de origem da requisição; é necessário selecionar um órgão de origem para habilitar o campo; pode ser informado nome ou código da UO.
- **Órgão Destino:** filtra pelo Órgão de destino da requisição; pode ser informado nome ou código do órgão.
- **UO Destino:** filtra pela UO de destino da requisição; é necessário selecionar um órgão de destino para habilitar o campo; pode ser informado nome ou código da UO.
- **Projeto:** filtra pelo projeto relacionado à requisição; pode ser informado nome ou código do projeto.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Requisições

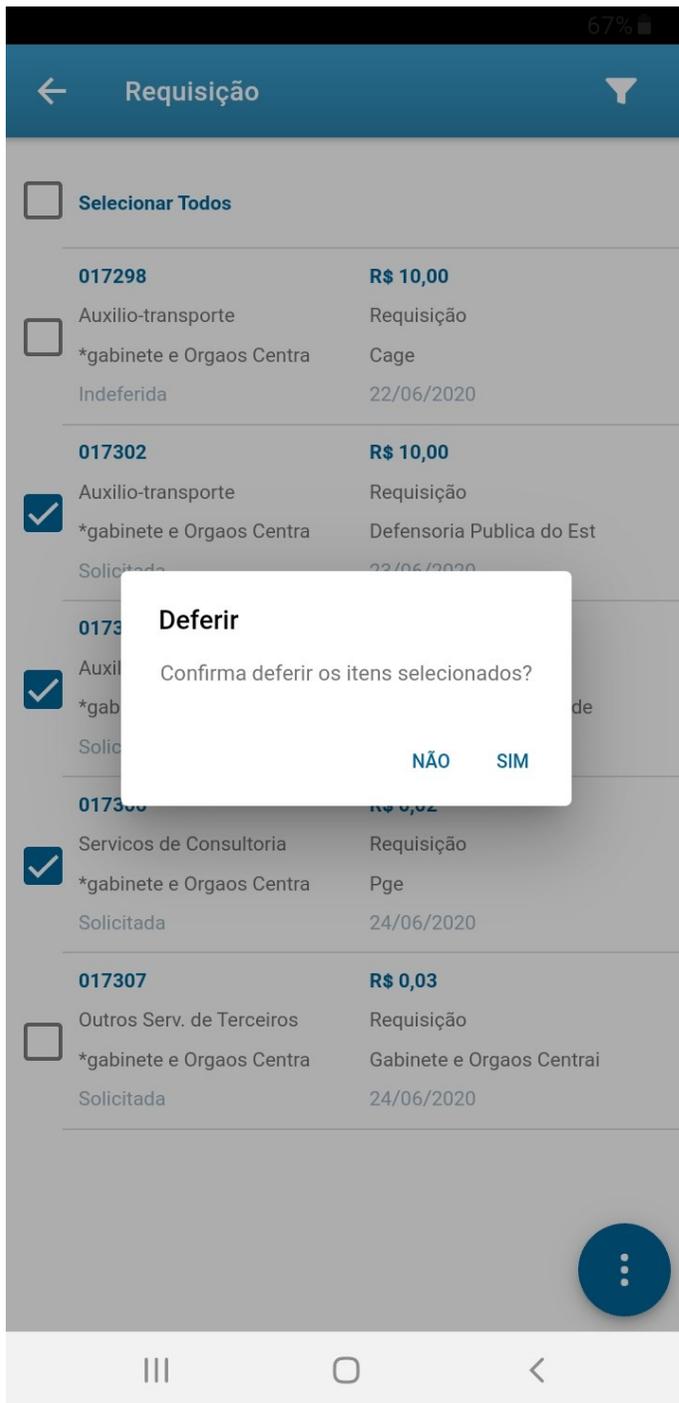
Filtros da lista de requisições:

- **Elemento Despesa:** filtra pelo elemento de despesa relacionado à requisição; pode ser informado nome ou código.
- **Rubrica Despesa:** filtra pela rubrica de despesa relacionada à requisição; pode ser informado nome ou código.
- **Recurso:** filtra pelo recurso relacionado à requisição; pode ser informado nome ou código do recurso.
- **Período Situação:** filtra pela data de lançamento da requisição; filtro **obrigatório**;
  - **Data Lançamento:** data inicial para filtro das requisições; inicializa com o primeiro dia do mês corrente.
  - **Data Lançamento Final:** data final para filtro das requisições; inicializado com a data atual.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

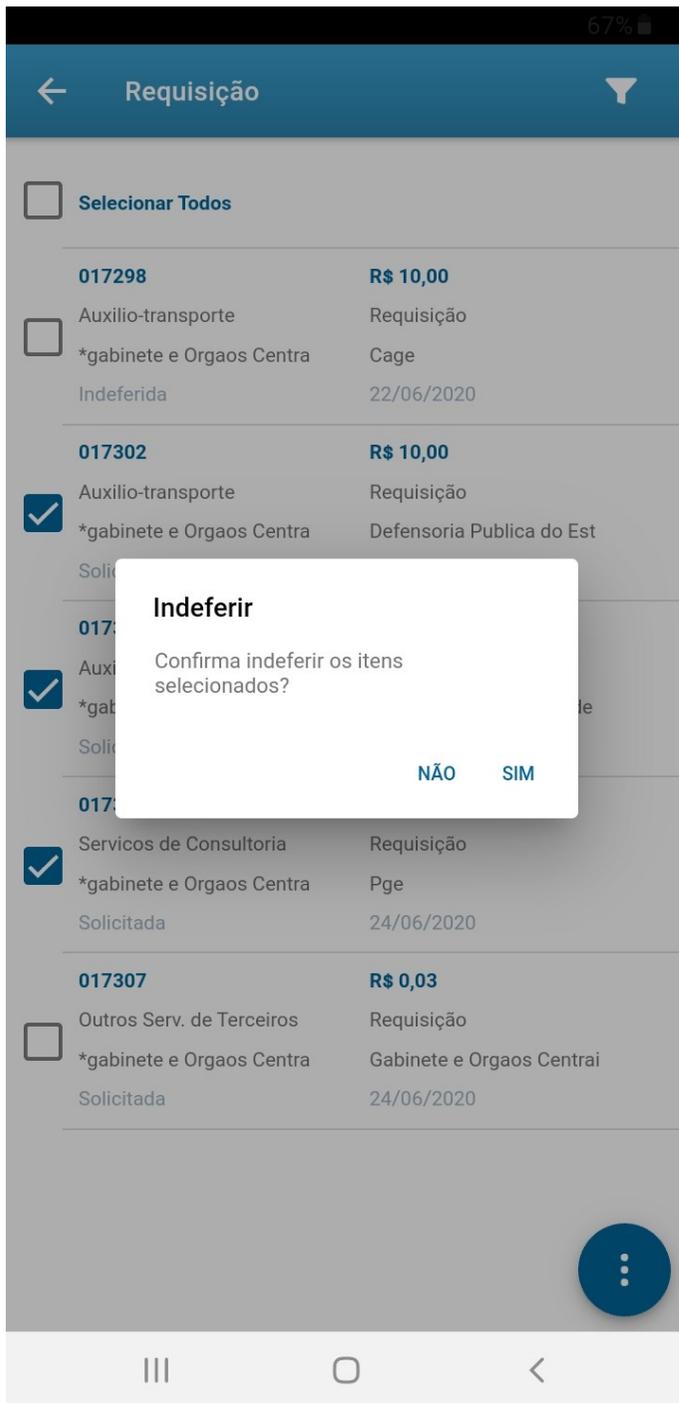
## Lista de Requisições

- Ao ser selecionada uma requisição na lista, poderá ser visualizada a opção *Selecionar Todos* no topo da lista.
- Esta opção *marca* todas as requisições listadas conforme o filtro selecionado.
- Para o botão *Deferir*, quando pressionado na lista de requisições, é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:
  - **SIM**: defere as requisições selecionadas, alterando a situação da Requisição para *Deferida*;
  - **NÃO**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

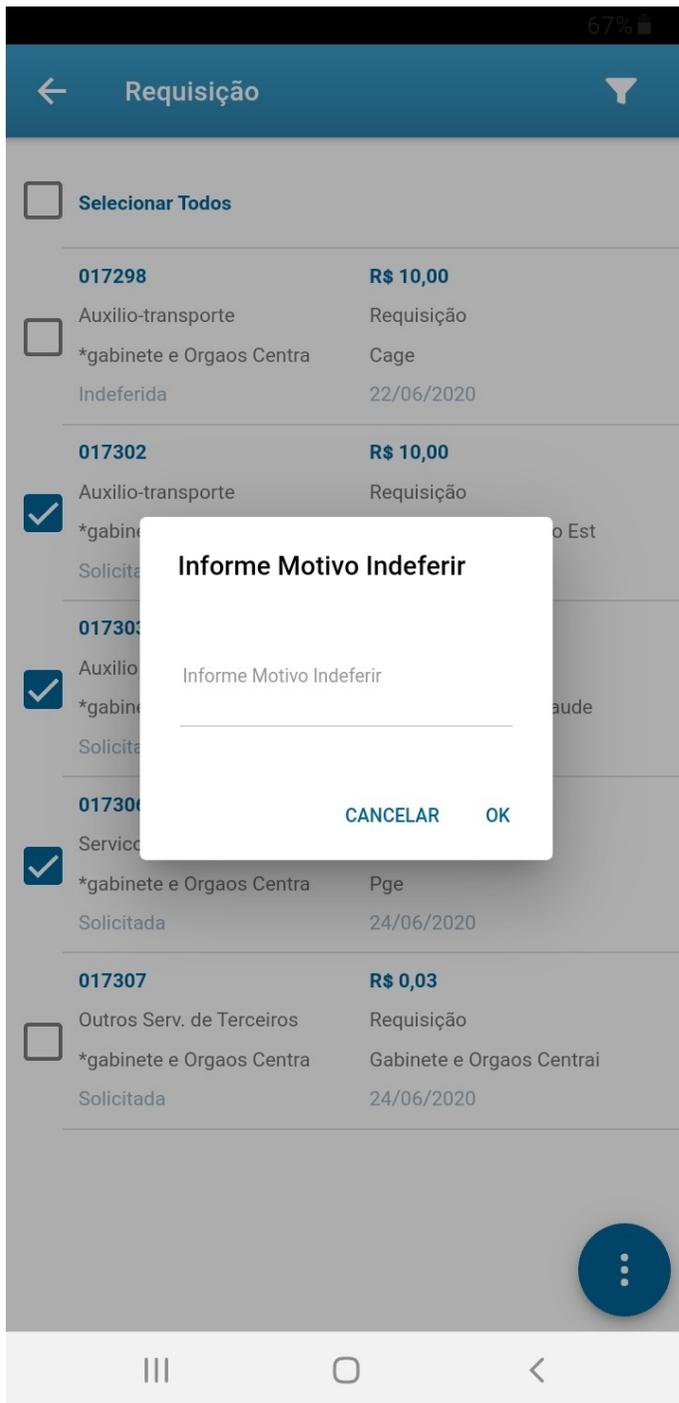
## Lista de Requisições

- Para o botão **Indeferir**, quando pressionado na lista de requisições, é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:
  - **SIM**: solicita um motivo único para indeferir as requisições selecionadas na lista; se selecionado requisições que já estejam na situação indeferida, será apresentada a mensagem:  
*"Somente requisições com a situação diferente de Indeferida devem ser selecionadas para Indeferir."*
  - **NÃO**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

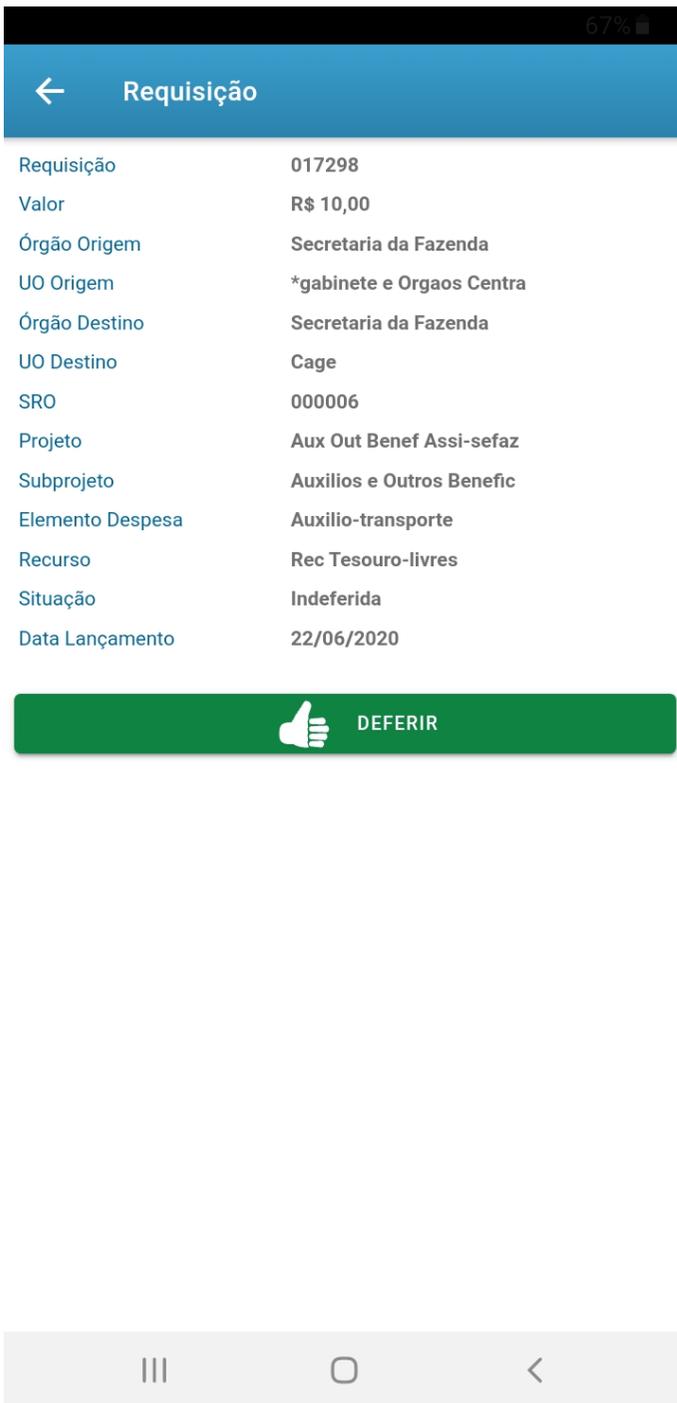
## Lista de Requisições

- Ao confirmar a opção de indeferimento das requisições selecionadas na lista, será aberta a tela com:
  - Informe Motivo Indeferir: texto de responsabilidade do Ordenador, para informar os motivos do indeferimento da Requisição.  
Obs.: **O mesmo texto será utilizado para todas as requisições selecionadas na lista.**
  - **CANCELAR**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.
  - **OK**: redireciona para a funcionalidade de indeferimento da Requisição.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Requisição

Nesta tela temos:

- Título contendo o texto *Requisição*.
- Requisição: número da requisição.
- Valor: valor requisitado.
- Órgão Origem: nome do órgão de origem da requisição.
- UO Origem: nome da UO de origem.
- Órgão Destino: nome do órgão de destino da requisição.
- UO Destino: nome da UO de destino.
- SRO: número da Solicitação de Recursos Orçamentários a qual está relacionada a requisição.
- Projeto: nome do projeto relacionado à requisição.
- Subprojeto: nome do subprojeto relacionado.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

67%

← Requisição

Requisição	017302
Valor	R\$ 10,00
Órgão Origem	Secretaria da Fazenda
UO Origem	*gabinete e Orgaos Centra
Órgão Destino	Defpub
UO Destino	Defensoria Publica do Est
SRO	000006
Projeto	Aux Out Benef Assi-sefaz
Subprojeto	Auxilios e Outros Benefic
Elemento Despesa	Auxilio-transporte
Recurso	Rec Tesouro-livres
Situação	Solicitada
Data Lançamento	23/06/2020

Informações Complementares  
Teste

 DEFERIR

 INDEFERIR

III ○ <

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Requisição

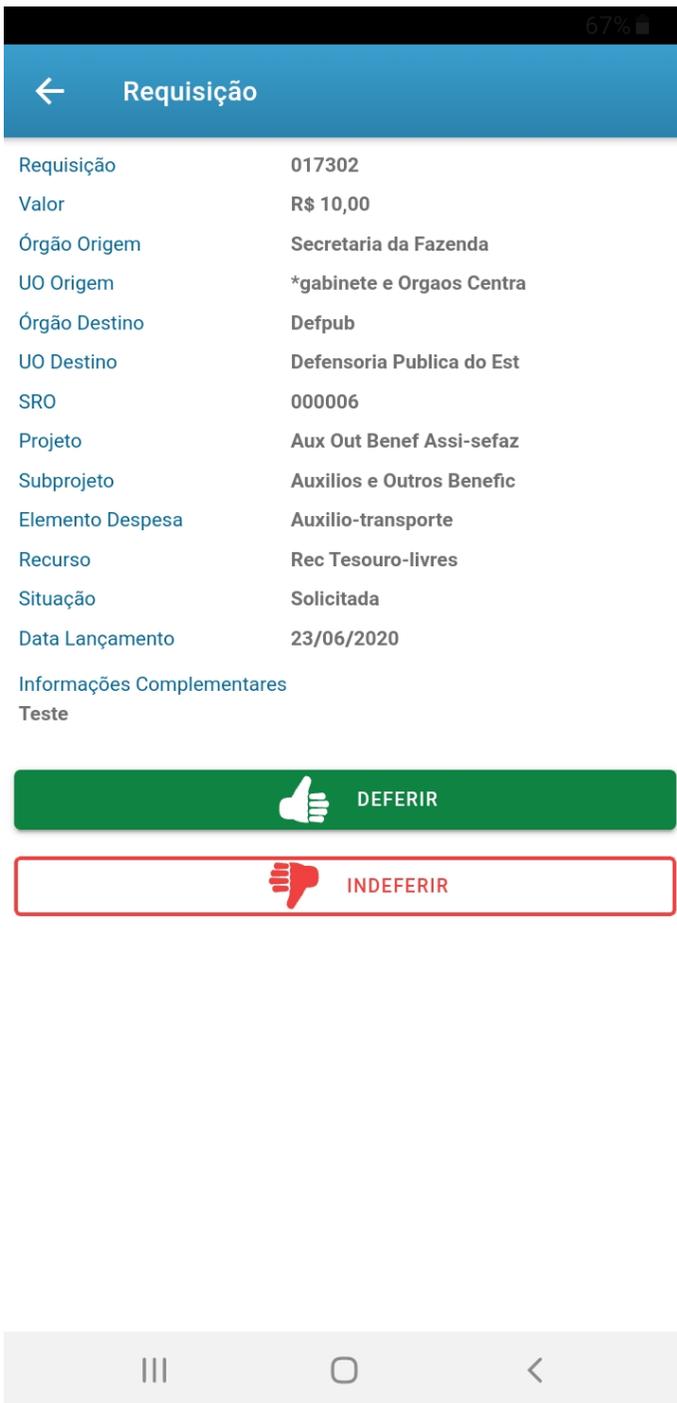
Nesta tela temos:

- Elemento Despesa: nome do elemento de despesa relacionado à requisição.
- Rubrica Despesa: nome da rubrica de despesa relacionada à requisição.
- Recurso: nome do recurso relacionado.
- Situação: estágios do fluxo de bloqueio da requisição, podendo ser visualizadas as situações:
  - Solicitada: quando inclusa no sistema.
  - Indeferida: a requisição passou por diligência da seccional, que efetuou apontamentos na mesma .
  - Contestada: a seccional apontou motivos para a contestação da requisição.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Requisição

Nesta tela temos:

- Data Lançamento: date de lançamento da requisição.
- Informações Complementares: texto com informações relacionadas a requisição.
- **Botões de Ação:**
  - **DEFERIR:** redireciona para a funcionalidade de deferimento da requisição
  - **INDEFERIR:** redireciona para a funcionalidade de indeferimento da requisição

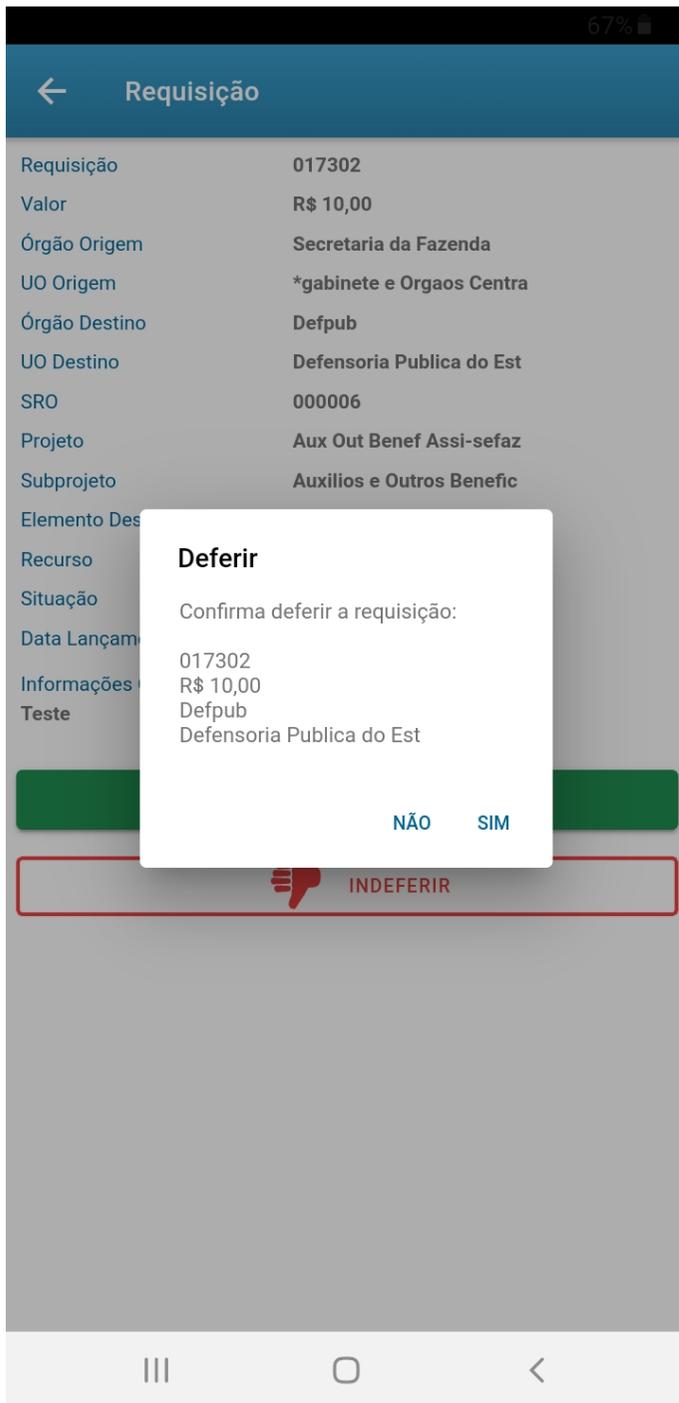
Observação: O botão *Indeferir* só estará visível nas situações *Solicitada* e *Contestada*.

Quando na situação *Indeferida*, será visível somente o botão para deferimento da requisição.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Requisição - Deferir

Ao executar a ação **DEFERIR** no detalhamento da requisição, veremos a tela de deferimento contendo:

- Número da Requisição
- Valor requisitado
- Órgão Destino
- UO Destino

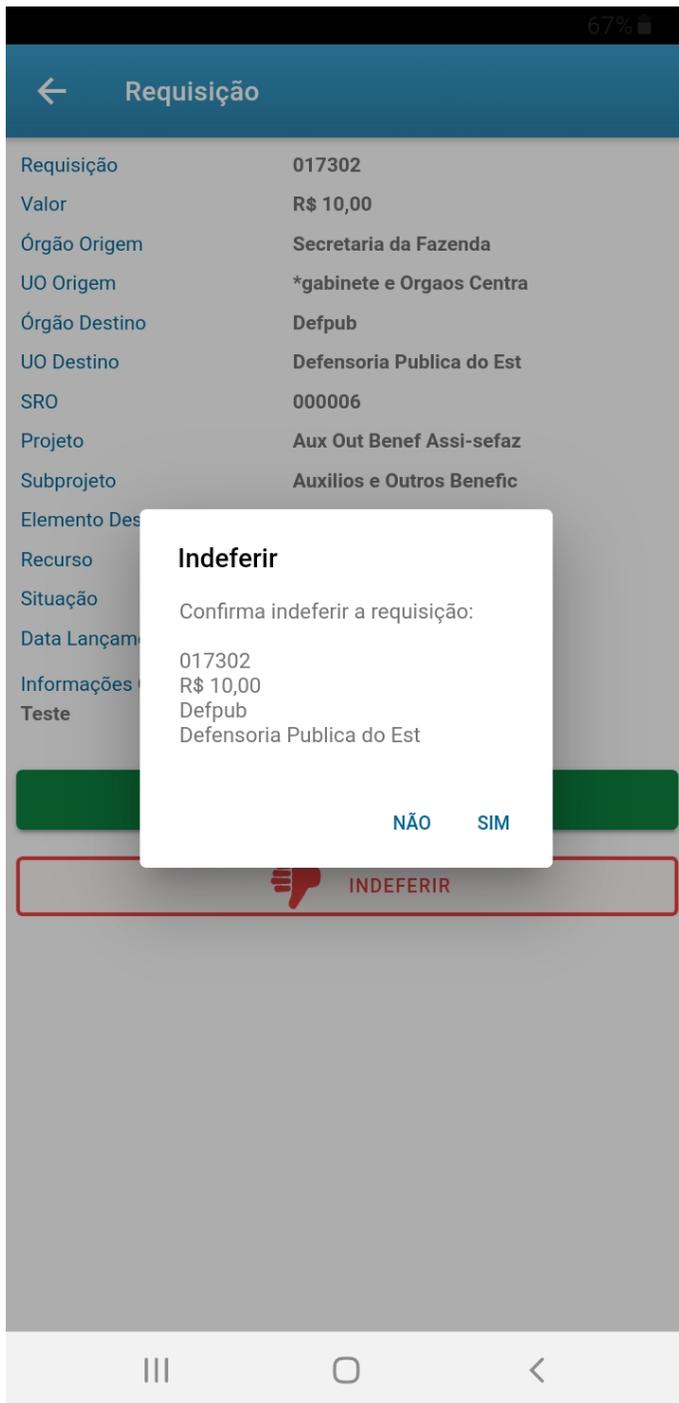
As opções são:

- **SIM**: defere a requisição selecionada e retorna para a lista de requisições.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento da requisição.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Requisição - Indeferir

Ao executar a ação **INDEFERIR** no detalhamento da requisição, veremos a tela de indeferimento contendo:

- Número da Requisição
- Valor requisitado
- Órgão Destino
- UO Destino

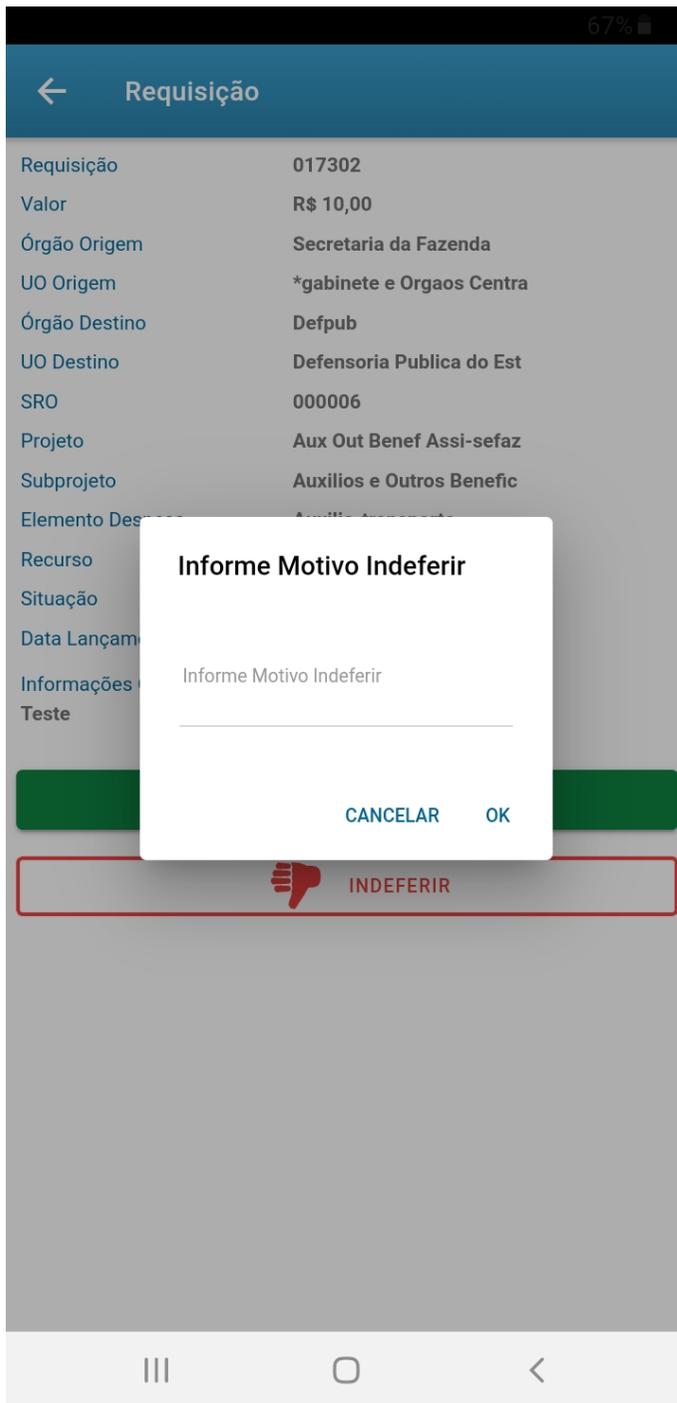
As opções são:

- **SIM**: redireciona para a tela onde é solicitado o motivo para o indeferimento da requisição.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento da requisição.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Requisição - Indeferir

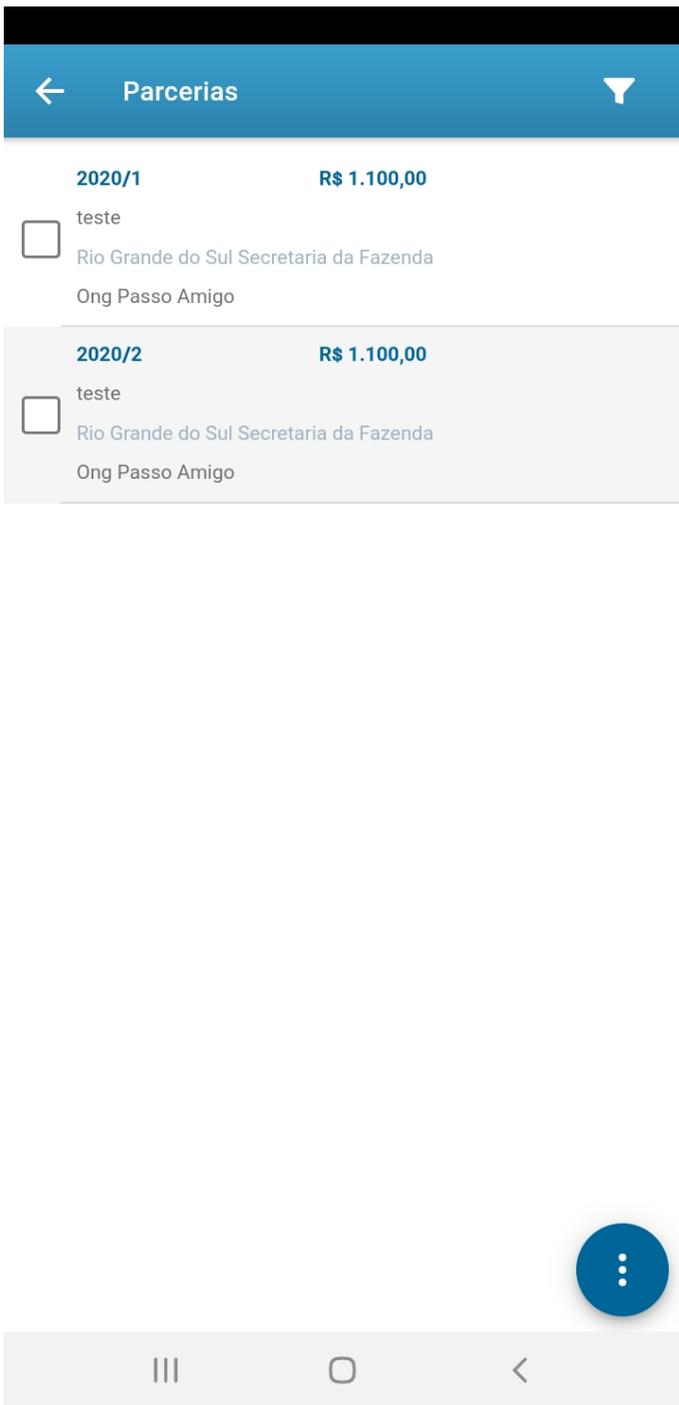
Para a ação **INDEFERIR** no detalhamento da requisição, é apresentada a seguinte tela:

- Informe Motivo Indeferir: texto de responsabilidade do Ordenador, para informar os motivos do indeferimento da Requisição.  
Obs.: O texto será utilizado apenas para a requisição que está sendo detalhada.
- **CANCELAR**: retorna para o detalhamento da requisição sem realizar a ação de indeferimento.
- **OK**: realiza o indeferimento da Requisição, alterando a situação desta para *Indeferida*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Parcerias

Podemos ver na tela:



Botão de filtro para a lista de parcerias.

- Para cada parceria listada, temos:
  - Caixa de seleção individual
  - Exercício, Número da Parceria e Aditivo (quando houver)
  - Valor da parceria
  - Objeto da parceria
  - Administração Pública
  - Nome do Parceiro



Botão que mostra as ações para as parcerias selecionadas, representado por *três pontos verticais*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



Parcerias



2020/1

R\$ 1.100,00



teste

Rio Grande do Sul Secretaria da Fazenda

Ong Passo Amigo

2020/2

R\$ 1.100,00



teste

Rio Grande do Sul Secretaria da Fazenda

Ong Passo Amigo



# FPE - MOBILE

## Lista de Parcerias

As ações disponíveis são:

- **Assinar:**
  - Representado pelo botão verde com o ícone de uma *mão aprovando*
  - Executa a ação de assinatura da(s) parceria(s) selecionada(s)



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Órgão

Nenhum item selecionado

UO

Nenhum item selecionado

Administração Pública

Nenhum item selecionado

Parceiro

Nenhum item selecionado

Recurso

Nenhum item selecionado

Número Processo

Processo

Exercício

2020

LIMPAR

APLICAR



# FPE - MOBILE

## Lista de Parcerias

Filtros da lista de parcerias:

- **Órgão:** utilizado para filtrar somente o(s) órgão(s) desejado(s); pode ser informado nome ou código.
- **UO:** filtra pela UO da parceria; é necessário selecionar um órgão para habilitar o campo; pode ser informado nome ou código da UO.
- **Administração Pública:** filtra pela administração pública responsável pela parceria; o filtro será realizado automaticamente a partir da informação de 10 (dez) caracteres no campo de pesquisa.
- **Parceiro:** filtra pelo parceiro; o filtro será realizado automaticamente a partir da informação de 10 (dez) caracteres no campo de pesquisa.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Órgão

Nenhum item selecionado

UO

Nenhum item selecionado

Administração Pública

Nenhum item selecionado

Parceiro

Nenhum item selecionado

Recurso

Nenhum item selecionado

Número Processo

Processo

Exercício

2020

LIMPAR

APLICAR



# FPE - MOBILE

## Lista de Parcerias

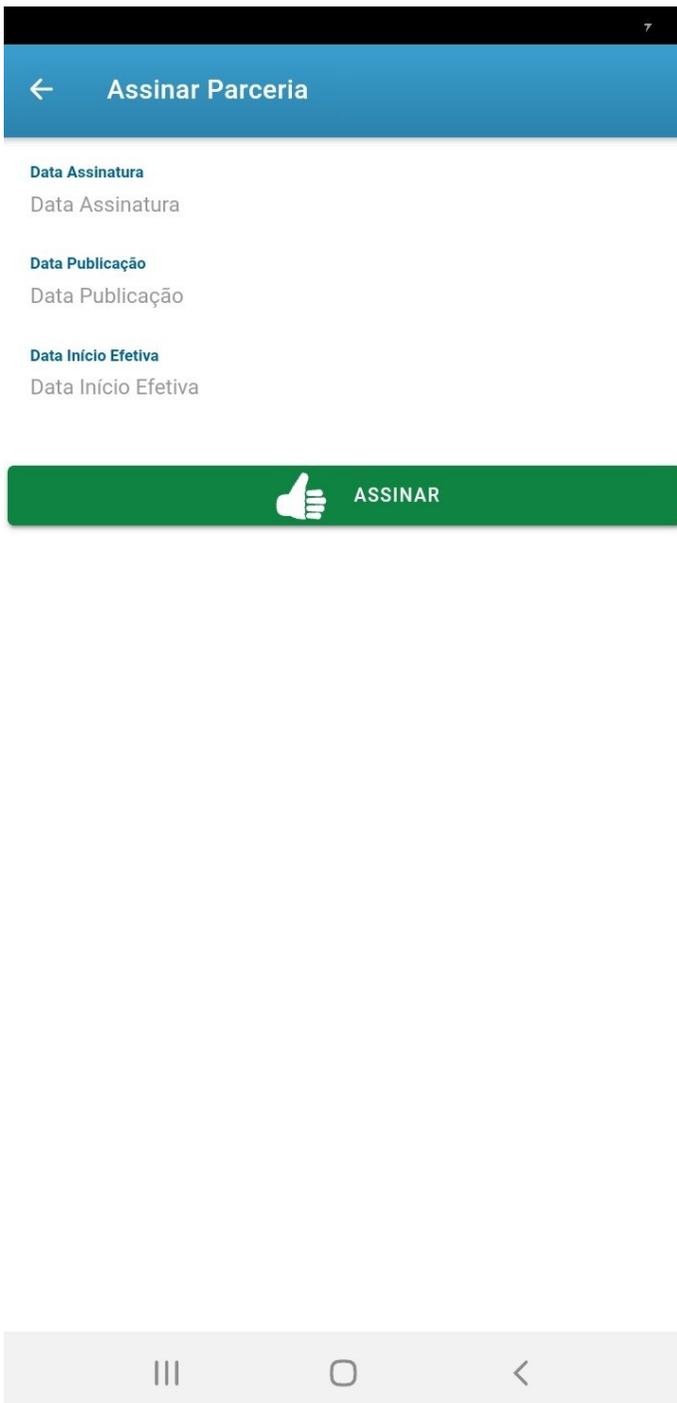
Filtros da lista de parcerias:

- **Recurso:** filtra pelo recurso relacionado à parceria; pode ser informado nome ou código do recurso.
- **Número Processo:** filtra pelo número do processo.
- **Exercício:** exercício referente à parceria.
- Botão **Limpar:** retorna às opções iniciais do filtro.
- Botão **Aplicar:** aplica o filtro selecionado e retorna para a tela anterior.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Parcerias - Assinar

- Para o botão **Assinar**, quando pressionado na lista de parcerias, é aberta a tela vista ao lado, que contém:
  - **Data Assinatura**: deve ser informada uma data para a assinatura da parceria.
  - **Data Publicação**: deve ser informada uma data para a publicação no diário oficial.
  - **Data Início Efetiva**: deve ser informada uma data para o início efetivo da parceria; não é visualizada e informada em aditivos.
- **ASSINAR**: assina as parcerias selecionadas na lista, utilizando as datas informadas, e retorna para a lista, retirando os registros assinados com sucesso.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

7

← Parceria

Parceria 2017/14.1

Adm. Pública Rio Grande do Sul Secretaria da Fazenda

Parceiro Fund Universidade de Passo Fundo

Responsável Mateus Schuch da Silva

Valor R\$ 0,00

Tipo Parceria Acordo Cooperação

Processo 000012.3456.78-9

Início Previsto 12/06/2017

Situação Competência Delegada

Objeto  
Teste

Metas

1	R\$ 0,00
	Teste

 ASSINAR

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Parceria

Nesta tela temos:

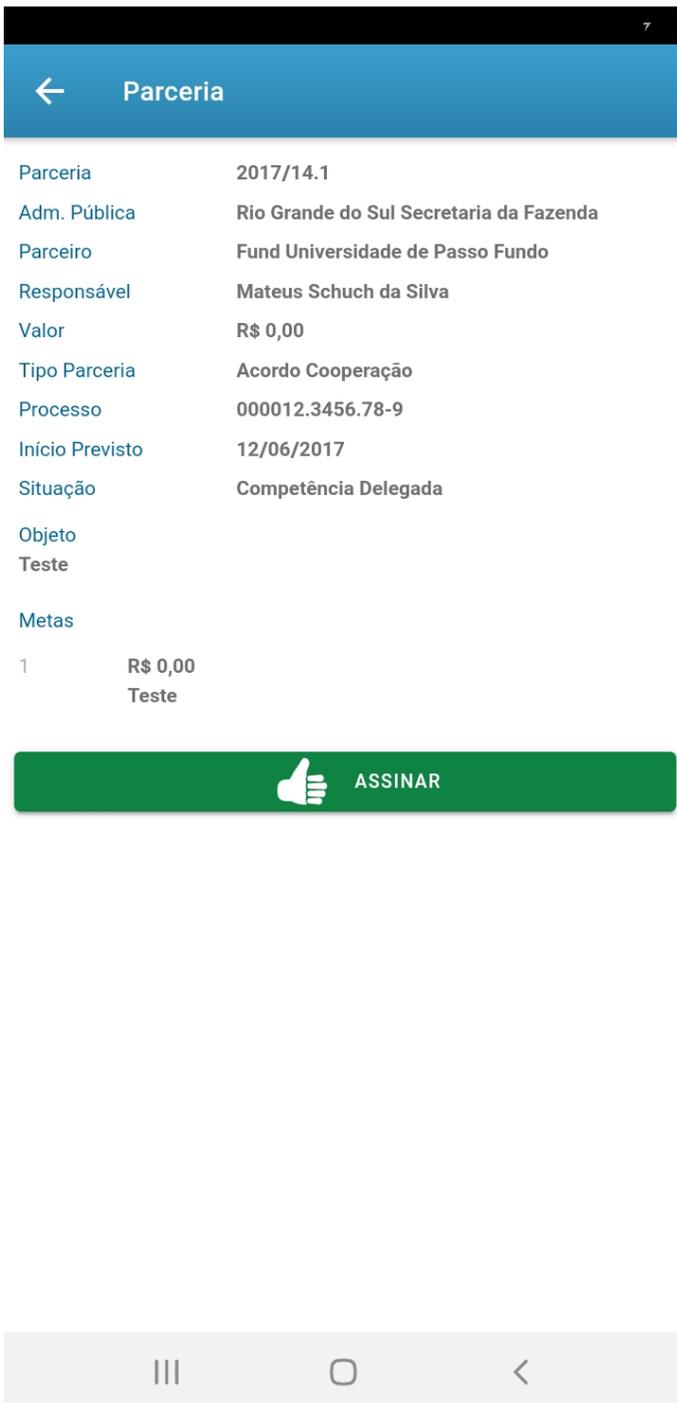
- Título contendo o texto *Parceria*.
- Parceria: exercício, número da parceria e aditivo (quando houver).
- Adm. Pública: pessoa jurídica da administração pública responsável pela parceria.
- Parceiro: nome do parceiro.
- Responsável: nome do responsável pela parceria.
- Valor: valor da parceria.
- Tipo de Parceria: tipo de parceria realizada.
- Processo: número do processo vinculado à parceria.
- Início Previsto: data de início previsto da parceria.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**





# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Parceria

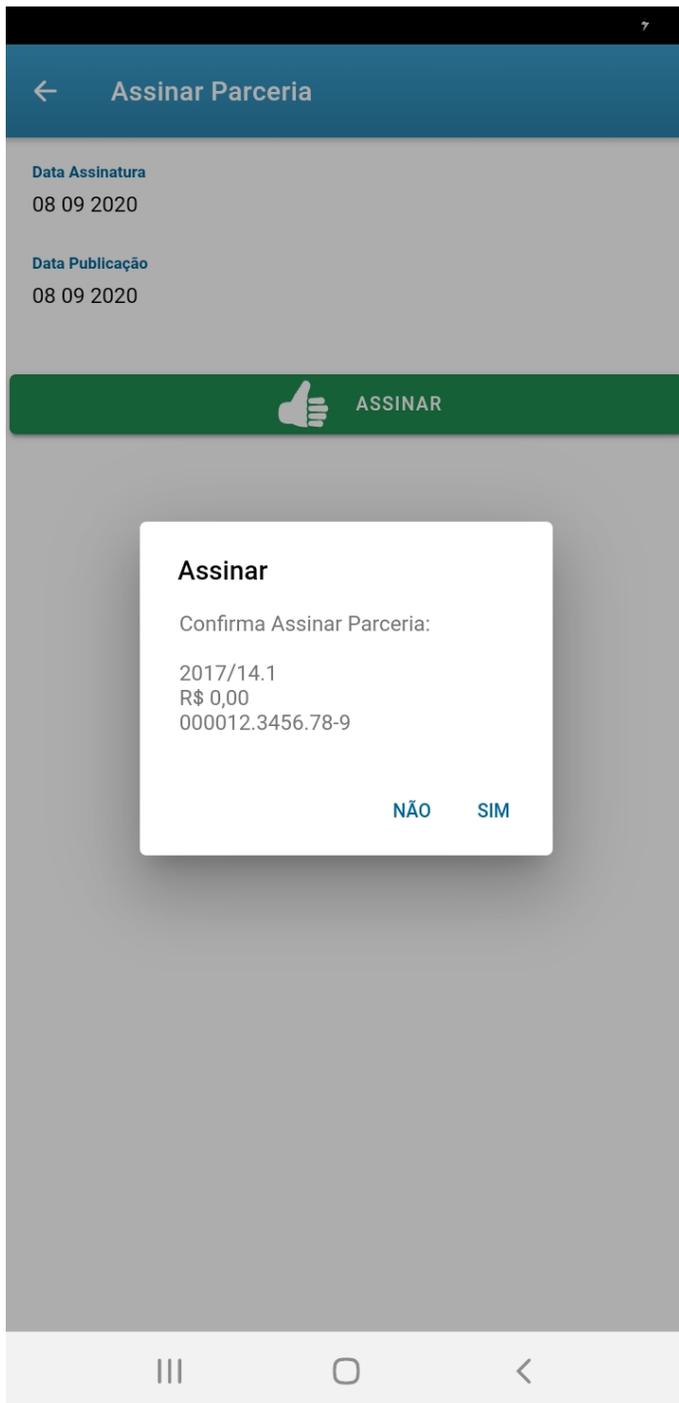
Nesta tela temos:

- Situação: situação atual da parceria.
- Objeto: descrição do objeto da parceria.
- Metas: lista de metas da parceria, contendo:
  - Número da meta
  - Valor referente a meta
  - Descrição da meta
- **Botões de Ação:**
  - **ASSINAR:** redireciona para a funcionalidade de assinatura da parceria



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Parceria - Assinar

Ao executar a ação **ASSINAR** no detalhamento da parceria, veremos a tela de assinatura contendo:

- Exercício, Número da Parceria e Aditivo (quando houver)
- Valor da parceria
- Número do Processo

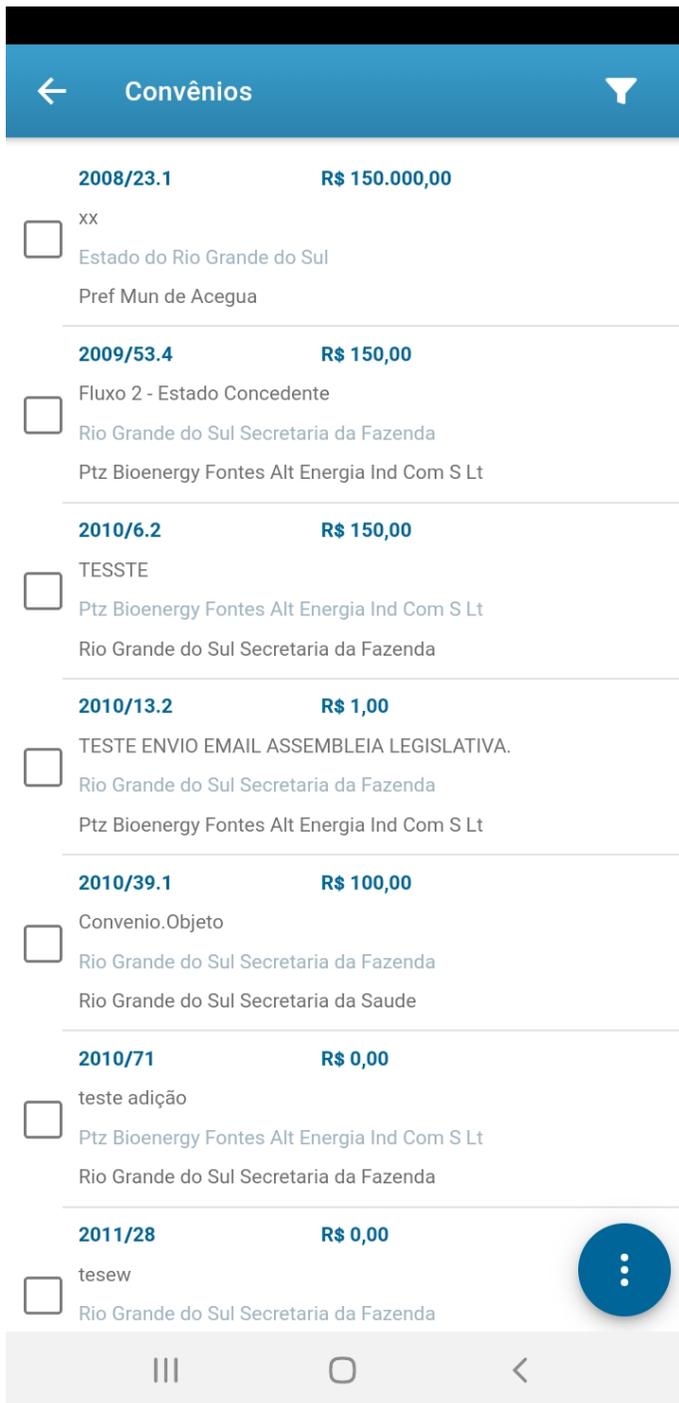
As opções são:

- **SIM**: assina a parceria selecionada e retorna para a lista de parcerias.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento da parceria.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Convênios

Podemos ver na tela:



Botão de filtro para a lista de convênios.

- Para cada convênio listado, temos:
  - Caixa de seleção individual
  - Exercício, Número do Convênio e Aditivo (quando houver)
  - Valor do convênio
  - Objeto do convênio
  - Nome do concedente
  - Nome do conveniente



Botão que mostra as ações para os convênios selecionados, representado por *três pontos verticais*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

← Convênios

Selecionar Todos

---

**2008/23.1** R\$ 150.000,00

xx  
 Estado do Rio Grande do Sul  
 Pref Mun de Acegua

---

**2009/53.4** R\$ 150,00

Fluxo 2 - Estado Concedente  
 Rio Grande do Sul Secretaria da Fazenda  
 Ptz Bioenergy Fontes Alt Energia Ind Com S Lt

---

**2010/6.2** R\$ 150,00

TESSTE  
 Ptz Bioenergy Fontes Alt Energia Ind Com S Lt  
 Rio Grande do Sul Secretaria da Fazenda

---

**2010/13.2** R\$ 1,00

TESTE ENVIO EMAIL ASSEMBLEIA LEGISLATIVA.  
 Rio Grande do Sul Secretaria da Fazenda  
 Ptz Bioenergy Fontes Alt Energia Ind Com S Lt

---

**2010/39.1** R\$ 100,00

Convenio.Objeto  
 Rio Grande do Sul Secretaria da Fazenda  
 Rio Grande do Sul Secretaria da Saude

---

**2010/71** R\$ 0,00

teste adiçao  
 Ptz Bioenergy Fontes Alt Energia Ind Com S Lt  
 Rio Grande do Sul Secretaria da Fazenda

---

**2011/28** R\$ 0,00

III ○ <

# FPE - MOBILE

## Lista de Convênios

As ações disponíveis são:

- **Assinar:**
  - Representado pelo botão verde com o ícone de uma *mão aprovando*
  - Executa a ação de assinatura do(s) convênio(s) selecionado(s)



GOVERNO DO ESTADO  
 RIO GRANDE DO SUL  
 SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Órgão

Nenhum item selecionado

UO

Nenhum item selecionado

Concedente

Nenhum item selecionado

Convenente

Nenhum item selecionado

Recurso

Nenhum item selecionado

Número Processo

Processo

Exercício

2020

LIMPAR

APLICAR



# FPE - MOBILE

## Lista de Convênios

Filtros da lista de convênios:

- **Órgão:** utilizado para filtrar somente o(s) órgão(s) desejado(s); pode ser informado nome ou código.
- **UO:** filtra pela UO do convênio; é necessário selecionar um órgão para habilitar o campo; pode ser informado nome ou código da UO.
- **Concedente:** filtra pelo concedente associado ao convênio; o filtro será realizado automaticamente a partir da informação de 10 (dez) caracteres no campo de pesquisa.
- **Convenente:** filtra pelo convenente; o filtro será realizado automaticamente a partir da informação de 10 (dez) caracteres no campo de pesquisa.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Órgão

Nenhum item selecionado

UO

Nenhum item selecionado

Concedente

Nenhum item selecionado

Conveniente

Nenhum item selecionado

Recurso

Nenhum item selecionado

Número Processo

Processo

Exercício

2020

LIMPAR

APLICAR



# FPE - MOBILE

## Lista de Convênios

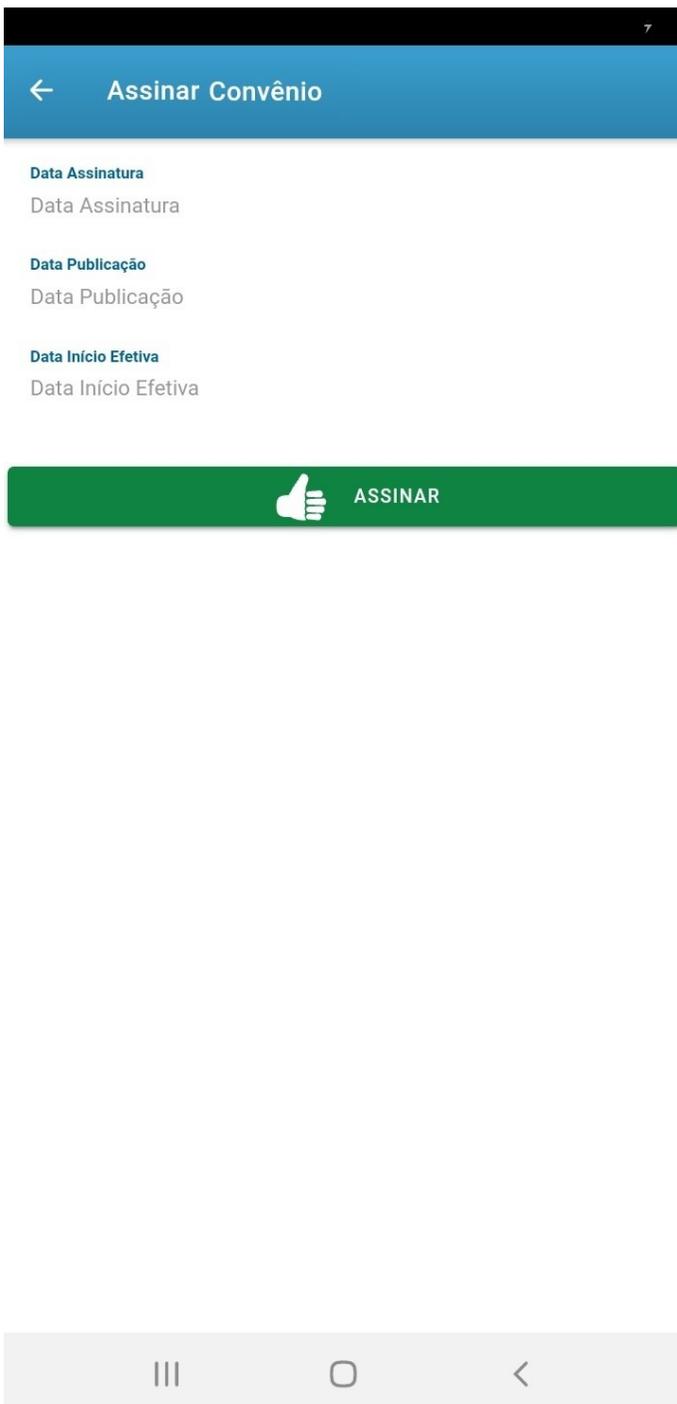
Filtros da lista de convênios:

- **Recurso:** filtra pelo recurso relacionado ao convênio; pode ser informado nome ou código do recurso.
- **Número Processo:** filtra pelo número do processo.
- **Exercício:** filtra pelo exercício relacionado ao convênio.
- Botão **Limpar:** retorna às opções iniciais do filtro.
- Botão **Aplicar:** aplica o filtro selecionado e retorna para a tela anterior.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Convênios - Assinar

- Para o botão *Assinar*, quando pressionado na lista de convênios, é aberta a tela vista ao lado, que contém:
  - **Data Assinatura**: deve ser informada uma data para a assinatura do convênio.
  - **Data Publicação**: deve ser informada uma data para a publicação no diário oficial.
  - **Data Início Efetiva**: deve ser informada uma data para o início efetivo do convênio; não é visualizada e Informada em aditivos.
- **ASSINAR**: assina os convênios selecionados na lista, utilizando as datas informadas, e retorna para a lista, retirando os registros assinados com sucesso.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Convênio 2010/71  
Concedente Ptz Bioenergy Fontes Alt Energia Ind Com S Lt  
Conveniente Rio Grande do Sul Secretaria da Fazenda  
Responsável Teste  
Valor R\$ 0,00  
Tipo Transf. Sem Transferência  
Processo 001333.1300.06-2  
Início Previsto 01/01/2010  
Situação Aprovado pela Casa Civil

Objeto  
teste adição

Metas

1	R\$ 0,00 555
2	R\$ 0,00 teste kkk

 ASSINAR

# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Convênio

Nesta tela temos:

- Título contendo o texto *Convênio*.
- Convênio: exercício, número do convênio e aditivo (quando houver).
- Concedente: nome do concedente do convênio.
- Conveniente: nome do conveniente relacionado ao convênio.
- Responsável: nome do responsável no conveniente.
- Valor: valor do convênio.
- Tipo Transf.: tipo de transferência do convênio.
- Processo: número do processo vinculado ao convênio.
- Início Previsto: data de início previsto do convênio.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Convênio 2010/71  
Concedente Ptz Bioenergy Fontes Alt Energia Ind Com S Lt  
Conveniente Rio Grande do Sul Secretaria da Fazenda  
Responsável Teste  
Valor R\$ 0,00  
Tipo Transf. Sem Transferência  
Processo 001333.1300.06-2  
Início Previsto 01/01/2010  
Situação Aprovado pela Casa Civil

Objeto  
teste adição

Metas

1	R\$ 0,00 555
2	R\$ 0,00 teste kkk

 ASSINAR

# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Convênio

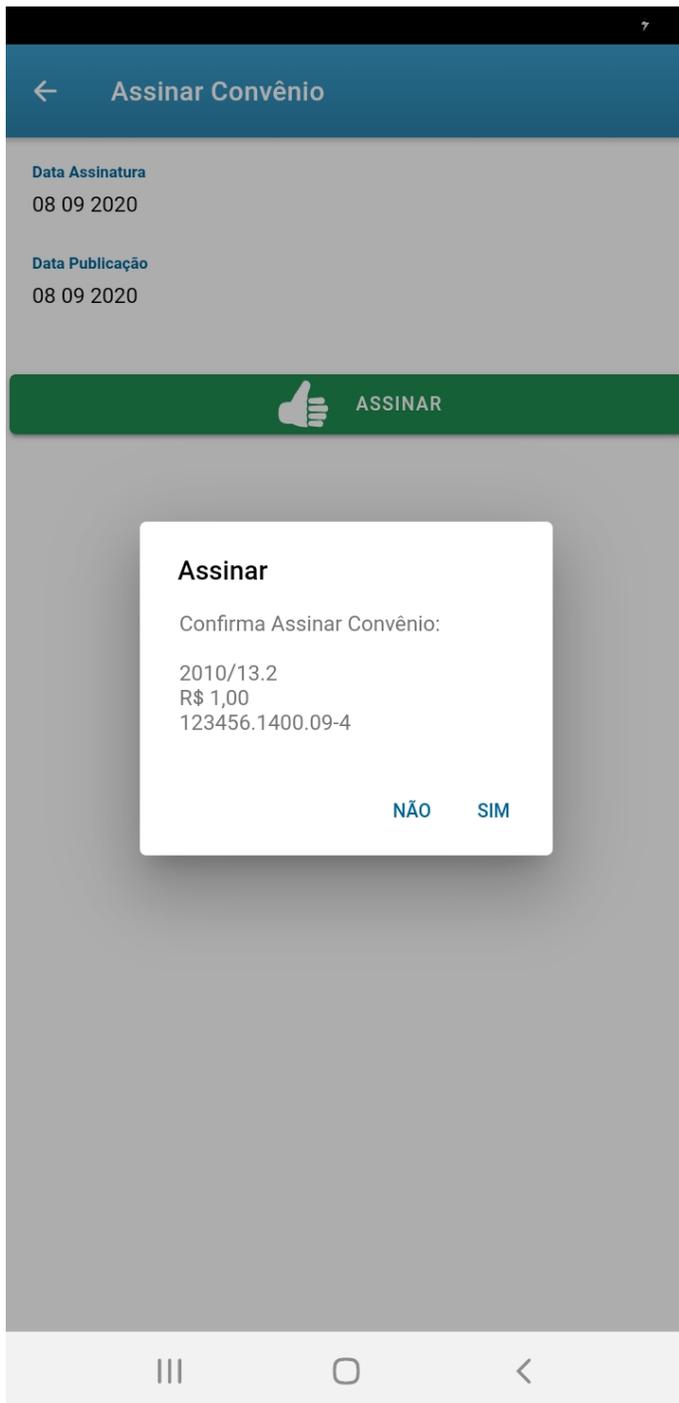
Nesta tela temos:

- Situação: situação atual do convênio.
- Objeto: descrição do objeto do convênio.
- Metas: lista de metas do convênio, contendo:
  - Número da meta
  - Valor referente a meta
  - Descrição da meta
- **Botões de Ação:**
  - **ASSINAR:** redireciona para a funcionalidade de assinatura do convênio



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Convênio - Assinar

Ao executar a ação **ASSINAR** no detalhamento do convênio, veremos a tela de assinatura contendo:

- Exercício, Número do Convênio e Aditivo (quando houver)
- Valor do convênio
- Número do Processo

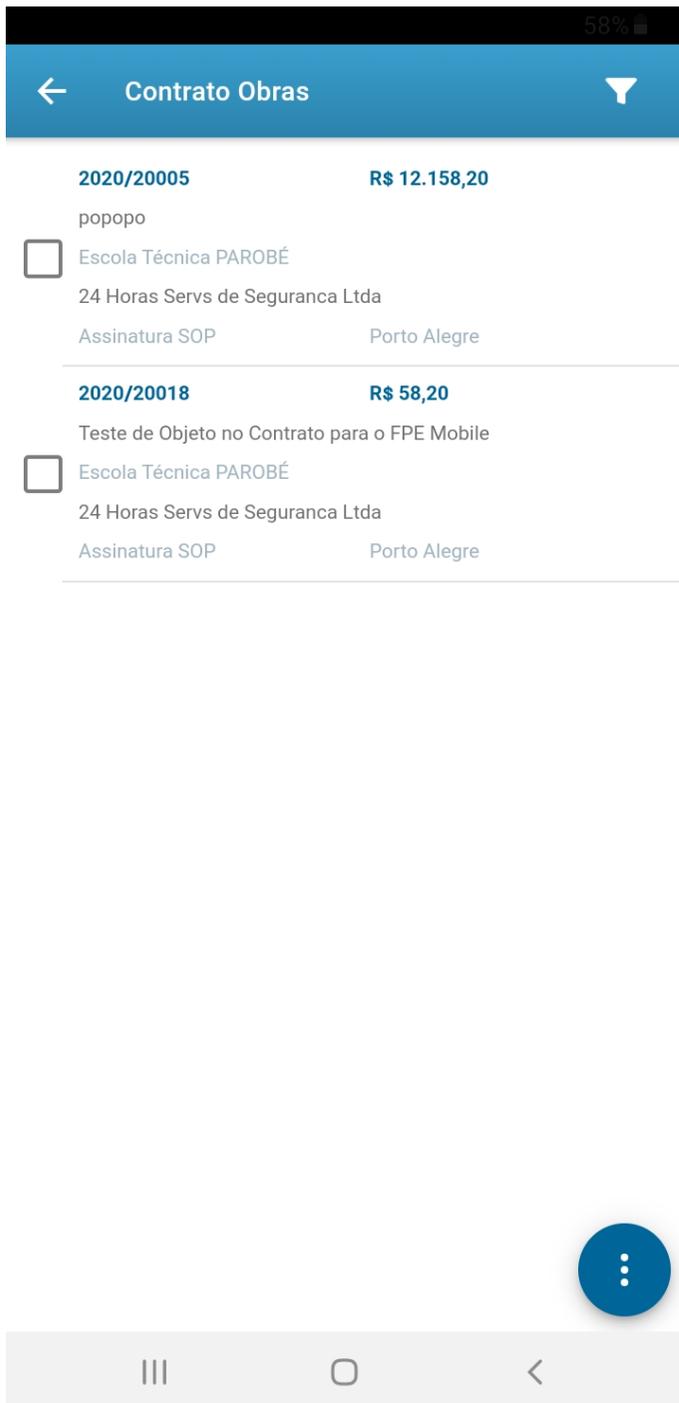
As opções são:

- **SIM**: assina o convênio selecionado e retorna para a lista de convênios.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento do convênio.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Contratos de Obras

Podemos ver na tela:



Botão de filtro para a lista de contratos de obras.

- Para cada contrato de obra listado, temos:
  - Caixa de seleção individual
  - Exercício, Número do Contrato e Aditivo (quando houver)
  - Valor do contrato
  - Objeto do contrato
  - Identificação da obra
  - Nome da contratada
  - Situação do contrato
  - Município



Botão que mostra as ações para os contratos selecionados, representado por *três pontos verticais*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Selecionar Todos

2020/20005 R\$ 12.158,20

popopo

Escola Técnica PAROBÉ

24 Horas Servs de Seguranca Ltda

Assinatura SOP

Porto Alegre

2020/20018 R\$ 58,20

Teste de Objeto no Contrato para o FPE Mobile

Escola Técnica PAROBÉ

24 Horas Servs de Seguranca Ltda

Assinatura SOP

Porto Alegre



# FPE - MOBILE

## Lista de Contratos de Obras

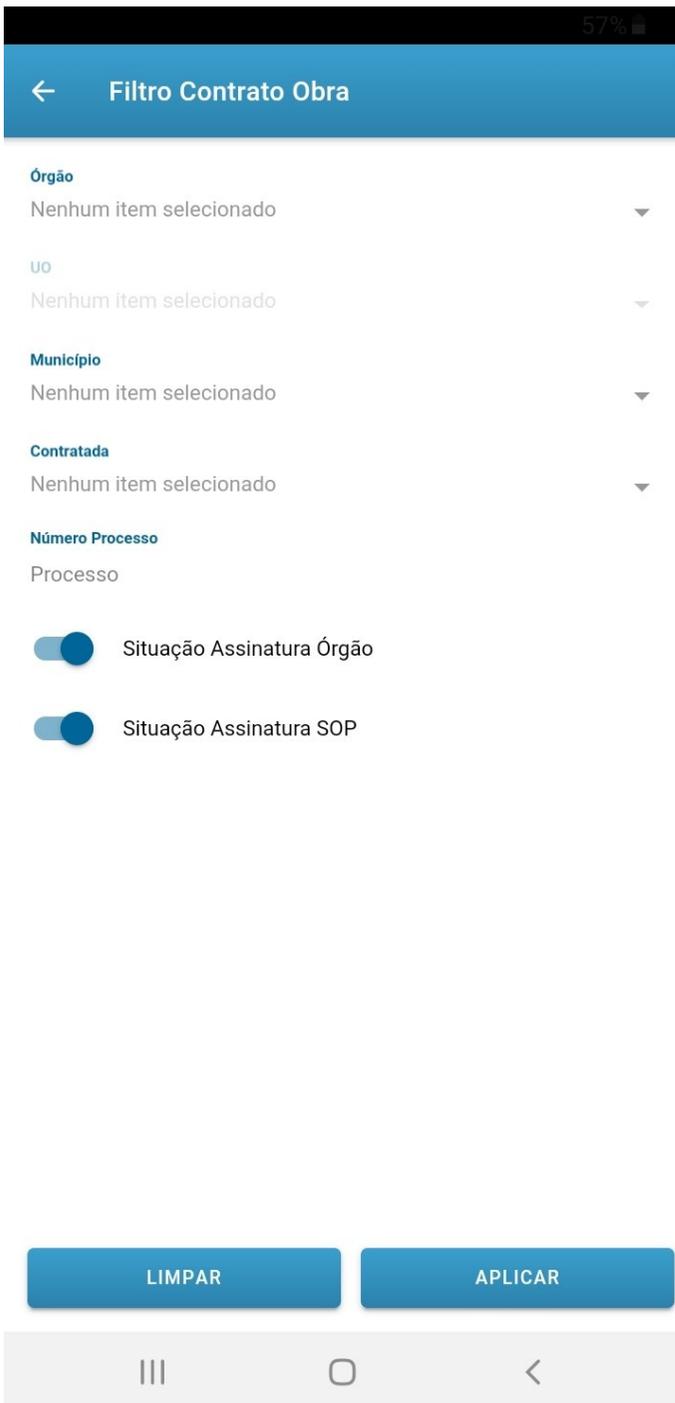
As ações disponíveis são:

- **Assinar:**
  - Representado pelo botão verde com o ícone de uma *mão aprovando*
  - Executa a ação de assinatura do(s) contrato(s) selecionado(s)



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Contratos de Obras

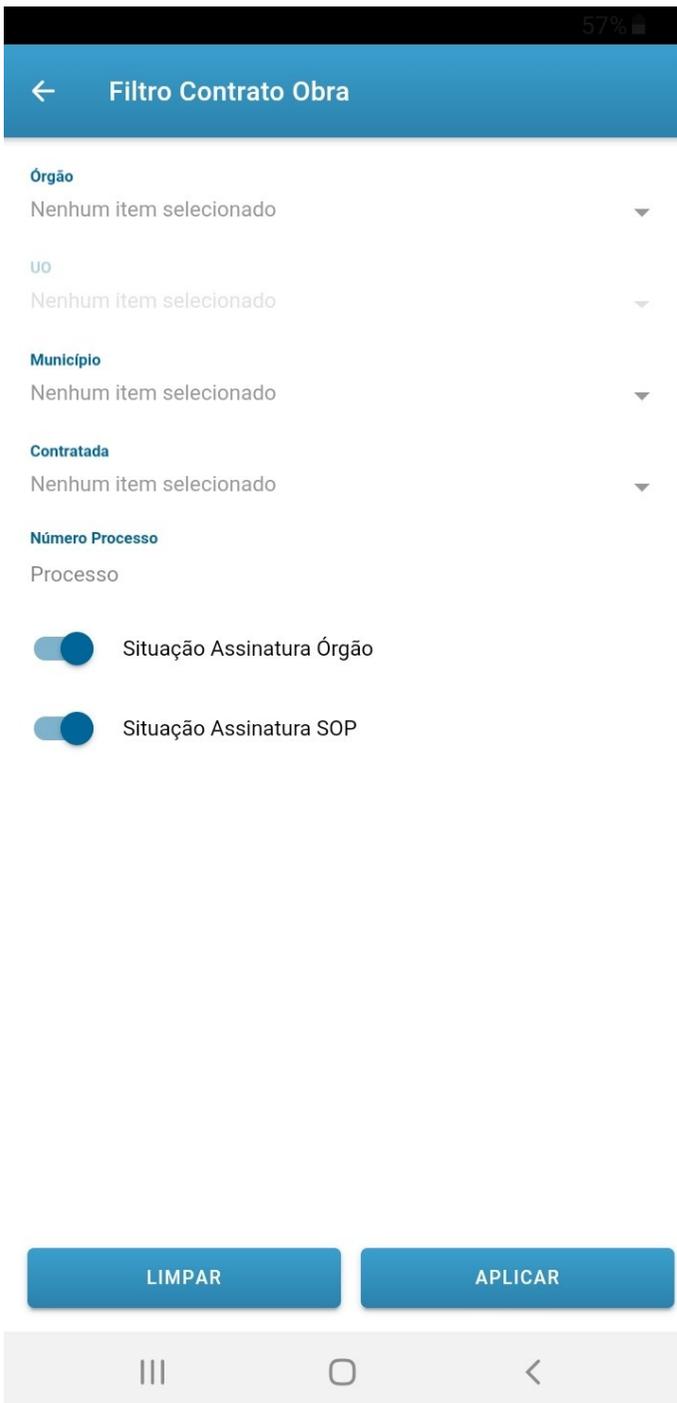
Filtros da lista de contratos:

- **Órgão:** utilizado para filtrar somente o(s) órgão(s) desejado(s); pode ser informado nome ou código.
  - Quando o usuário possui permissão para *Assinatura SOP*, serão listados todos os órgãos; caso contrário, lista apenas os órgãos aos quais este está autorizado para a *Assinatura Órgão*.
- **UO:** filtra pela UO do contrato; é necessário selecionar um órgão para habilitar o campo; pode ser informado nome ou código da UO.
- **Município:** filtra pelo município relacionado ao contrato; pode ser informado nome ou código do município.
- **Contratada:** filtra pela contratada; o filtro será realizado automaticamente a partir da informação de 10 (dez) caracteres no campo de pesquisa.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Contratos de Obras

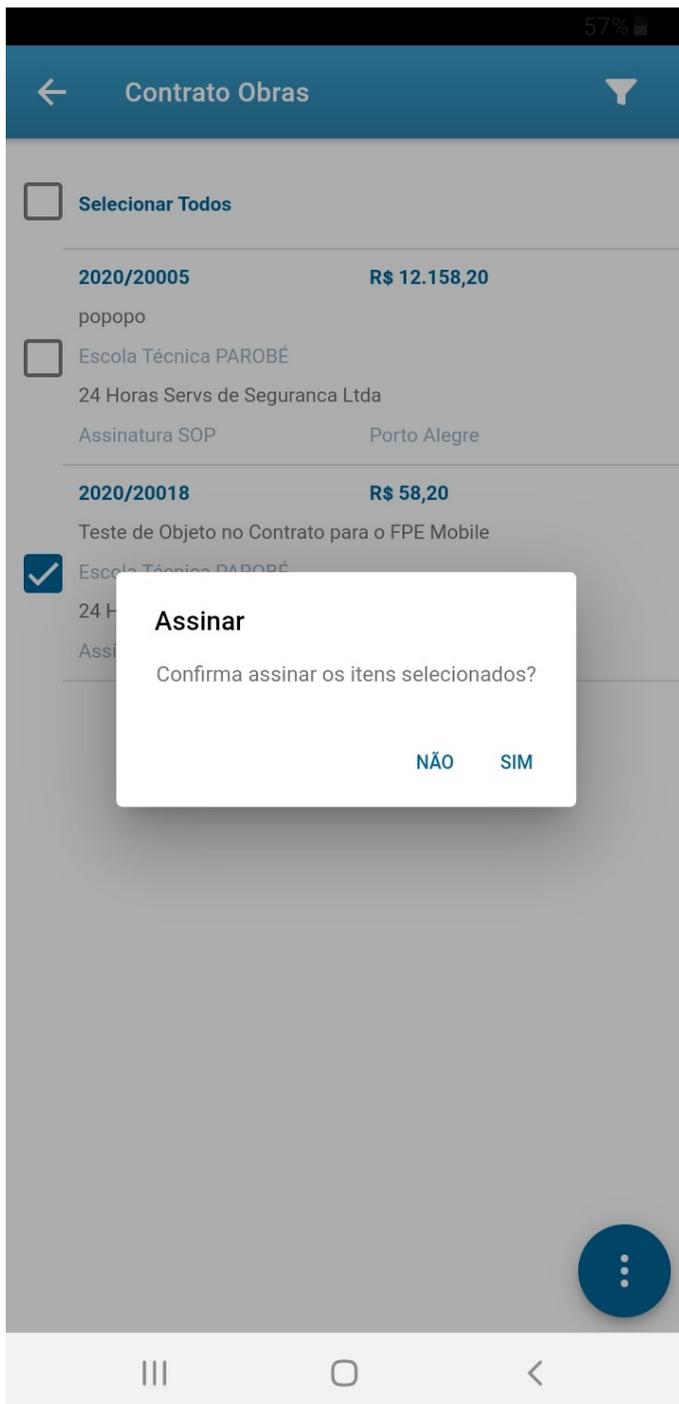
Filtros da lista de contratos:

- **Número Processo:** filtra pelo número do processo.
- Situação: filtra pela situação do contrato; filtro **obrigatório**, deve ser selecionada ao menos uma das opções;
  - **Situação Assinatura Órgão:** lista contratos na situação para assinatura pelo órgão do contrato.
  - **Situação Assinatura SOP:** lista contratos na situação para assinatura pela SOP.
- Botão **Limpar:** retorna às opções iniciais do filtro.
- Botão **Aplicar:** aplica o filtro selecionado e retorna para a tela anterior.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Contratos de Obras

- Ao ser selecionado um contrato na lista, poderá ser visualizada a opção *Selecionar Todos* no topo da lista.
- Esta opção *marca* todos os contratos listados conforme o filtro selecionado.
- Para o botão *Assinar*, quando pressionado na lista de Contratos de Obras, é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:
  - **SIM**: assina os contratos selecionados, alterando a situação do contrato;
  - **NÃO**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

## ← Contrato Obra

Contrato 2020/20005  
Órgão Secretaria da Educacao  
UO Gabinete e Orgaos Centrai  
Tipo de Obra Reforma  
Obra Escola Técnica PAROBÉ  
Município Porto Alegre  
Valor R\$ 12.158,20  
Processo 18/1900-0067767-1  
Data I-Zero 30/03/2019  
Situação Assinatura SOP

Contratante  
Rio Grande do Sul Secretaria de Educacao

Contratada  
24 Horas Servs de Seguranca Ltda

Representante Contratada  
Ana Paula Fonseca

Objeto do Contrato  
popopo

### Parcelas

1	10 Dias	R\$ 10.000,00
2	20 Dias	R\$ 2.158,20



ASSINAR

# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Contrato de Obra

Nesta tela temos:

- Título contendo o texto *Contrato Obra*.
- Contrato: exercício e número do contrato.
- Órgão: órgão relacionado ao contrato de obra.
- UO: unidade orçamentária relacionada ao contrato.
- Tipo de Obra: tipo da obra contratada.
- Obra: identificação da obra.
- Município: nome do município onde a obra foi contratada.
- Valor: valor do contrato.
- Processo: número do processo vinculado ao contrato.
- Data I-Zero: data da proposta vencedora do contrato.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

## ← Contrato Obra

Contrato 2020/20005  
Órgão Secretaria da Educacao  
UO Gabinete e Orgaos Centrai  
Tipo de Obra Reforma  
Obra Escola Técnica PAROBÉ  
Município Porto Alegre  
Valor R\$ 12.158,20  
Processo 18/1900-0067767-1  
Data I-Zero 30/03/2019  
Situação Assinatura SOP

Contratante  
Rio Grande do Sul Secretaria de Educacao

Contratada  
24 Horas Servs de Seguranca Ltda

Representante Contratada  
Ana Paula Fonseca

Objeto do Contrato  
popopo

### Parcelas

1	10 Dias	R\$ 10.000,00
2	20 Dias	R\$ 2.158,20



ASSINAR

# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Contrato de Obra

Nesta tela temos:

- Situação: situação atual do contrato, podendo ser:
  - Assinatura Órgão: situação em que o Órgão deve realizar a ação assinar.
  - Assinatura SOP: situação em que a SOP deve assinar.
- Contratante: nome da contratante.
- Contratada: nome da empresa contratada.
- Representante Contratada: nome do representante da contratada.
- Objeto do Contrato: descrição do objeto do contrato.
- Parcelas: lista de parcelas do contrato, contendo:
  - Número Parcela
  - Dias Duração Etapa
  - Valor Parcela



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

57%

← Contrato Obra

Contrato 2020/20005  
Órgão Secretaria da Educacao  
UO Gabinete e Orgaos Centrai  
Tipo de Obra Reforma  
Obra Escola Técnica PAROBÉ  
Município Porto Alegre  
Valor R\$ 12.158,20  
Processo 18/1900-0067767-1  
Data l-Zero 30/03/2019  
Situação Assinatura SOP

Contratante  
Rio Grande do Sul Secretaria de Educacao

Contratada  
24 Horas Servs de Seguranca Ltda

Representante Contratada  
Ana Paula Fonseca

Objeto do Contrato  
popopo

Parcelas

1	10 Dias	R\$ 10.000,00
2	20 Dias	R\$ 2.158,20

 ASSINAR

III ○ <

# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Contrato de Obra

Nesta tela temos:

- **Botões de Ação:**
- **ASSINAR:** redireciona para a funcionalidade de assinatura do contrato

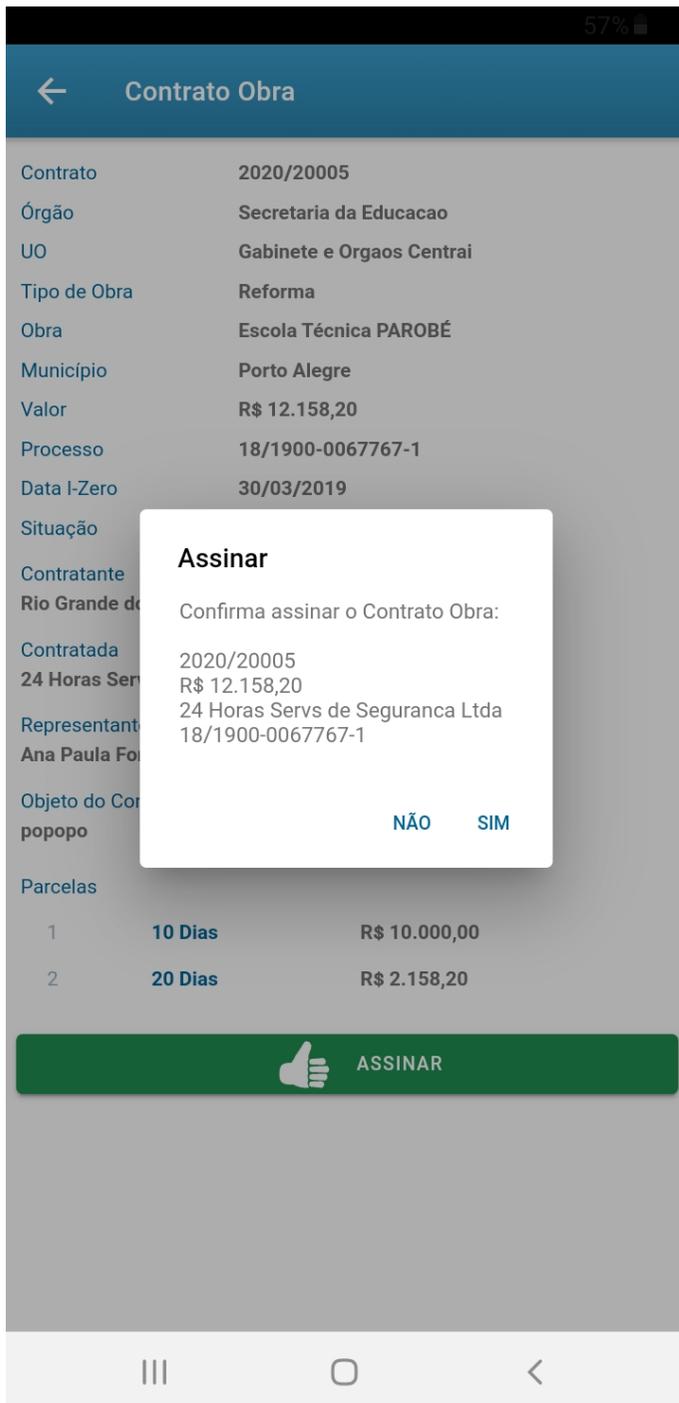
Observação: O botão *Assinar* estará visível nas situações *Assinatura Órgão* e *Assinatura SOP*.

Conforme a situação e permissões do ordenador (usuário logado), será realizada a assinatura correspondente à fase atual do contrato.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Contrato de Obra - Assinar

Ao executar a ação **ASSINAR** no detalhamento do contrato de obra, veremos a tela de assinatura contendo:

- Exercício e Número do contrato
- Valor do contrato
- Nome da Contratada
- Número do Processo

As opções são:

- **SIM**: assina o contrato selecionado e retorna para a lista de contratos de obras.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento do contrato.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

<b>264</b>	<b>R\$ 0,10</b>
03/10/2020	teste mobile
Excep. LIQ	Secretaria da Fazenda
23/01/2020	Rejeitada
<b>271</b>	<b>R\$ 0,01</b>
21/01/2020	Outra SRF Regular
Regular	Secretaria da Fazenda
23/01/2020	Rejeitada
<b>276</b>	<b>R\$ 1,00</b>
23/01/2020	Janela Auxiliar
Excep. LIQ	Secretaria da Fazenda
23/01/2020	Rejeitada
<b>277</b>	<b>R\$ 0,06</b>
23/01/2020	Teste Janela 2
Excep. LIQ	Secretaria da Fazenda
23/01/2020	Rejeitada
<b>278</b>	<b>R\$ 33,00</b>
24/01/2020	Teste Janela 3 Fechamento
Excep. LIQ	Secretaria da Fazenda
23/01/2020	Rejeitada
<b>279</b>	<b>R\$ 0,01</b>
23/01/2020	Galdino Navegação
Regular	Secretaria da Fazenda
23/01/2020	Rejeitada
<b>280</b>	<b>R\$ 0,05</b>
23/01/2020	Galdino SRF E Opções Aprovação
Excep. LIQ	Secretaria da Fazenda

# FPE - MOBILE

## Lista de Consulta SRF's

Podemos ver na tela:



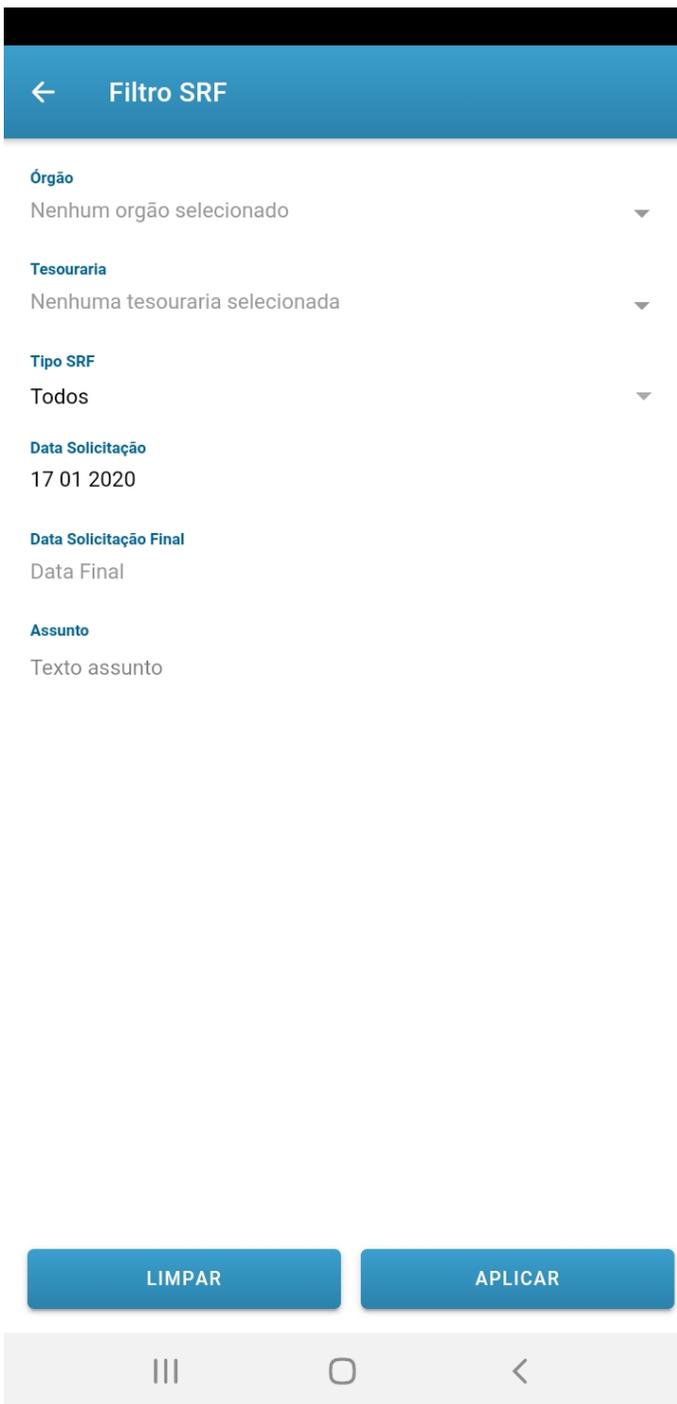
Botão de filtro para a lista de SRF's disponíveis para consulta.

- Para cada SRF listada, temos:
  - Número da SRF
  - Valor da SRF
  - Data da Solicitação
  - Assunto relacionado à SRF
  - Tipo de SRF, onde:
    - Regular: solicitação normal, segue a ordem de realização dos pagamentos.
    - Excepcionalização: solicitação de priorização em relação aos demais pagamentos.
  - Órgão de origem da SRF ou Tesouraria
  - Data Rejeição ou Previsão Pagamento
  - Situação ou Excepcionalização



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Consulta SRF's

Filtros da lista de consulta de SRF's:

- **Órgão:** filtra pelo órgão de origem da SRF; pode ser informado nome ou código do órgão.
- **Tesouraria:** tesouraria responsável; pode ser informado nome ou código da tesouraria.
- **Tipo SRF:** tipo da solicitação.
- **Data Solicitação:** data inicial para filtro pela data de solicitação.
- **Data Solicitação Final:** data final para filtro pela data de solicitação.
- **Assunto:** filtro de parte ou todo o texto contido no campo.
- Botão **Limpar:** retorna às opções iniciais do filtro.
- Botão **Aplicar:** aplica o filtro e retorna para a tela anterior.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Assunto Testes em dev 2  
Valor Solicitado R\$ 90,10  
Saldo a pagar R\$ 90,10  
Solicitante Secretaria da Fazenda  
\*gabinete e Orgaos Centra

Data Solicitação 01/04/2020  
Situação Rejeitada  
Rejeição TE/GAB 01/04/2020  
Rejeição SEFAZ/GAB 13/04/2020

Justificativa Fundamentada  
Testes em dev 2

Contas a Pagar

31/03/2017 R\$ 90,00  
Qtd: 1

31/12/2008 R\$ 0,10  
Qtd: 1

Documentos

13/04/2020 [SOLICPAGTO18225720200413145456.PDF](#)  
Beatriz Regina Haubrich

Despachos

13/04/2020 DPROF/SEPROF  
PROCERGS Beatriz Regina Haubrich  
Solicitação rejeitada.

01/04/2020 SEFAZ/GAB  
PROCERGS Beatriz Regina Haubrich  
Este tipo de fornecedor é o que está sendo pago com o menor atraso. É pago sempre no dia 13 do mês do vcto, desde que nesta data esteja já tenha sido quitado o rate do grupo 1 do folha do Poder Executivo (que



Detalhe



Contas a Pagar

# FPE - MOBILE

## Detalhamento Consulta SRF

Nesta tela temos três seções distintas:

- **Detalhes da SRF:**
  - Título contendo o número da SRF
  - Assunto: assunto ao qual se refere a SRF
  - Valor Solicitado: valor solicitado na SRF
  - Saldo a pagar: saldo das transações relacionadas
  - Solicitante: órgão e UO de origem da solicitação
  - Data Solicitação: data em que foi solicitada
  - Situação: situação atual da SRF
  - Data do despacho na TE/GAB
  - Data do despacho na SEFAZ/GAB
- Justificativa Fundamentada: texto descrevendo a justificativa para a solicitação



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Assunto Testes em dev 2  
 Valor Solicitado R\$ 90,10  
 Saldo a pagar R\$ 90,10  
 Solicitante Secretaria da Fazenda  
 \*gabinete e Orgaos Centra

Data Solicitação 01/04/2020  
 Situação Rejeitada  
 Rejeição TE/GAB 01/04/2020  
 Rejeição SEFAZ/GAB 13/04/2020

Justificativa Fundamentada  
 Testes em dev 2

Contas a Pagar

31/03/2017 R\$ 90,00  
 Qtd: 1

31/12/2008 R\$ 0,10  
 Qtd: 1

Documentos

13/04/2020 [SOLICPAGTO18225720200413145456.PDF](#)  
 Beatriz Regina Haubrich

Despachos

13/04/2020 DPROF/SEPROF  
 PROCERGS Beatriz Regina Haubrich  
 Solicitação rejeitada.

01/04/2020 SEFAZ/GAB  
 PROCERGS Beatriz Regina Haubrich  
 Este tipo de fornecedor é o que está sendo pago com o menor atraso. É pago sempre no dia 13 do mês do vcto, desde que nesta data esteja já tenha sido quitado e não do grupo 1 de folha de Poder Executivo (que



Detalhe



Contas a Pagar

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Consulta SRF - Detalhe

Nesta tela temos as seguintes informações:

- **Contas a Pagar:** lista contendo a totalização por data de vencimento as liquidações, ou notas financeiras, ou solicitações de numerário, associadas à SRF.
  - Data de vencimento das transações
  - Saldo a pagar da transação
  - Quantidade de transações
- **Documentos:**
  - Data de upload do documento
  - Nome do arquivo e link para download do documento
  - Responsável pelo upload do documento



GOVERNO DO ESTADO  
 RIO GRANDE DO SUL  
 SECRETARIA DA FAZENDA



Rejeição SEFAZ/GAB 13/04/2020

Justificativa Fundamentada  
Testes em dev 2

Contas a Pagar

31/03/2017 R\$ 90,00  
Qtd: 1

31/12/2008 R\$ 0,10  
Qtd: 1

Documentos

13/04/2020 [SOLICPAGTO18225720200413145456.PDF](#)  
Beatriz Regina Haubrich

Despachos

13/04/2020 DPROF/SEPROF  
PROCERGS Beatriz Regina Haubrich  
Solicitação rejeitada.

01/04/2020 SEFAZ/GAB  
PROCERGS Beatriz Regina Haubrich  
Este tipo de fornecedor é o que está sendo pago com o menor atraso. É pago sempre no dia 13 do mês do vcto, desde que nesta data esteja já tenha sido quitado o pgto do grupo 1 da folha do Poder Executivo (que também está atrasado), conforme calendário publicizado pelo Governo do Estado. Neste mês, a estimativa do pgto deste fornecedor é em @@DIA/MES.

01/04/2020 TE/GAB  
PROCERGS Beatriz Regina Haubrich  
te/gab ok.

01/04/2020 DPROF/SEPROF  
PROCERGS Beatriz Regina Haubrich  
Testes em dev 2



Detalhe



Contas a Pagar



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Consulta SRF - Detalhe

Nesta tela temos as seguintes informações:

- **Despachos:**
  - Data de inclusão do despacho
  - Setor de destino do despacho
  - Organização relacionada ao responsável pelo despacho
  - Responsável pelo despacho
  - Texto do despacho



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA



Contas a Pagar

31/12/2008 LIQ 08006110814/0001  
Dora Elisabeth Saikoski  
R\$ 0,10

31/03/2017 LIQ 17000002313/0001  
Dora Elisabeth Saikoski  
R\$ 90,00



Detalhe



Contas a Pagar



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Consulta SRF - Contas a Pagar

Nesta tela temos as seguintes informações:

- **Contas a Pagar:** lista contendo as liquidações, ou notas financeiras, ou solicitações de numerário, associadas à SRF.
  - Data de vencimento da transação relacionada à SRF
  - Número da transação
  - Nome do credor referente a transação listada
  - Saldo a pagar da transação



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de AVL's

Podemos ver na tela:



Botão de filtro para a lista de AVL's disponíveis para atendimento ou despacho.

• Para cada AVL listada, temos:

- Caixa de seleção individual
- Número AVL
- Recurso
- Valor Alteração (+ Acréscimo / - Redução)
- Órgão
- Data Último Despacho
- Tipo Cota Liberação
- Texto Último Despacho enviado



Botão que mostra as ações para as AVL's selecionadas, representado por *três pontos verticais*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

<input type="checkbox"/>	6	<b>Recursos do Tesouro - Livres</b>
	R\$ 1,00	Secretaria da Fazenda
	17/09/2021	Custeio Básico Desde 2009
	Pode atender!	
<input type="checkbox"/>	12	<b>Recursos do Tesouro - Manutencao e Desenvolvimento do Ensino</b>
	R\$ 2,00	Secretaria da Agricultura, Pecuaria e Desenv
	30/09/2021	Custeio Básico Desde 2009
	teste	
<input type="checkbox"/>	19	<b>Recursos do Tesouro - Livres</b>
	R\$ 9.876.543,21	Secretaria da Fazenda
	30/09/2021	Custeio Básico Desde 2009
	teste mika api	
<input type="checkbox"/>	23	<b>Recursos do Tesouro - Livres</b>
	-R\$ 1.000,00	Secretaria da Fazenda
	30/09/2021	Custeio Básico Desde 2009
	teste mika ws	



# FPE - MOBILE

## Lista de AVL's

As ações disponíveis são:

- **Atender:**
  - Representado pelo botão verde com o ícone de uma *mão aprovando*
  - Executa o atendimento da(s) AVL(s) selecionada(s)



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Exercício

2021

Órgão

Nenhum item selecionado

Tipo Cota Liberação

Nenhum item selecionado

Recurso

Nenhum item selecionado

Data Último Despacho

Data Inicial

Data Último Despacho Final

Data Final

Tipo Alteração Valor

Todos

LIMPAR

APLICAR



# FPE - MOBILE

## Lista de AVL's

### Filtros da lista de AVL:

- **Exercício:** utilizado para filtrar somente o exercício selecionado; inicializado com o exercício atual.
- **Órgão:** utilizado para filtrar somente o(s) órgão(s) desejado(s); pode ser informado nome ou código.
- **Tipo Cota Liberação:** filtra pelo tipo cota relacionado à AVL; pode ser informado nome ou código.
- **Recurso:** filtra pelo recurso relacionado à AVL; pode ser informado nome ou código do recurso.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Exercício

2021

Órgão

Nenhum item selecionado

Tipo Cota Liberação

Nenhum item selecionado

Recurso

Nenhum item selecionado

Data Último Despacho

Data Inicial

Data Último Despacho Final

Data Final

Tipo Alteração Valor

Todos

LIMPAR

APLICAR



# FPE - MOBILE

## Lista de AVL's

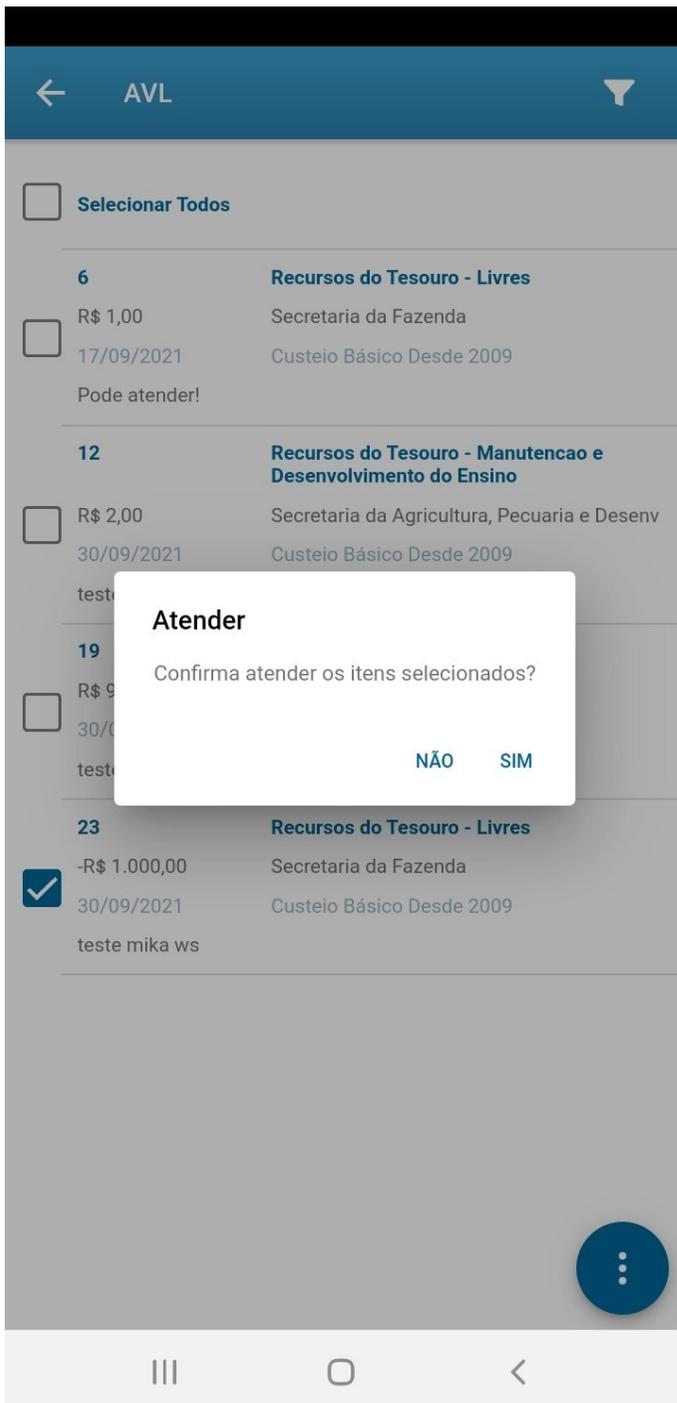
### Filtros da lista de AVL:

- Período Despacho: filtra pela data do último despacho enviado;
  - **Data Último Despacho**: data inicial para filtro das AVL's;
  - **Data Último Despacho Final**: data final para filtro das AVL's;
- **Tipo Alteração Valor**: tipo de alteração da AVL; acréscimo ou redução.
- Botão **Limpar**: retorna às opções iniciais do filtro.
- Botão **Aplicar**: aplica o filtro selecionado e retorna para a tela anterior.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



## FPE - MOBILE

### Lista de AVL's

- Ao ser selecionado uma AVL na lista, poderá ser visualizada a opção *Selecionar Todos* no topo da lista.
- Esta opção *marca* todas as AVL's listadas conforme o filtro selecionado.
- Para o botão *Atender*, quando pressionado na lista de AVL's, é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:
  - **SIM**: atende as AVL's selecionadas;
  - **NÃO**: retorna para lista sem desmarcar as selecionadas.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Órgão	Secretaria da Fazenda
Tipo Cota Liberação	Custeio Básico desde 2009
Recurso	Rec Tesouro-livres
Tipo Alteração Valor	Redução
Valor Alteração	R\$ 1.000,00
SRO Decreto	
Mês	1 até 12
Setor Origem	ADC
Data Último Despacho	30/09/2021
Finalidade	teste
Despachos	
27/09/2021	SF/TE/DPO
27/09/2021	despachar
27/09/2021	PROCERGS/ADC
27/09/2021	para justificar
27/09/2021	SF/TE/DPO
27/09/2021	teste
30/09/2021	PROCERGS/ADC
30/09/2021	teste mika
30/09/2021	SF/TE/DPO
30/09/2021	teste mika ws



ATENDER



DESPACHAR ALTERAÇÃO

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da AVL

Nesta tela temos:

- Título contendo o exercício e número da AVL.
- Órgão: órgão relacionado à AVL.
- Tipo Cota Liberação: tipo de cota de liberação.
- Recurso: recurso relacionado à AVL.
- Tipo Alteração Valor: Acréscimo ou Redução.
- Valor Alteração: valor da AVL.
- SRO Decreto: número da SRO de Decreto.
- Mês: mês inicial até mês final.
- Setor Origem: setor de origem da AVL.
- Data Último Despacho: data de envio do último despacho.
- Finalidade: texto de finalidade da AVL



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Órgão	Secretaria da Fazenda
Tipo Cota Liberação	Custeio Básico desde 2009
Recurso	Rec Tesouro-livres
Tipo Alteração Valor	Redução
Valor Alteração	R\$ 1.000,00
SRO Decreto	
Mês	1 até 12
Setor Origem	ADC
Data Ultimo Despacho	30/09/2021
Finalidade	teste
Despachos	
27/09/2021	SF/TE/DPO
27/09/2021	despachar
27/09/2021	PROCERGS/ADC
27/09/2021	para justificar
27/09/2021	SF/TE/DPO
27/09/2021	teste
30/09/2021	PROCERGS/ADC
30/09/2021	teste mika
30/09/2021	SF/TE/DPO
30/09/2021	teste mika ws



ATENDER



DESPACHAR ALTERAÇÃO

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da AVL

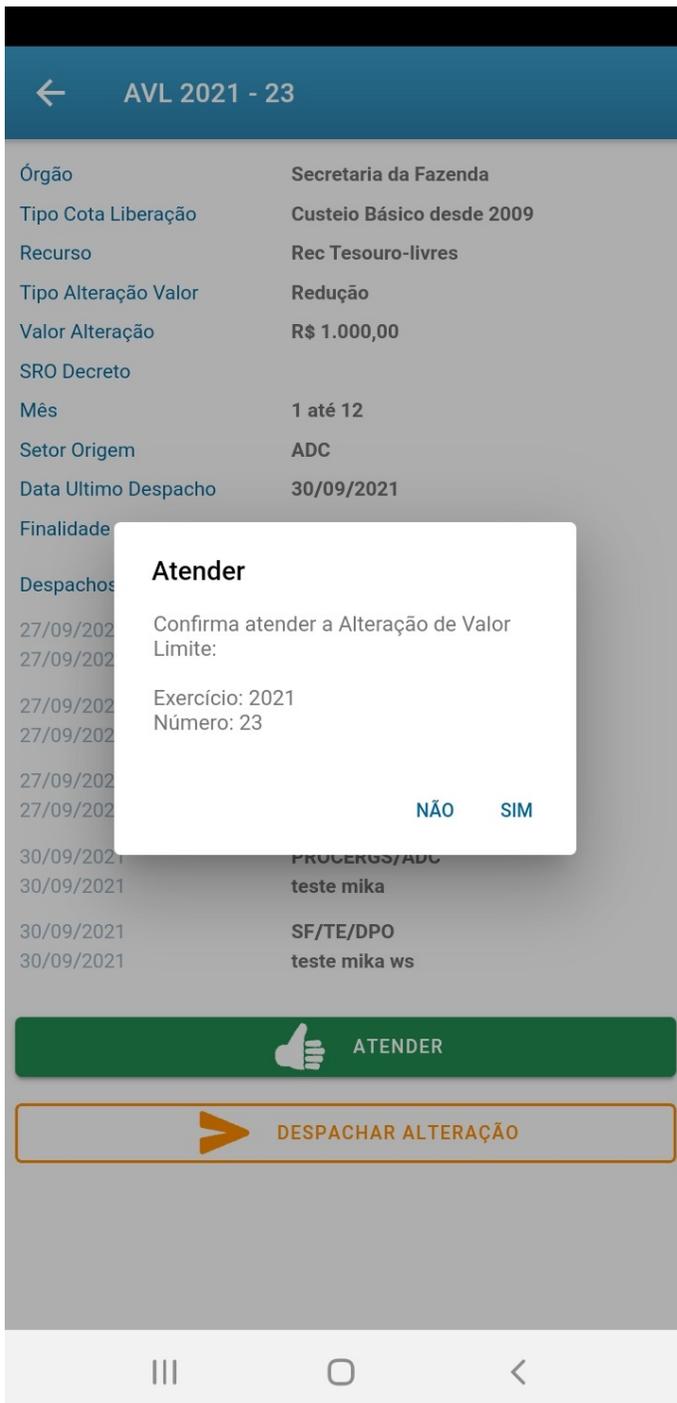
Nesta tela temos:

- Para a lista de Despachos, temos:
  - Data de Inclusão
  - Destino do Despacho
  - Data de Envio
  - Texto Despacho
- **Botões de Ação:**
  - **ATENDER**: redireciona para a funcionalidade de atendimento da AVL
  - **DESPACHAR ALTERAÇÃO**: abre a tela de despacho da alteração



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da AVL - Atender

Ao executar a ação **ATENDER** no detalhamento da AVL, veremos a tela de atendimento contendo:

- Exercício da AVL
- Número da AVL

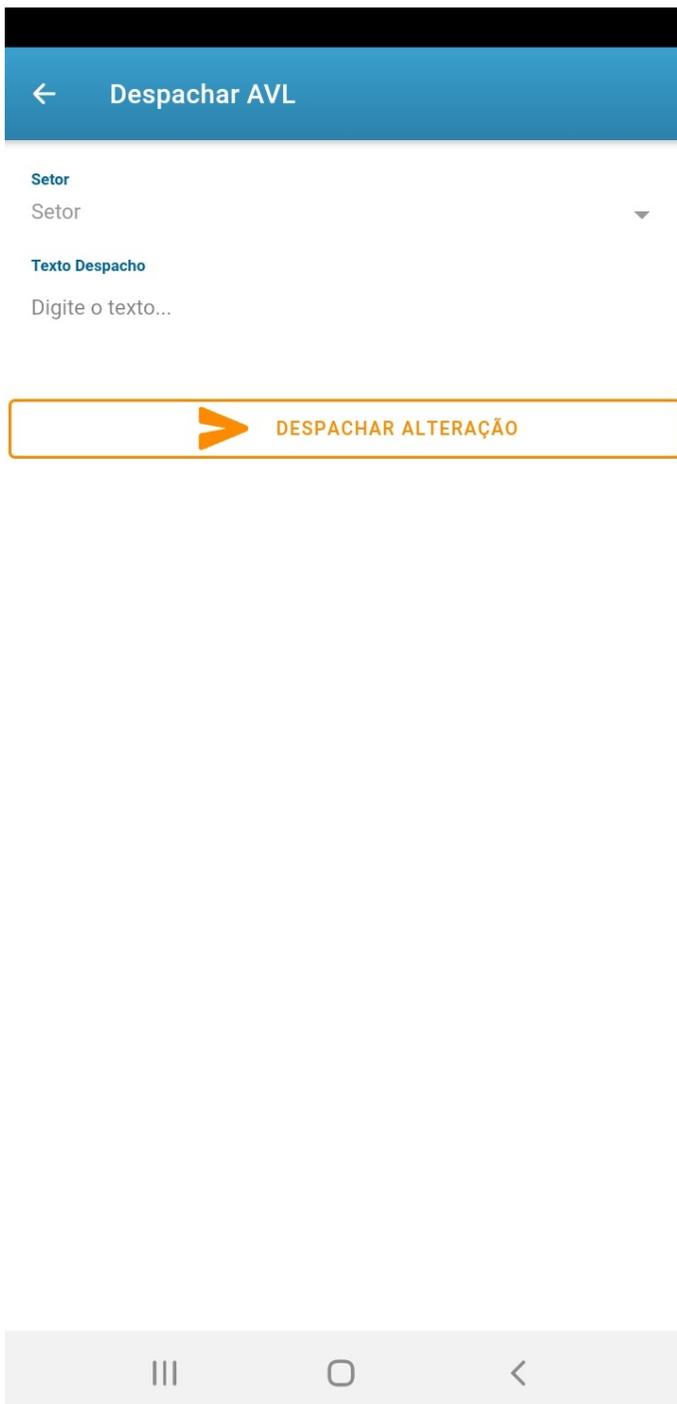
As opções são:

- **SIM**: atende a AVL selecionada e retorna para a lista de AVL's.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento da AVL.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da AVL - Despachar Alteração

Ao executar a ação **DESPACHAR ALTERAÇÃO** no detalhamento da AVL, veremos a tela *Despachar AVL* contendo:

- Setor de destino do Despacho
- Texto do Despacho
- **Botão de Ação:**
  - **DESPACHAR ALTERAÇÃO:** redireciona para a funcionalidade de despachar alteração



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da AVL - Despachar Alteração

Ao executar a ação de *Despachar Alteração*, veremos a tela ao lado contendo:

- Exercício da AVL
- Número da AVL

Com as opções:

- **SIM**: despacha para o Setor selecionado a AVL e retorna para a lista de AVL's.
- **NÃO**: retorna para a tela de despacho da AVL.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Alteração Programação	
<input type="checkbox"/> 000001 Reprogramação Antecipação: Não	<b>R\$ 85.000,00</b> Secretaria da Fazenda Rec Tesouro-livres Custeio Básico desde 2009
<input type="checkbox"/> 000018 Acréscimo Antecipação: Não 07/04/2022 Acréscimo RD	<b>R\$ 600,00</b> Secretaria da Fazenda Rec Tesouro-livres Custeio Básico desde 2009
<input type="checkbox"/> 000019 Acréscimo Antecipação: Não	<b>R\$ 0,00</b> Secretaria da Fazenda Rec Tesouro-livres -
<input type="checkbox"/> 000024 Reprogramação Antecipação: Não	<b>R\$ 0,00</b> Secretaria da Educacao Salario-educacao -
<input type="checkbox"/> 000030 Acréscimo Antecipação: Não 08/09/2022 gfd	<b>R\$ 54,00</b> Secretaria da Educacao Salario-educacao Teste Investimento

# FPE - MOBILE

## Lista de Alteração Programação

Podemos ver na tela:



Botão de filtro para a lista de Alterações de Programação disponíveis para atendimento ou despacho.

- Para cada alteração listada, temos:
  - Caixa de seleção individual
  - Número da Alteração
  - Valor Alteração
  - Tipo Alteração (Acréscimo, Redução, Reprogramação)
  - Órgão
  - Antecipação: Com ou Sem
  - Recurso
  - Data Último Despacho
  - Tipo Cota Liberação
  - Texto Último Despacho



Botão que mostra as ações para as alterações de programação selecionadas, representado por *três pontos verticais*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

<input type="checkbox"/>	<b>000001</b> Reprogramação Antecipação: Não	<b>R\$ 85.000,00</b> Secretaria da Fazenda Rec Tesouro-livres Custeio Básico desde 2009
<input type="checkbox"/>	<b>000018</b> Acréscimo Antecipação: Não 07/04/2022 Acréscimo RD	<b>R\$ 600,00</b> Secretaria da Fazenda Rec Tesouro-livres Custeio Básico desde 2009
<input type="checkbox"/>	<b>000019</b> Acréscimo Antecipação: Não	<b>R\$ 0,00</b> Secretaria da Fazenda Rec Tesouro-livres -
<input type="checkbox"/>	<b>000024</b> Reprogramação Antecipação: Não	<b>R\$ 0,00</b> Secretaria da Educacao Salario-educacao -
<input type="checkbox"/>	<b>000030</b> Acréscimo Antecipação: Não 08/09/2022 gfd	<b>R\$ 54,00</b> Secretaria da Educacao Salario-educacao Teste Investimento



# FPE - MOBILE

## Lista de Alteração Programação

As ações disponíveis são:

- **Atender:**
  - Representado pelo botão verde com o ícone de uma *mão aprovando*
    - Executa o atendimento da(s) alterações selecionada(s)



## ← Filtro Alteração Programação

### Exercício

2022

### Órgão

Nenhum item selecionado

### Tipo Cota Liberação

Nenhum item selecionado

### Recurso

Nenhum item selecionado

### Data Último Despacho

Data Inicial

### Data Último Despacho Final

Data Final

### Tipo Alteração Valor

Todos

LIMPAR

APLICAR



# FPE - MOBILE

## Lista de Alteração Programação

Filtros da lista de alterações:

- **Exercício:** utilizado para filtrar somente o exercício selecionado; inicializado com o exercício atual.
- **Órgão:** utilizado para filtrar somente o(s) órgão(s) desejado(s); pode ser informado nome ou código.
- **Tipo Cota Liberação:** filtra pelo tipo cota relacionado à alteração; pode ser informado nome ou código.
- **Recurso:** filtra pelo recurso relacionado à alteração; pode ser informado nome ou código do recurso.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

## ← Filtro Alteração Programação

### Exercício

2022

### Órgão

Nenhum item selecionado

### Tipo Cota Liberação

Nenhum item selecionado

### Recurso

Nenhum item selecionado

### Data Último Despacho

Data Inicial

### Data Último Despacho Final

Data Final

### Tipo Alteração Valor

Todos

LIMPAR

APLICAR



# FPE - MOBILE

## Lista de Alteração Programação

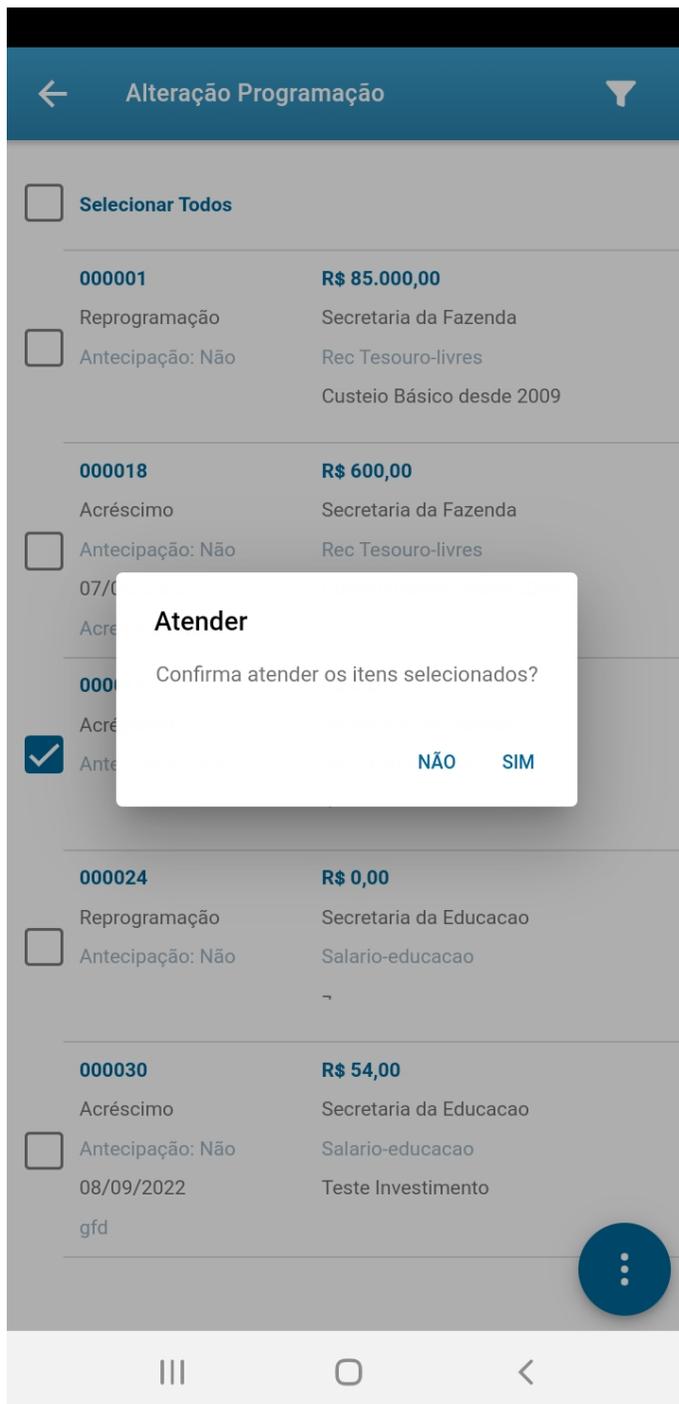
Filtros da lista de alterações:

- Período Despacho: filtra pela data do último despacho enviado;
  - **Data Último Despacho**: data inicial para filtro das alterações;
  - **Data Último Despacho Final**: data final para filtro das alterações de programação;
- **Tipo Alteração Valor**: tipo de alteração; acréscimo, redução ou reprogramação;
- Botão **Limpar**: retorna às opções iniciais do filtro.
- Botão **Aplicar**: aplica o filtro selecionado e retorna para a tela anterior.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Alteração Programação

- Ao ser selecionado uma alteração na lista, poderá ser visualizada a opção *Selecionar Todos* no topo da lista.
- Esta opção *marca* todas as alterações listadas conforme o filtro selecionado.
- Para o botão *Atender*, quando pressionado na lista de Alterações Programação, é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:
  - **SIM**: atende todas as selecionadas;
  - **NÃO**: retorna para lista sem desmarcar as selecionadas.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

## ← Alteração Programação 2022-000018

Alteração Programação	2022 - 000018
Órgão	Secretaria da Fazenda
Recurso	Rec Tesouro-livres
Tipo Alteração Valor	Acréscimo
Antecipação	Não
Valor Alteração	R\$ 600,00
Setor Origem	PROCERGS/ADC
Data Ultimo Despacho	07/04/2022
Prioridade Governo	Não

### Itens

*gabinete e Orgaos Centra Crmr2 R\$ 600,00	Custeio Básico Desde 2009 Junho
--	------------------------------------

### Despachos

07/04/2022	SF/TE/DPO
07/04/2022	Acrescimo RD



ATENDER



DESPACHAR ALTERAÇÃO

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Alteração Programação

Nesta tela temos:

- Título contendo o exercício e número da alteração.
- Órgão: órgão relacionado à alteração.
- Recurso: recurso relacionado à alteração.
- Tipo Alteração Valor: Acréscimo, Redução ou Reprogramação.
- Antecipação: Com ou Sem.
- Valor Alteração: valor da Alteração Programação.
- Setor Origem: setor de origem da alteração.
- Data Último Despacho: data de envio do último despacho.
- Prioridade Governo: Sim ou Não.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



Alteração Programação	2022 - 000018
Órgão	Secretaria da Fazenda
Recurso	Rec Tesouro-livres
Tipo Alteração Valor	Acréscimo
Antecipação	Não
Valor Alteração	R\$ 600,00
Setor Origem	PROCERGS/ADC
Data Ultimo Despacho	07/04/2022
Prioridade Governo	Não
Itens	
*gabinete e Orgaos Centra Crmr2 R\$ 600,00	Custeio Básico Desde 2009 Junho
Despachos	
07/04/2022	SF/TE/DPO
07/04/2022	Acrescimo RD



ATENDER



DESPACHAR ALTERAÇÃO

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Alteração Programação

Nesta tela temos:

- Para a lista de Itens, temos:
  - Quando Tipo Alteração igual a Acréscimo ou Redução:
    - Nome UO
    - Tipo Cota Liberação
    - Subtipo Cota Liberação
    - Mês da alteração
    - Valor
  - Quando Tipo Alteração igual a Reprogramação:
    - Nome UO
    - Tipo Cota Liberação
    - Subtipo Cota Liberação de Origem
    - Subtipo Cota Liberação de Destino
    - Mês de Origem
    - Mês de Destino
    - Valor



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



Alteração Programação	2022 - 000018
Órgão	Secretaria da Fazenda
Recurso	Rec Tesouro-livres
Tipo Alteração Valor	Acréscimo
Antecipação	Não
Valor Alteração	R\$ 600,00
Setor Origem	PROCERGS/ADC
Data Ultimo Despacho	07/04/2022
Prioridade Governo	Não
Itens	
*gabinete e Orgaos Centra Crmr2 R\$ 600,00	Custeio Básico Desde 2009 Junho
Despachos	
07/04/2022	SF/TE/DPO
07/04/2022	Acréscimo RD



ATENDER



DESPACHAR ALTERAÇÃO

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Alteração Programação

Nesta tela temos:

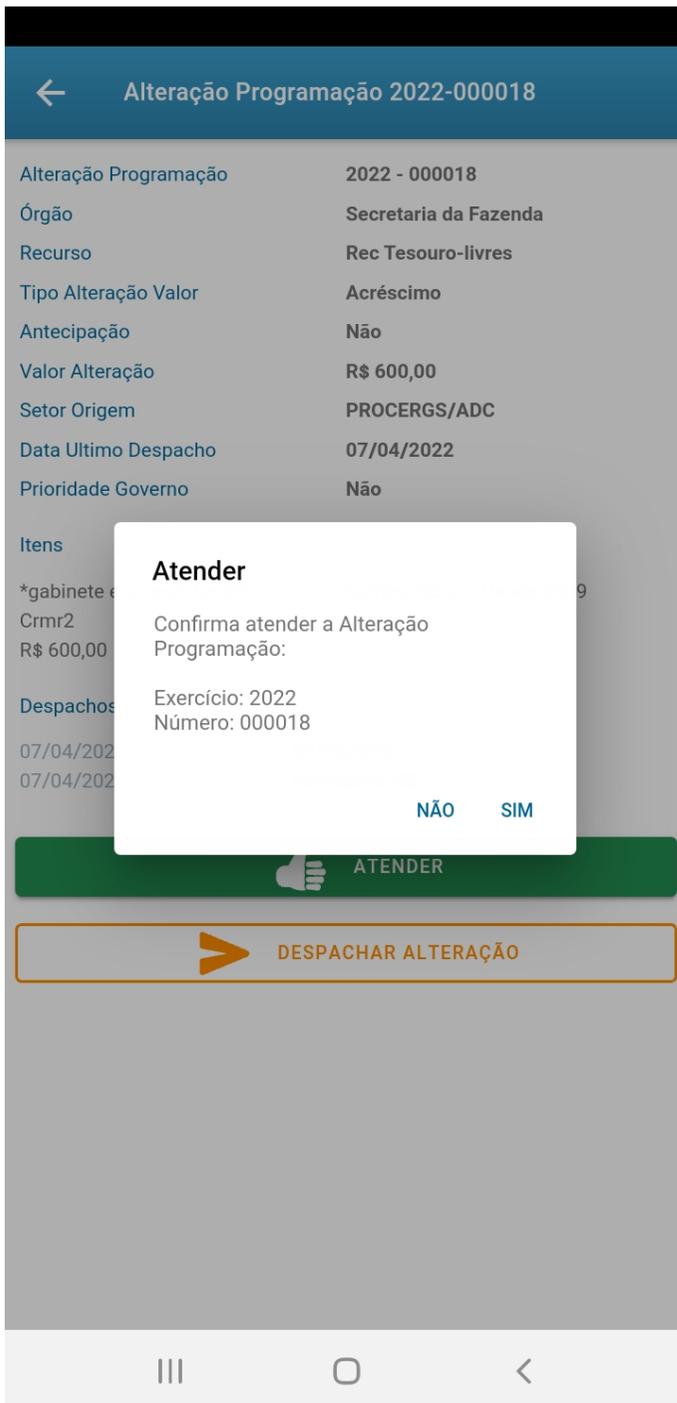
- Para a lista de Despachos, temos:
  - Data de Inclusão
  - Destino do Despacho
  - Data de Envio
  - Texto Despacho
- **Botões de Ação:**
  - **ATENDER:** redireciona para a funcionalidade de atendimento da Alteração Programação
  - **DESPACHAR ALTERAÇÃO:** abre a tela de despacho da alteração



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**





# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Alteração Programação - Atender

Ao executar a ação **ATENDER** no detalhamento da Alteração Programação, veremos a tela de atendimento contendo:

- Exercício da Alteração Programação
- Número da Alteração Programação

As opções são:

- **SIM**: atende a alteração selecionada e retorna para a lista.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento da Alteração Programação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

← Despachar Alteração Programação

Setor

Setor

Texto Despacho

Digite o texto...



DESPACHAR ALTERAÇÃO

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Alteração Programação - Despachar

Ao executar a ação **DESPACHAR ALTERAÇÃO** no detalhamento, veremos a tela *Despachar Alteração Programação* contendo:

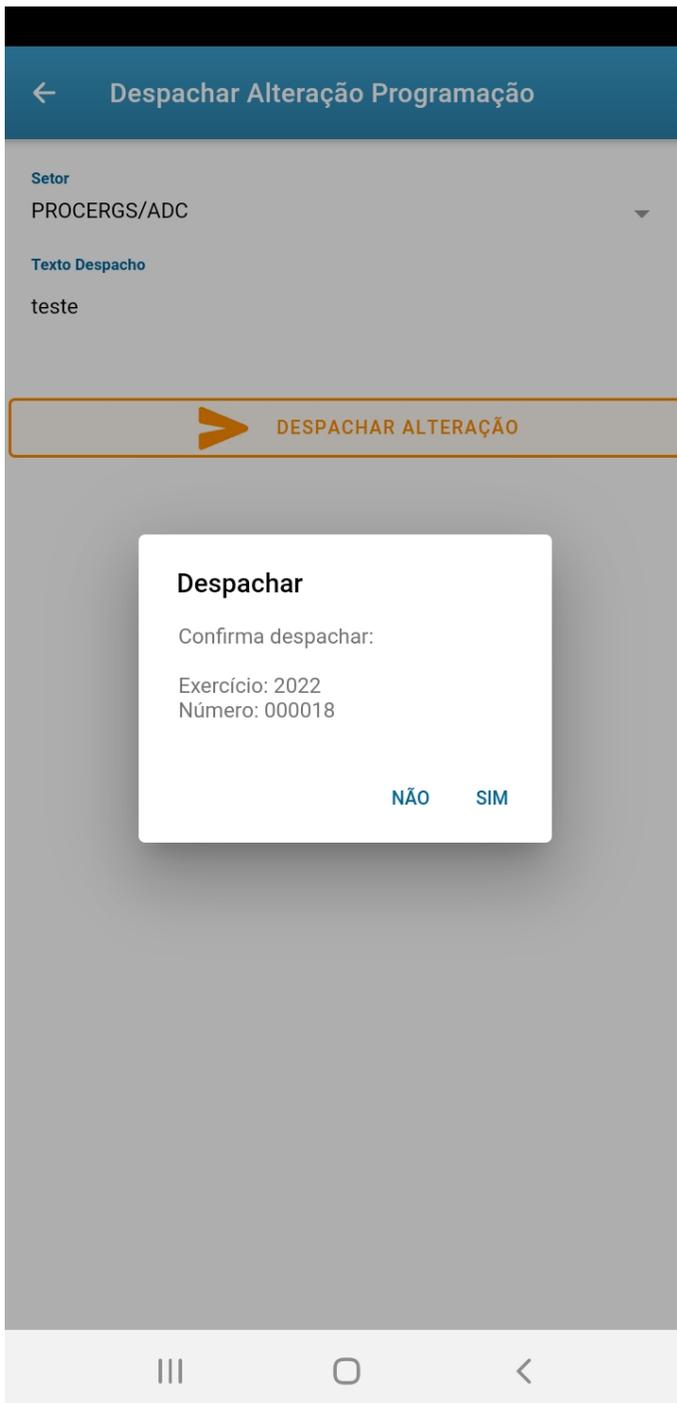
- Setor de destino do Despacho
- Texto do Despacho
- **Botão de Ação:**
  - **DESPACHAR ALTERAÇÃO:** redireciona para a funcionalidade de despachar alteração



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**





# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Alteração Programação - Despachar

Ao executar a ação de *Despachar Alteração*, veremos a tela ao lado contendo:

- Exercício da Alteração Programação
- Número da Alteração Programação

Com as opções:

- **SIM**: despacha para o Setor selecionado a Alteração Programação e retorna para a lista.
- **NÃO**: retorna para a tela de despacho da alteração.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

← SRO		⌵
<input type="checkbox"/>	<b>000952</b> LIB 3.3.90 07/06/2022	<b>R\$ 4,00</b> Defensoria Publica do Estado Defensoria Publica do Estado Recursos do Tesouro Utilizados Pelos Outro
<input type="checkbox"/>	<b>000953</b> LIB 3.3.90 07/06/2022	<b>R\$ 5,00</b> Defensoria Publica do Estado Defensoria Publica do Estado Recursos do Tesouro Utilizados Pelos Outro
<input type="checkbox"/>	<b>000954</b> LIB 3.3.90 07/06/2022	<b>R\$ 6,00</b> Defensoria Publica do Estado Defensoria Publica do Estado Recursos do Tesouro Utilizados Pelos Outro
<input type="checkbox"/>	<b>000955</b> LIB 3.3.90 07/06/2022	<b>R\$ 7,00</b> Defensoria Publica do Estado Defensoria Publica do Estado Recursos do Tesouro Utilizados Pelos Outro
<input type="checkbox"/>	<b>000956</b> LIB 3.3.90 07/06/2022	<b>R\$ 8,00</b> Defensoria Publica do Estado Defensoria Publica do Estado Recursos do Tesouro Utilizados Pelos Outro
<input type="checkbox"/>	<b>000957</b> LIB 3.3.90 07/06/2022	<b>R\$ 9,00</b> Defensoria Publica do Estado Defensoria Publica do Estado Recursos do Tesouro Utilizados Pelos Outro
<input type="checkbox"/>	<b>000970</b> LIB 3.3.90	<b>R\$ 4,00</b> Defensoria Publica do Estado Defensoria Publica do Estado

# FPE - MOBILE

## Lista de SRO's

Podemos ver na tela:



Botão de filtro para a lista de Solicitações de Recursos Orçamentários (SRO's) disponíveis para atendimento ou despacho.

• Para cada SRO listada, temos:

- Caixa de seleção individual
- Número da SRO
- Valor
- Tipo da SRO
- Órgão
- Natureza Despesa
- UO
- Data Último Despacho
- Recurso



Botão que mostra as ações para as SRO's selecionadas, representado por *três pontos verticais*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

← SRO		
<input type="checkbox"/>	<b>000952</b> LIB 3.3.90 07/06/2022	<b>R\$ 4,00</b> Defensoria Publica do Estado Defensoria Publica do Estado Recursos do Tesouro Utilizados Pelos Outro
<input type="checkbox"/>	<b>000953</b> LIB 3.3.90 07/06/2022	<b>R\$ 5,00</b> Defensoria Publica do Estado Defensoria Publica do Estado Recursos do Tesouro Utilizados Pelos Outro
<input type="checkbox"/>	<b>000954</b> LIB 3.3.90 07/06/2022	<b>R\$ 6,00</b> Defensoria Publica do Estado Defensoria Publica do Estado Recursos do Tesouro Utilizados Pelos Outro
<input type="checkbox"/>	<b>000955</b> LIB 3.3.90 07/06/2022	<b>R\$ 7,00</b> Defensoria Publica do Estado Defensoria Publica do Estado Recursos do Tesouro Utilizados Pelos Outro
<input type="checkbox"/>	<b>000956</b> LIB 3.3.90 07/06/2022	<b>R\$ 8,00</b> Defensoria Publica do Estado Defensoria Publica do Estado Recursos do Tesouro Utilizados Pelos Outro
<input type="checkbox"/>	<b>000957</b> LIB 3.3.90 07/06/2022	<b>R\$ 9,00</b> Defensoria Publica do Estado Defensoria Publica do Estado Recursos do Tesouro Utilizados Pelos Outro 
<input type="checkbox"/>	<b>000970</b> LIB 3.3.90	<b>R\$ 4,00</b> Defensoria Publica do Estado Defensoria Publica do Estado 

# FPE - MOBILE

## Lista de SRO's

As ações disponíveis são:

- **Atender:**
  - Representado pelo botão verde com o ícone de uma *mão aprovando*
  - Executa o atendimento da(s) SRO's selecionada(s)



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Exercício

2022

Órgão

Nenhum item selecionado

UO

Nenhum item selecionado

Tipo Sro

Nenhum item selecionado

Modalidade Cota

Selecione

Tipo Cota Liberação

Nenhum item selecionado

Data Último Despacho

Data Inicial

Data Último Despacho Final

Data Final

Projeto

Nenhum item selecionado

Natureza Despesa

Nenhum item selecionado

Recurso

Nenhum item selecionado

LIMPAR

APLICAR



# FPE - MOBILE

## Lista de SRO's

Filtros da lista de alterações:

- **Exercício:** utilizado para filtrar somente o exercício selecionado; inicializado com o exercício atual.
- **Órgão:** utilizado para filtrar somente o(s) órgão(s) desejado(s); pode ser informado nome ou código.
- **UO:** filtra pela UO da parceria; é necessário selecionar um órgão para habilitar o campo; pode ser informado nome ou código da UO.
- **Tipo SRO:** filtra pelo tipo da SRO.
- **Modalidade Cota:** filtra múltiplo pelo modalidade de cota da SRO; pode ser "Com Cota", "Sem Cota" ou "Extra-cota"
- **Tipo Cota Liberação:** filtra pelo tipo cota relacionado à alteração; pode ser informado nome ou código.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Exercício

2022

Órgão

Nenhum item selecionado

Unidade

Nenhum item selecionado

Tipo Sro

Nenhum item selecionado

Modalidade Cota

Selecione

Tipo Cota Liberação

Nenhum item selecionado

Data Último Despacho

Data Inicial

Data Último Despacho Final

Data Final

Projeto

Nenhum item selecionado

Natureza Despesa

Nenhum item selecionado

Recurso

Nenhum item selecionado

LIMPAR

APLICAR



# FPE - MOBILE

## Lista de SRO's

Filtros da lista de alterações:

- Período Despacho: filtra pela data do último despacho enviado;
  - **Data Último Despacho:** data inicial para filtro das SRO's;
  - **Data Último Despacho Final:** data final para filtro das solicitações;
- **Projeto:** filtra pelo projeto relacionado à solicitação; pode ser informado nome ou código do projeto.
- **Natureza Despesa:** filtra pela natureza de despesa relacionada a SRO; pode ser informado nome ou código.
- **Recurso:** filtra pelo recurso relacionado à solicitação; pode ser informado nome ou código do recurso.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Exercício

2022

Órgão

Nenhum item selecionado

Unidade

Nenhum item selecionado

Tipo Sro

Nenhum item selecionado

Modalidade Cota

Selecione

Tipo Cota Liberação

Nenhum item selecionado

Data Último Despacho

Data Inicial

Data Último Despacho Final

Data Final

Projeto

Nenhum item selecionado

Natureza Despesa

Nenhum item selecionado

Recurso

Nenhum item selecionado

LIMPAR

APLICAR



# FPE - MOBILE

## Lista de SRO's

Filtros da lista de alterações:

- Botão **Limpar**: retorna às opções iniciais do filtro.
- Botão **Aplicar**: aplica o filtro selecionado e retorna para a tela anterior.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de SRO's

- Ao ser selecionado uma SRO na lista, poderá ser visualizada a opção *Selecionar Todos* no topo da lista.
- Esta opção *marca* todas as solicitações listadas conforme o filtro selecionado.
- Para o botão *Atender*, quando pressionado na lista de SRO's, é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:
  - **SIM**: atende todas as SRO's selecionadas;
  - **NÃO**: retorna para lista sem desmarcar as selecionadas.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



SRO 2022 - 000955

Órgão	Defpub
UO	Defensoria Publica do Estado
Tipo Sro	Liberação
Valor	R\$ 7,00
Responsável	Antonio Flavio de Oliveira
Saldo Recurso antes Atendimento	
Modalidade Cota	Com Cota
Tipo Cota Liberação	Custeio Básico Desde 2009
Mês Cota Liberação	Junho
Recurso	Tesouro Outros Poderes
Setor Origem	ADC

#### Itens

Ap Adm Qual Infra-defpu	Apoio Administrativo e Qu
Manut Corretiva Soft	C.básico Subtipo Genérico
R\$ 7,00	

#### Despachos

07/06/2022	SF/TE/DPO
07/06/2022	Testes Andrew - SRO.



ATENDER



DESPACHAR SRO

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRO

Nesta tela temos:

- Título contendo o exercício e número da SRO.
- Órgão: órgão relacionado à solicitação.
- UO: nome da unidade orçamentária.
- Tipo SRO: tipo da SRO detalhada.
- Valor: valor da solicitação.
- Responsável: nome do responsável pela SRO.
- Quando Tipo SRO for igual a "LIB" ou "LIB-CPL".
  - Saldo Recurso antes Atendimento: valor saldo do recurso.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**





SRO 2022 - 000955

Órgão	Defpub
UO	Defensoria Publica do Estado
Tipo Sro	Liberação
Valor	R\$ 7,00
Responsável	Antonio Flavio de Oliveira
Saldo Recurso antes Atendimento	
Modalidade Cota	Com Cota
Tipo Cota Liberação	Custeio Básico Desde 2009
Mês Cota Liberação	Junho
Recurso	Tesouro Outros Poderes
Setor Origem	ADC

#### Itens

Ap Adm Qual Infra-defpu	Apoio Administrativo e Qu
Manut Corretiva Soft	C.básico Subtipo Genérico
R\$ 7,00	

#### Despachos

07/06/2022	SF/TE/DPO
07/06/2022	Testes Andrew - SRO.



ATENDER



DESPACHAR SRO

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRO

Nesta tela temos:

- Quando Tipo SRO contém a "LIB" ou "LIB-CPL".
  - Modalidade Cota: Com Cota, Sem Cota ou Extra-cota.
  - Tipo Cota Liberação: nome do tipo cota liberação.
  - Mês Cota Liberação: mês de liberação.
  - Recurso: nome do recurso relacionado a SRO.
- Setor Origem: sigla do setor de origem da solicitação.
- Quando Tipo SRO for igual a "LIB-EST":
  - SRO Estornada: número da SRO que será estornada.
- Quando Tipo SRO for igual a "LIB-CPL":
  - SRO Complementada: número da SRO que será complementada.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



← SRO 2022 - 000955

Órgão	Defpub
UO	Defensoria Publica do Estado
Tipo Sro	Liberação
Valor	R\$ 7,00
Responsável	Antonio Flavio de Oliveira
Saldo Recurso antes Atendimento	
Modalidade Cota	Com Cota
Tipo Cota Liberação	Custeio Básico Desde 2009
Mês Cota Liberação	Junho
Recurso	Tesouro Outros Poderes
Setor Origem	ADC

#### Itens

Ap Adm Qual Infra-defpu	Apoio Administrativo e Qu
Manut Corretiva Soft	C.básico Subtipo Genérico
R\$ 7,00	

#### Despachos

07/06/2022	SF/TE/DPO
07/06/2022	Testes Andrew - SRO.



ATENDER



DESPACHAR SRO

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRO

Nesta tela temos:

- Para a lista de Itens, temos:
  - Quando Tipo SRO igual a LIB, LIB-EST, LIB-CPL ou LIB-FOL:
    - Nome Projeto
    - Nome Subprojeto
    - Nome Natureza Despesa
    - Nome Subtipo Cota Liberação
    - Valor
  - Quando Tipo SRO igual a LIB-TRF:
    - Número SRO Origem
    - Número SRO Destino
    - Nome Projeto Origem
    - Nome Subprojeto Origem
    - Nome Natureza Despesa Origem
    - Valor



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**





SRO 2022 - 000955

Órgão	Defpub
UO	Defensoria Publica do Estado
Tipo Sro	Liberação
Valor	R\$ 7,00
Responsável	Antonio Flavio de Oliveira
Saldo Recurso antes Atendimento	
Modalidade Cota	Com Cota
Tipo Cota Liberação	Custeio Básico Desde 2009
Mês Cota Liberação	Junho
Recurso	Tesouro Outros Poderes
Setor Origem	ADC

#### Itens

Ap Adm Qual Infra-defpu	Apoio Administrativo e Qu
Manut Corretiva Soft	C.básico Subtipo Genérico
R\$ 7,00	

#### Despachos

07/06/2022	SF/TE/DPO
07/06/2022	Testes Andrew - SRO.



ATENDER



DESPACHAR SRO

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRO

Nesta tela temos:

- Para a lista de Itens, temos:
  - Quando Tipo SRO igual a TRF-DOT:
    - Nome Projeto Origem
    - Valor
    - Nome Subprojeto Origem
    - Nome Subprojeto Destino
    - Nome Natureza Despesa Origem
    - Nome Natureza Despesa Destino
    - Nome Recurso Origem
    - Nome Recurso Destino



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



← SRO 2022 - 000955

Órgão	Defpub
UO	Defensoria Publica do Estado
Tipo Sro	Liberação
Valor	R\$ 7,00
Responsável	Antonio Flavio de Oliveira
Saldo Recurso antes Atendimento	
Modalidade Cota	Com Cota
Tipo Cota Liberação	Custeio Básico Desde 2009
Mês Cota Liberação	Junho
Recurso	Tesouro Outros Poderes
Setor Origem	ADC

#### Itens

Ap Adm Qual Infra-defpu	Apoio Administrativo e Qu
Manut Corretiva Soft	C.básico Subtipo Genérico
R\$ 7,00	

#### Despachos

07/06/2022	SF/TE/DPO
07/06/2022	Testes Andrew - SRO.



ATENDER



DESPACHAR SRO

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRO

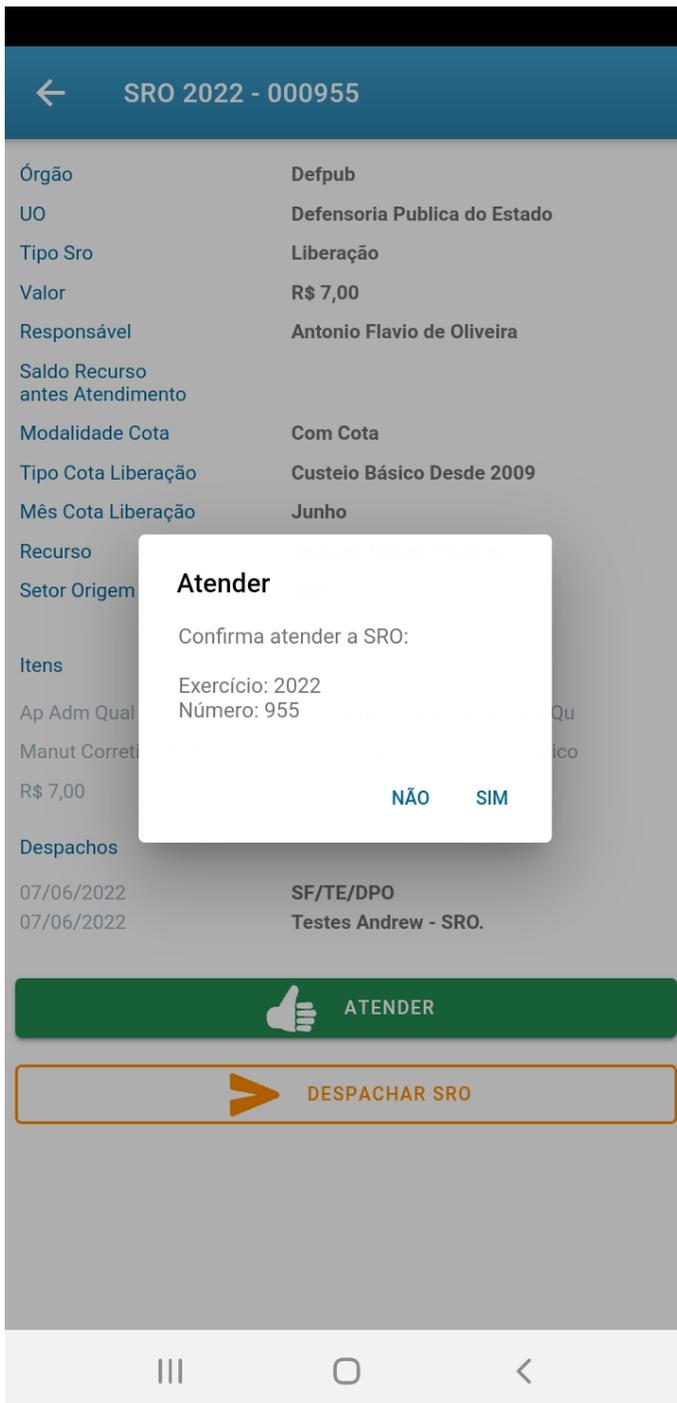
Nesta tela temos:

- Para a lista de Despachos, temos:
  - Data de Inclusão
  - Destino do Despacho
  - Data de Envio
  - Texto Despacho
- **Botões de Ação:**
  - **ATENDER:** redireciona para a funcionalidade de atendimento da SRO.
  - **DESPACHAR SRO:** abre a tela de despacho da solicitação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRO - Atender

Ao executar a ação **ATENDER** no detalhamento da SRO, veremos a tela de atendimento contendo:

- Exercício da SRO
- Número da SRO

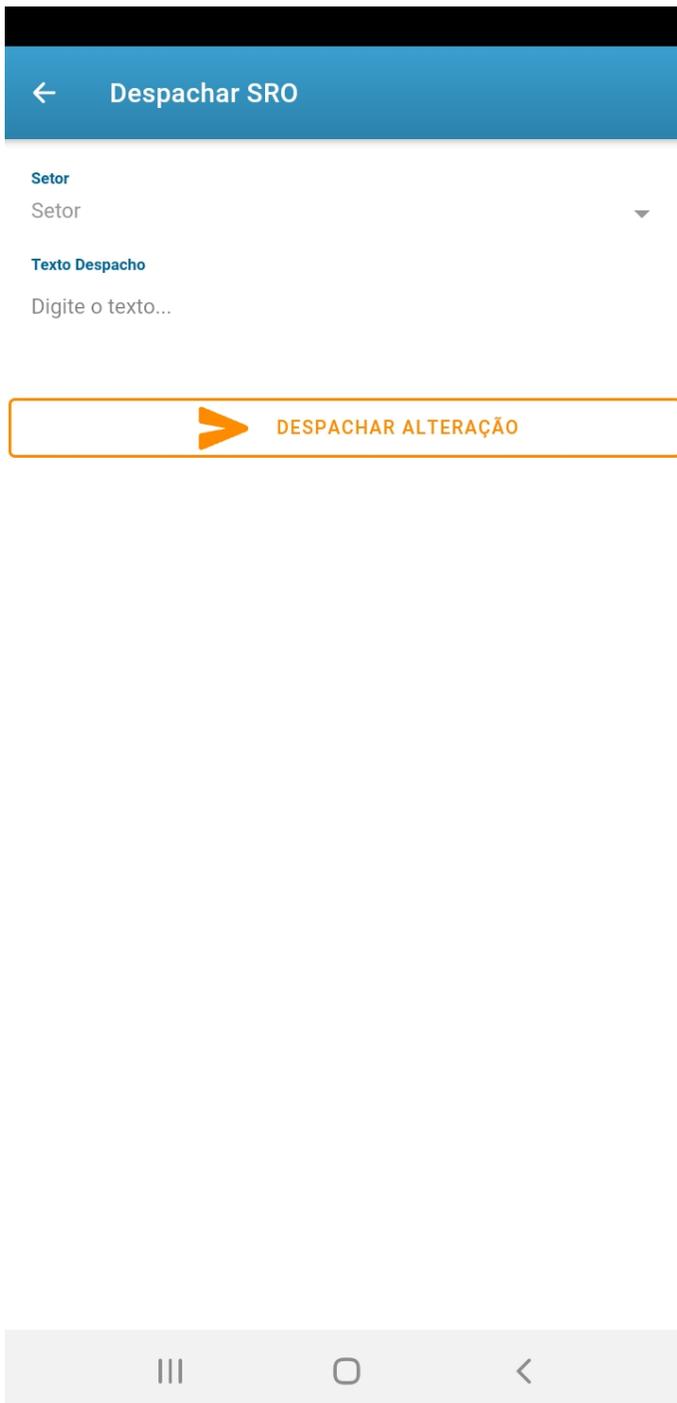
As opções são:

- **SIM**: atende a solicitação selecionada e retorna para a lista.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento da SRO.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRO - Despachar

Ao executar a ação **DESPACHAR SRO** no detalhamento, veremos a tela *Despachar SRO* contendo:

- Setor de destino do Despacho
- Texto do Despacho
- **Botão de Ação:**
  - **DESPACHAR ALTERAÇÃO:** redireciona para a funcionalidade de despachar a Solicitação de Recurso Orçamentário.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da SRO - Despachar

Ao executar a ação de *Despachar SRO*, veremos a tela ao lado contendo:

- Exercício da SRO
- Número da SRO

Com as opções:

- **SIM**: despacha para o Setor selecionado a SRO e retorna para a lista.
- **NÃO**: retorna para a tela de despacho da SRO.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Solicitação Ordenador	
<input type="checkbox"/>	<p><b>22000000361</b> <b>Liberada</b></p> <p>Secretaria da Fazenda 22/2000-0104104-8</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra Ordenador Despesa</p> <p>UO 02/12/2022 até 31/12/2022</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>22000000396</b> <b>Liberada</b></p> <p>Secretaria da Fazenda 20/1900-0029842-6</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra Ordenador Despesa</p> <p>UO 14/12/2022 até 31/12/2022</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>22000000397</b> <b>Liberada</b></p> <p>Secretaria da Fazenda 20/1900-0029842-6</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra Ordenador Despesa</p> <p>UE 14/12/2022 até 31/12/2022</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>22000000398</b> <b>Liberada</b></p> <p>Secretaria da Fazenda 20/1900-0029842-6</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra Ordenador Despesa</p> <p>Projeto 14/12/2022 até 31/12/2022</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>22000000399</b> <b>Liberada</b></p> <p>Secretaria da Fazenda 000584.3900.22-0</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra Ordenador Despesa</p> <p>UO/Elemento 14/12/2022 até 31/12/2022</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>22000000400</b> <b>Liberada</b></p> <p>Secretaria da Fazenda 20/1900-0029842-6</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra Ordenador Despesa</p> <p>Projeto/Elemento 14/12/2022 até 31/12/2022</p>

# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitação Ordenador

Podemos ver na tela:



Botão de filtro para a lista de Solicitações Ordenadores disponíveis para publicação ou indeferimento.

• Para cada solicitação listada, temos:

- Caixa de seleção individual
- Número da Solicitação
- Situação atual
- Número do Processo
- Nome do Órgão solicitante
- Tipo Autorização solicitada
- Nome da UO solicitante
- Nível de Autorização
- Período de Validade solicitado



Botão que mostra as ações para as solicitações selecionadas, representado por *três pontos verticais*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Solicitação Ordenador	
<input type="checkbox"/>	<p><b>22000000361</b> <b>Liberada</b></p> <p>Secretaria da Fazenda 22/2000-0104104-8</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra Ordenador Despesa</p> <p>UO 02/12/2022 até 31/12/2022</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>22000000396</b> <b>Liberada</b></p> <p>Secretaria da Fazenda 20/1900-0029842-6</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra Ordenador Despesa</p> <p>UO 14/12/2022 até 31/12/2022</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>22000000397</b> <b>Liberada</b></p> <p>Secretaria da Fazenda 20/1900-0029842-6</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra Ordenador Despesa</p> <p>UE 14/12/2022 até 31/12/2022</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>22000000398</b> <b>Liberada</b></p> <p>Secretaria da Fazenda 20/1900-0029842-6</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra Ordenador Despesa</p> <p>Projeto 14/12/2022 até 31/12/2022</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>22000000399</b> <b>Liberada</b></p> <p>Secretaria da Fazenda 000584.3900.22-0</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra Ordenador Despesa</p> <p>UO/Elemento 14/12/2022 até 31/12/2022</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>22000000400</b> <b>Liberada</b></p> <p>Secretaria da Fazenda 20/1900-0029842-6</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra Ordenador Despesa</p> <p>Projeto/Elemento 14/12/2022 até 31/12/2022</p>



# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitação Ordenador

As ações disponíveis, quando informado no filtro a situação "Liberada", são:

- Enviar SGM:**
  - Representado pelo botão verde com o ícone de uma *mão aprovando*
    - Executa a ação de envio da(s) solicitação(ões) selecionada(s)
- Indeferir:**
  - Representado pelo botão vermelho com o ícone de uma *mão reprovando*
    - Indefere a(s) solicitação(ões) selecionada(s)



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Solicitação Ordenador	
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000005</b>      <b>Enviada SGM</b></p> <p>Secretaria da Fazenda      123456.7890.12-3</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra      Ordenador Despesa</p> <p>Projeto      09/01/2020 até 31/12/2020</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000584</b>      <b>Enviada SGM</b></p> <p>Secretaria da Fazenda      123456.7890.12-3</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra      Ordenador Despesa</p> <p>UO      13/10/2020 até 31/12/2020</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000589</b>      <b>Enviada SGM</b></p> <p>Secretaria da Fazenda      123456.7890.12-3</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra      Ordenador Despesa</p> <p>UO      16/10/2020 até 31/12/2020</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>20000000704</b>      <b>Enviada SGM</b></p> <p>Secretaria da Fazenda      000078.4000.15-8</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra      Ordenador Despesa Requisição</p> <p>Projeto      10/12/2020 até 31/12/2020</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>22000000336</b>      <b>Enviada SGM</b></p> <p>Secretaria da Fazenda      123456.7890.12-3</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra      Ordenador Despesa</p> <p>Projeto      28/10/2022 até 31/12/2022</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>22000000349</b>      <b>Enviada SGM</b></p> <p>Secretaria da Fazenda      101010.1010.10-1</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra      Ordenador Despesa Requisição</p> <p>UO      07/11/2022 até 31/12/2022</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>22000000357</b>      <b>Enviada SGM</b></p> <p>Secretaria da Fazenda      123456.1400.22-1</p> <p>*gabinete e Orgaos Centra      Ordenador Despesa</p>

# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitação Ordenador

As ações disponíveis, quando informado no filtro a situação "Enviada SGM", são:

- **Cancelar SGM:**
  - Representado pelo botão vermelho com o ícone de uma *seta vermelha*
    - Cancela o envio da(s) solicitação(ões) selecionada(s)



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Órgão

Nenhum item selecionado

Situação

Liberada

Ordenador

Nenhum item selecionado

Ordenador Final

Nenhum item selecionado

Tipo Autorização

Selecione

Nível Autorização

Selecione

Data Inclusão Inicial

01 12 2022

Data Inclusão Final

19 12 2022

LIMPAR

APLICAR



# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitação Ordenador

Filtros da lista de alterações:

- **Órgão:** utilizado para filtrar somente o(s) órgão(s) desejado(s); pode ser informado nome ou código.
- **Situação:** utilizado para filtrar somente as solicitações na situação informada; Inicializada com "Liberada", tendo ainda a opção "Enviada SGM".
- **Ordenador:** ordenador inicial para filtro das solicitações; pode ser informado nome ou código.
- **Ordenador Final:** ordenador final para filtro das solicitações; pode ser informado nome ou código.
- **Tipo Autorização:** filtra pelo tipo de autorização da solicitação; Pode ser: "Ordenador Despesa" ou "Ordenador Despesa Requisição".



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Órgão

Nenhum item selecionado

Situação

Liberada

Ordenador

Nenhum item selecionado

Ordenador Final

Nenhum item selecionado

Tipo Autorização

Selecione

Nível Autorização

Selecione

Data Inclusão Inicial

01 12 2022

Data Inclusão Final

19 12 2022

LIMPAR

APLICAR



# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitação Ordenador

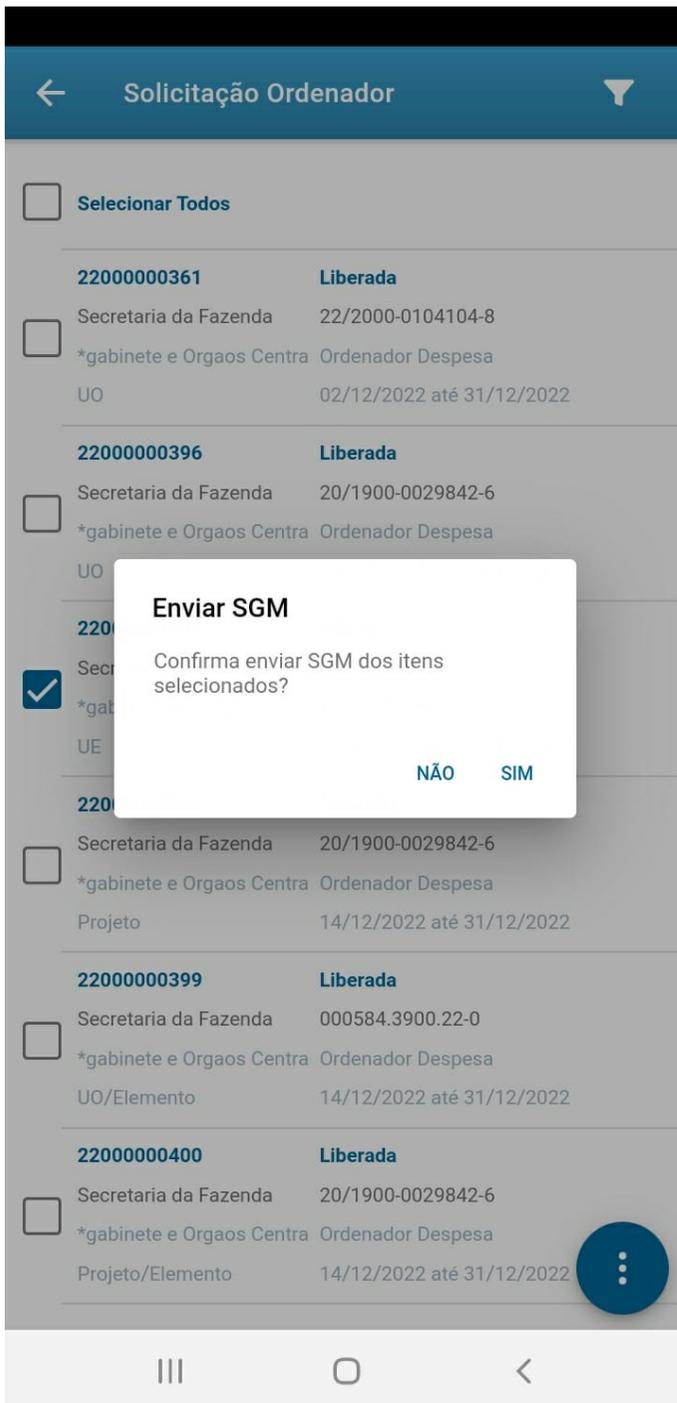
Filtros da lista de alterações:

- **Nível Autorização:** filtra pelo nível de autorização solicitado; Pode ser: UO, UE, Projeto, UO/Elemento ou Projeto/Elemento.
- Período Inclusão: filtra pela data de inclusão da solicitação;
  - **Data Inclusão Inicial:** data inicial para filtro das solicitações;
  - **Data Inclusão Final:** data final para filtro das solicitações;
- Botão **Limpar:** retorna às opções iniciais do filtro.
- Botão **Aplicar:** aplica o filtro selecionado e retorna para a tela anterior.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitação Ordenador

- Ao ser selecionado uma solicitação na lista, poderá ser visualizada a opção *Selecionar Todos* no topo da lista.
- Esta opção *marca* todas as solicitações listadas conforme o filtro selecionado.
- Para o botão *Enviar SGM*, quando pressionado na lista de solicitações, é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:
  - **SIM**: atende todas as solicitações selecionadas;
  - **NÃO**: retorna sem desmarcar as selecionadas.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

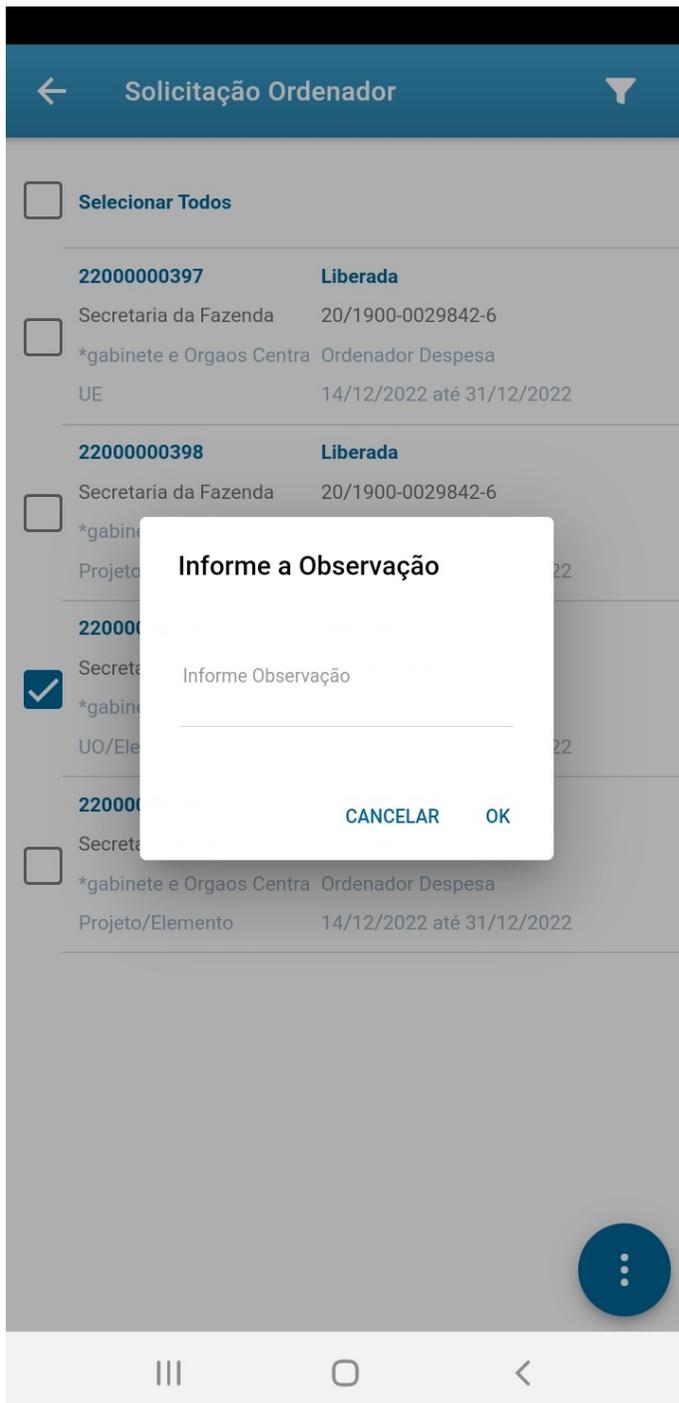
## Lista de Solicitação Ordenador

- Para o botão **Indeferir**, quando pressionado na lista de solicitações, é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:
  - **SIM**: solicita um motivo único para indeferir as solicitações selecionadas na lista.
  - **NÃO**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

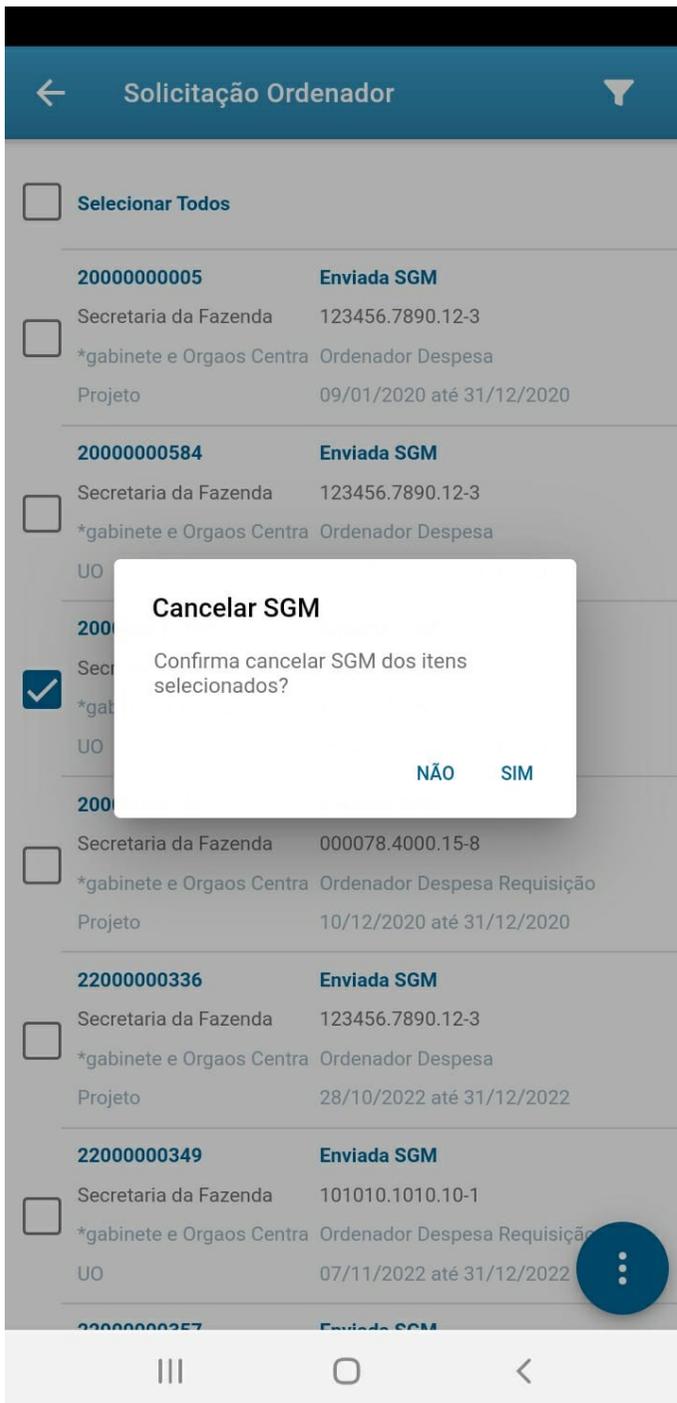
## Lista de Solicitação Ordenador

- Ao confirmar a opção de indeferimento das solicitações selecionadas na lista, será aberta a tela com:
  - Informe a Observação: texto de responsabilidade do usuário, para informar os motivos do indeferimento da Solicitação Ordenador.  
Obs.: **O mesmo texto será utilizado para todas as solicitações de ordenadores selecionadas na lista.**
  - **CANCELAR**: retorna para lista sem desmarcar os selecionados.
  - **OK**: redireciona para a funcionalidade de indeferimento da Solicitação ordenador.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Solicitação Ordenador

- Para o botão **Cancelar SGM**, quando pressionado na lista de solicitações, é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:
  - **SIM**: cancela o envio ao SGM de todas as solicitações selecionadas;
  - **NÃO**: retorna sem desmarcar as selecionadas.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

## ← Solicitação Ordenador

Solicitação 22000000361  
Órgão Secretaria da Fazenda  
UO \*gabinete e Orgaos Centra  
Tipo Ordenador Secundário  
Tipo Autorização Ordenador Despesa  
Nível Autorização UO  
Nome Tipo Ato Nomeação 1/2022  
Processo 22/2000-0104104-8  
Situação Liberada

### Ordenadores

Vania Elizabeth Goncalves Donati

### Níveis

Secretaria da Fazenda Fre



ENVIAR SGM



INDEFERIR

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação Ordenador

Nesta tela temos:

- Título contendo o texto "Solicitação Ordenador".
- Solicitação: transação de solicitação, composto por Exercício (2 dígitos) e número da solicitação (9 dígitos)
- Órgão: órgão relacionado à solicitação.
- UO: nome da unidade orçamentária.
- Tipo Ordenador: tipo de ordenador solicitado; Será sempre o tipo "Secundário", conforme filtro inicial da funcionalidade
- Tipo Autorização: tipo de autorização solicitada.
- Nível Autorização: nível solicitado de autorização para o ordenador.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



← Solicitação Ordenador

Solicitação	22000000361
Órgão	Secretaria da Fazenda
UO	*gabinete e Orgaos Centra
Tipo Ordenador	Secundário
Tipo Autorização	Ordenador Despesa
Nível Autorização	UO
Nome Tipo Ato Nomeação	1/2022
Processo	22/2000-0104104-8
Situação	Liberada

Ordenadores

Vania Elizabeth Goncalves Donati

Níveis

Secretaria da Fazenda Fre

 ENVIAR SGM

 INDEFERIR

III ○ <

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação Ordenador

Nesta tela temos:

- Processo: número do processo relacionado à solicitação.
- Nome Tipo Ato Nomeação: número do ato e exercício.
- Situação: situação atual da solicitação.
- Lista de Ordenadores da solicitação, contendo o Nome do Ordenador a ser autorizado.
- Lista de Níveis solicitados, contendo:
  - Quando "Nível Autorização" igual a UO:
    - Nome do Órgão
    - Nome do Unidade Orçamentária
  - Quando "Nível Autorização" igual a UE:
    - Nome do Órgão
    - Nome da Unidade Orçamentária
    - Nome da Unidade Executora



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Solicitação 22000000361  
Órgão Secretaria da Fazenda  
UO \*gabinete e Orgaos Centra  
Tipo Ordenador Secundário  
Tipo Autorização Ordenador Despesa  
Nível Autorização UO  
Nome Tipo Ato Nomeação 1/2022  
Processo 22/2000-0104104-8  
Situação Liberada

Ordenadores

Vania Elizabeth Goncalves Donati

Níveis

Secretaria da Fazenda Fre



ENVIAR SGM



INDEFERIR

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação Ordenador

Nesta tela temos:

- Lista de Níveis solicitados, contendo:
  - Quando "Nível Autorização" igual a Projeto:
    - Nome do Órgão
    - Nome da Unidade Orçamentária
    - Nome do Projeto
  - Quando "Nível Autorização" igual a Projeto/Elemento:
    - Nome do Órgão
    - Nome da Unidade Orçamentária
    - Nome do Projeto
    - Nome do Elemento
  - Quando "Nível Autorização" igual a UO/Elemento:
    - Nome do Órgão
    - Nome da Unidade Orçamentária
    - Nome do Elemento



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Solicitação 22000000361  
Órgão Secretaria da Fazenda  
UO \*gabinete e Orgaos Centra  
Tipo Ordenador Secundário  
Tipo Autorização Ordenador Despesa  
Nível Autorização UO  
Nome Tipo Ato 1/2022  
Nomeação  
Processo 22/2000-0104104-8  
Situação Liberada

Ordenadores

Vania Elizabeth Goncalves Donati

Níveis

Secretaria da Fazenda Fre



ENVIAR SGM



INDEFERIR

# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação Ordenador

Nesta tela temos:

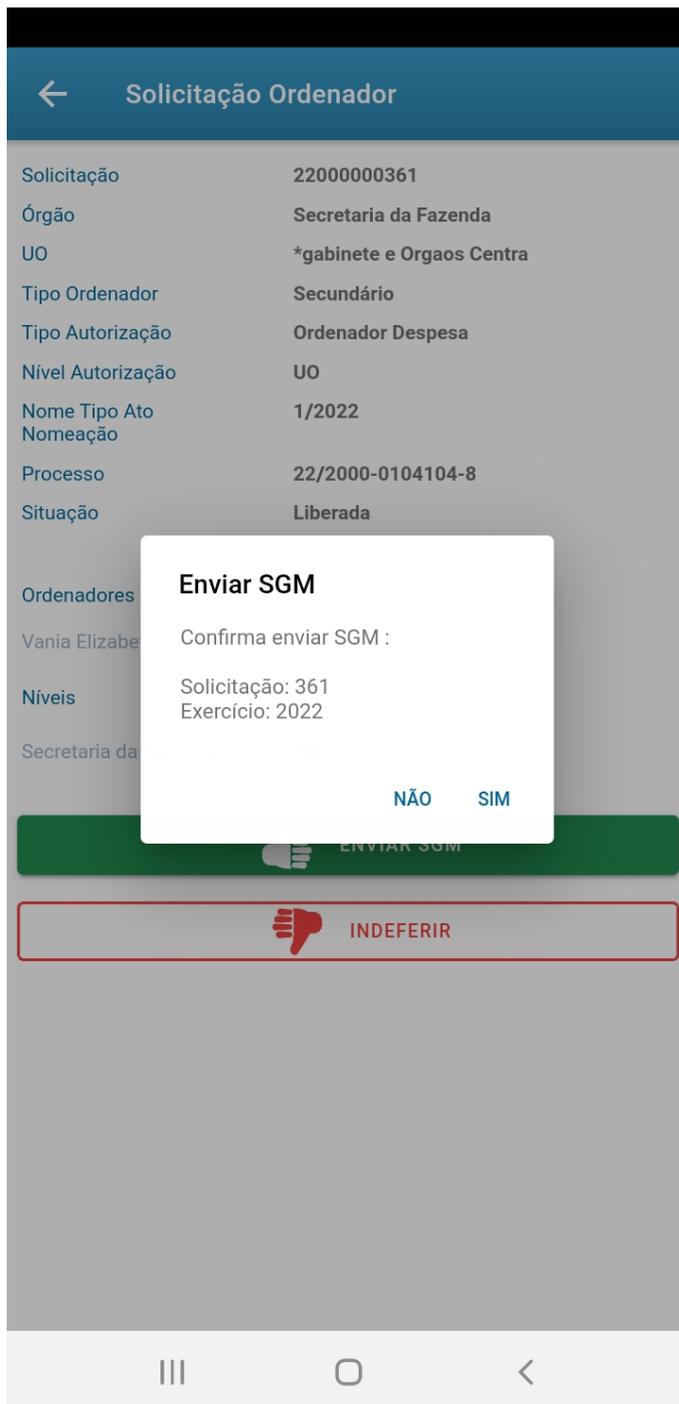
- **Botões de Ação:**
  - Quando a "Situação" for igual a "Liberada":
    - **Enviar SGM:** redireciona para a funcionalidade de envio para publicação no SGM.
    - **Indeferir:** abre a tela de indeferimento da solicitação.
  - Quando a "Situação" for igual a "Enviada SGM":
    - **Cancelar SGM:** redireciona para a funcionalidade de cancelamento do envio ao SGM.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**





# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação Ordenador - Enviar SGM

Ao executar a ação **ENVIAR SGM** no detalhamento da solicitação, veremos a tela ao lado contendo:

- Número da Solicitação
- Exercício da Solicitação

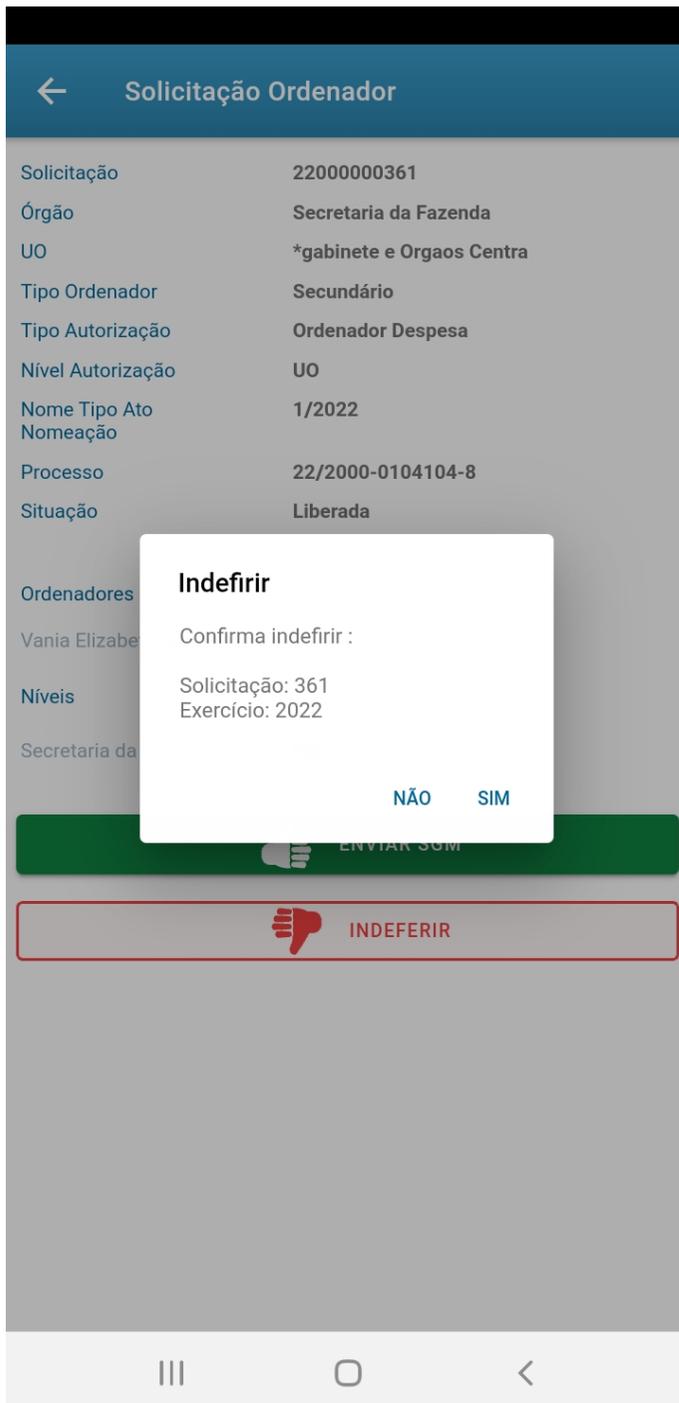
As opções são:

- **SIM**: envia para publicação no SGM a solicitação selecionada e retorna para a lista.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento da solicitação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação Ordenador - Indefirir

Ao executar a ação **INDEFERIR** no detalhamento da solicitação, veremos a tela de indeferimento contendo:

- Número da Solicitação
- Exercício da Solicitação

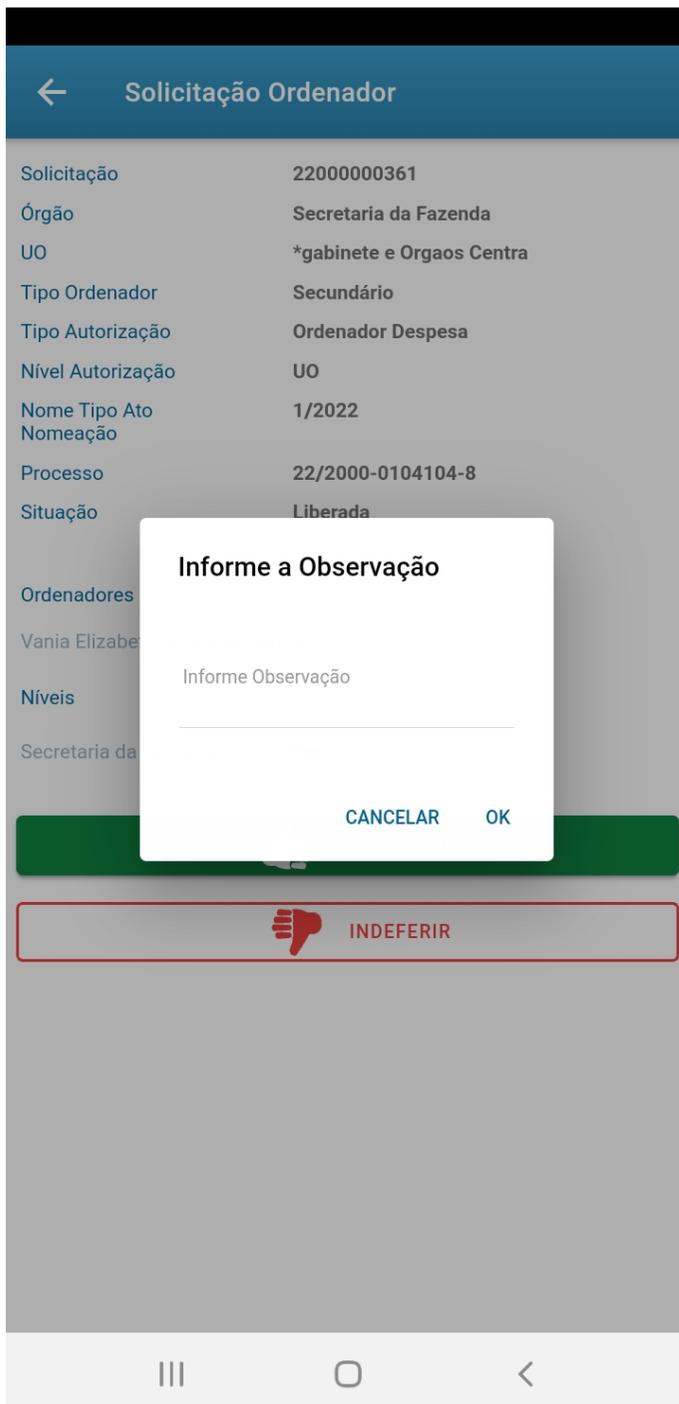
As opções são:

- **SIM**: solicita que seja informada a Justificativa Cadin.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento da solicitação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



## FPE - MOBILE

### Detalhamento da Solicitação Ordenador - Indeferir

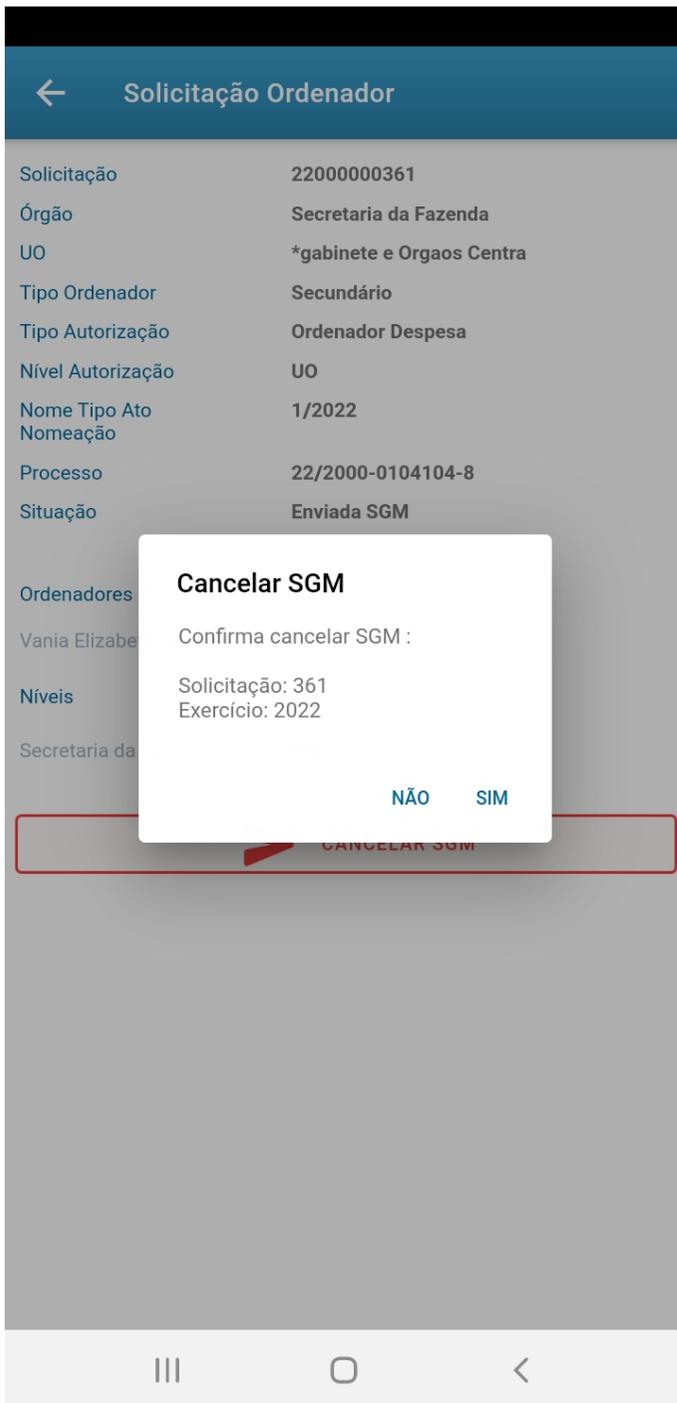
Ao indeferir, será apresentada a tela ao lado, contendo:

- Informe a Observação: texto de responsabilidade do usuário, para informar os motivos do indeferimento da Solicitação Ordenador.
- Obs.: O texto será utilizado apenas para a solicitação que está sendo detalhada.
- **CANCELAR**: retorna para o detalhamento da solicitação sem realizar a ação de indeferimento.
  - **OK**: realiza o indeferimento da solicitação, alterando a situação desta para *Indeferida*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento da Solicitação Ordenador - Cancelar SGM

Ao executar a ação **CANCELAR SGM** no detalhamento da solicitação já enviada ao SGM para publicação, veremos a tela ao lado contendo:

- Número da Solicitação
- Exercício da Solicitação

As opções são:

- **SIM**: cancela o envio para publicação no SGM da solicitação selecionada e retorna para a lista.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento da solicitação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Ateste IEF	
<b>883457</b>	<b>Energia</b>
<input type="checkbox"/> CEEE	R\$ 54,42
02/2023	27/02/2024
A Atestar	36504447
<b>871319</b>	<b>Energia</b>
<input type="checkbox"/> CEEE	R\$ 63,17
12/2022	28/01/2023
A Atestar	36504447
<b>202200000013730</b>	<b>Servico</b>
<input type="checkbox"/> PROCERGS	R\$ 8.678,38
06/2022	08/09/2022
A Atestar	DRC-126/2020
<b>4253</b>	<b>Consumo Transversal</b>
<input type="checkbox"/> PROCERGS	R\$ 732,21
06/2022	24/08/2022
A Atestar	202200000013371
<b>4257</b>	<b>Consumo Transversal</b>
<input type="checkbox"/> PROCERGS	R\$ 1.601,67
06/2022	24/08/2022
A Atestar	202200000013371
<b>4262</b>	<b>Consumo Transversal</b>
<input type="checkbox"/> PROCERGS	R\$ 1.601,67
06/2022	24/08/2022
A Atestar	202200000013371

O número de registros excedeu o limite de 100 linhas. Verifique o filtro utilizado.

# FPE - MOBILE

## Lista de Ateste IEF

Podemos ver na tela:



Botão de filtro para a lista de Faturas e Consumos do IEF disponíveis para ateste, rejeição ou cancelamento do ateste.

• Para cada registro listado, temos:

- Caixa de seleção individual
- Número Conta/Fatura/Ateste
- Tipo Serviço
- Sigla Fornecedor
- Valor Total a Pagar
- Competência (Mês/Ano)
- Data Vencimento
- Situação
- Contrato / Medidor / Fatura



Botão que mostra as ações para as faturas ou consumos selecionados, representado por *três pontos verticais*.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Ateste IEF	
<b>883457</b>	<b>Energia</b>
<input type="checkbox"/> CEEE	R\$ 54,42
02/2023	27/02/2024
A Atestar	36504447
<b>871319</b>	<b>Energia</b>
<input type="checkbox"/> CEEE	R\$ 63,17
12/2022	28/01/2023
A Atestar	36504447
<b>202200000013730</b>	<b>Servico</b>
<input type="checkbox"/> PROCERGS	R\$ 8.678,38
06/2022	08/09/2022
A Atestar	DRC-126/2020
<b>4253</b>	<b>Consumo Transversal</b>
<input type="checkbox"/> PROCERGS	R\$ 732,21
06/2022	24/08/2022
A Atestar	202200000013371
<b>4257</b>	<b>Consumo Transversal</b>
<input type="checkbox"/> PROCERGS	R\$ 1.601,67
06/2022	24/08/2022
A Atestar	202200000013371
<b>4262</b>	<b>Consumo Transversal</b>
<input type="checkbox"/> PROCERGS	R\$ 1.601,67
06/2022	24/08/2022
A Atestar	202200000013371
<b>4268</b>	<b>Consumo Transversal</b>
<input type="checkbox"/> PROCERGS	R\$ 389,37

# FPE - MOBILE

## Lista de Ateste IEF

As ações disponíveis, são:

- **Atestar:** Representado pelo botão verde com o ícone de uma *mão aprovando*
  - Executa a ação de ateste da(s) fatura(s) e/ou consumo(s) selecionado(s)
- **Rejeitar:** Representado pelo botão vermelho com o ícone de uma *mão reprovando*
  - Rejeita a(s) faturas(s) e/ou consumo(s) selecionado(s)

**Obs.:** Para a utilização das ações múltiplas de **Atestar** e **Rejeitar**, as faturas ou consumos selecionados devem pertencer ao mesmo **Tipo de Serviço**.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

← Filtro Ateste IEF

**Tipo Serviços**  
Nenhum item selecionado

**Situação**  
Nenhum item selecionado

**Fornecedor**  
Nenhum item selecionado

**Mês Competência**  
Mês Competência

**Ano Competência**  
Ano Competência

**Data Vencimento**  
Data Inicial

**Data Vencimento Final**  
Data Final

**Contrato / Medidor**  
Código Contrato Medidor Fatura

LIMPAR APLICAR

# FPE - MOBILE

## Lista de Ateste IEF

Filtros da lista de atestes:

- **Tipo Serviços:** utilizado para filtrar somente o tipo de serviço desejado; as opções são "Água", "Energia", "Serviços" e "Consumo Transversal".
- **Situação:** utilizado para filtrar somente as faturas ou consumos na situação informada; São listadas as situações conforme o tipo de serviço.
- **Fornecedor:** fornecedor para filtro das faturas e consumos.
- **Mês Competência:** mês de competência das faturas ou consumos para o filtro.
- **Ano Competência:** ano de competência das faturas ou consumos para o filtro.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

← Filtro Ateste IEF

**Tipo Serviços**  
Nenhum item selecionado

**Situação**  
Nenhum item selecionado

**Fornecedor**  
Nenhum item selecionado

**Mês Competência**  
Mês Competência

**Ano Competência**  
Ano Competência

**Data Vencimento**  
Data Inicial

**Data Vencimento Final**  
Data Final

**Contrato / Medidor**  
Código Contrato Medidor Fatura

LIMPAR APLICAR

# FPE - MOBILE

## Lista de Ateste IEF

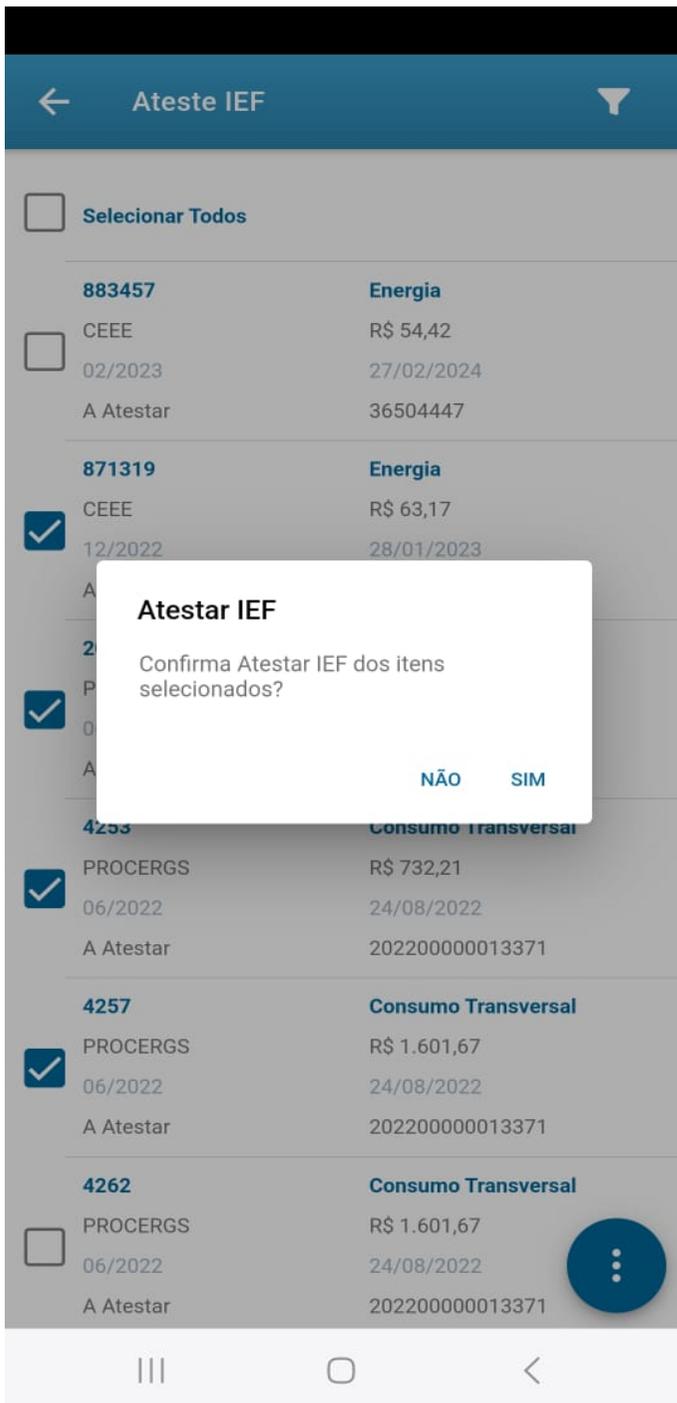
Filtros da lista de atestes:

- Período Vencimento: filtra pela data de vencimento da fatura ou consumo;
  - **Data Vencimento**: data inicial para filtro;
  - **Data Vencimento Final**: data final para filtro;
- **Contrato / Medidor**: número do contrato ou do medidor para filtro das faturas e consumos.
- Botão **Limpar**: retorna às opções iniciais do filtro.
- Botão **Aplicar**: aplica o filtro selecionado e retorna para a tela anterior.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

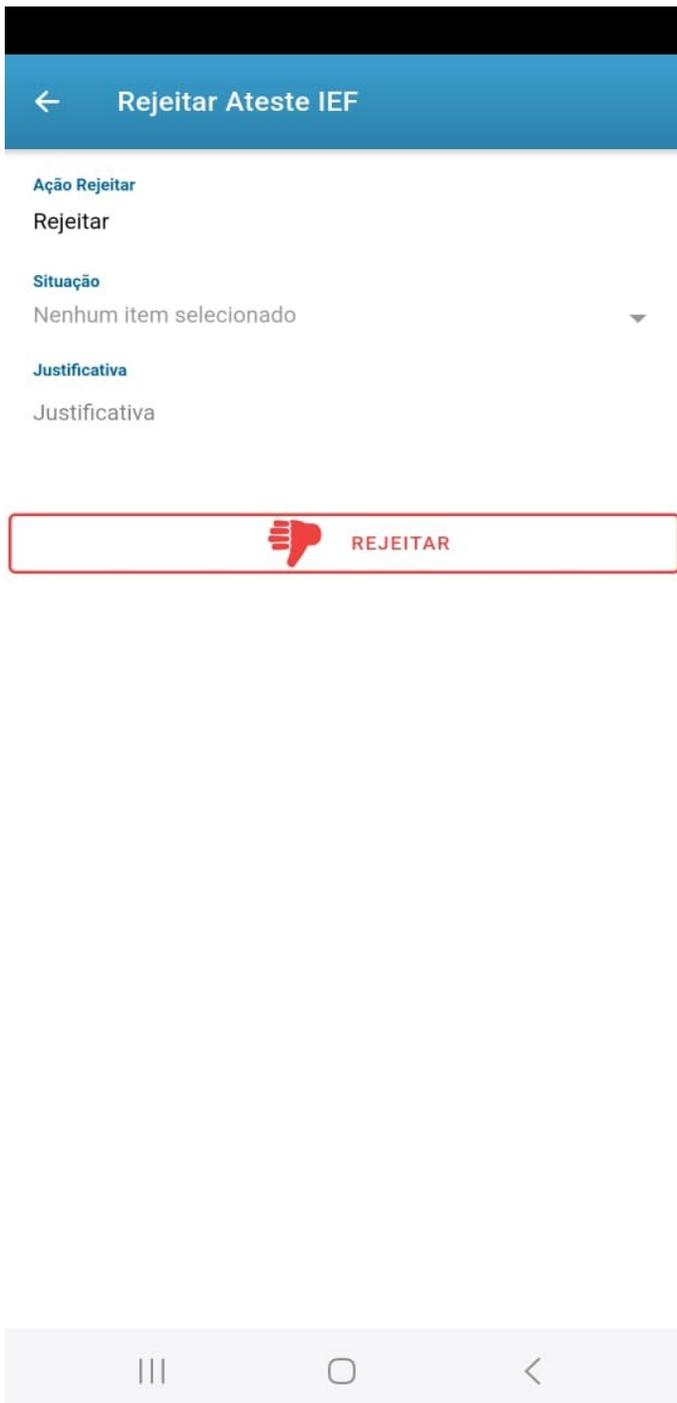
## Lista de Ateste IEF

- Ao ser selecionado uma fatura ou consumo na lista, poderá ser visualizada a opção *Selecionar Todos* no topo da lista.
- Esta opção *marca* todas as faturas ou consumos listados conforme o filtro selecionado.
- Para o botão *Atestar*, quando pressionado na lista de ateste, é aberta a mensagem de confirmação vista ao lado, com as opções:
  - **SIM**: atesta todas as faturas ou consumos selecionados;
  - **NÃO**: retorna sem desmarcar os selecionados.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Ateste IEF

- Para o botão **Rejeitar**, quando pressionado na lista de faturas e consumos, é aberta a tela vista ao lado, com as seguintes informações:
  - **Ação Rejeitar**: fixado com o valor "Rejeitar", que será a ação a ser executada para a fatura ou consumo.
  - **Situação**: situações na qual será colocada a fatura ou consumo, conforme o tipo de serviço.
  - **Justificativa**: justificativa para a rejeição da fatura ou consumo.
  - Botão **Rejeitar**: executa a ação de rejeição da fatura ou consumo (direciona para a mensagem de confirmação).

**Obs:** Os dados informados nos campos "Situação" e "Justificativa" serão utilizados para a ação em todas as faturas e consumos selecionados.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

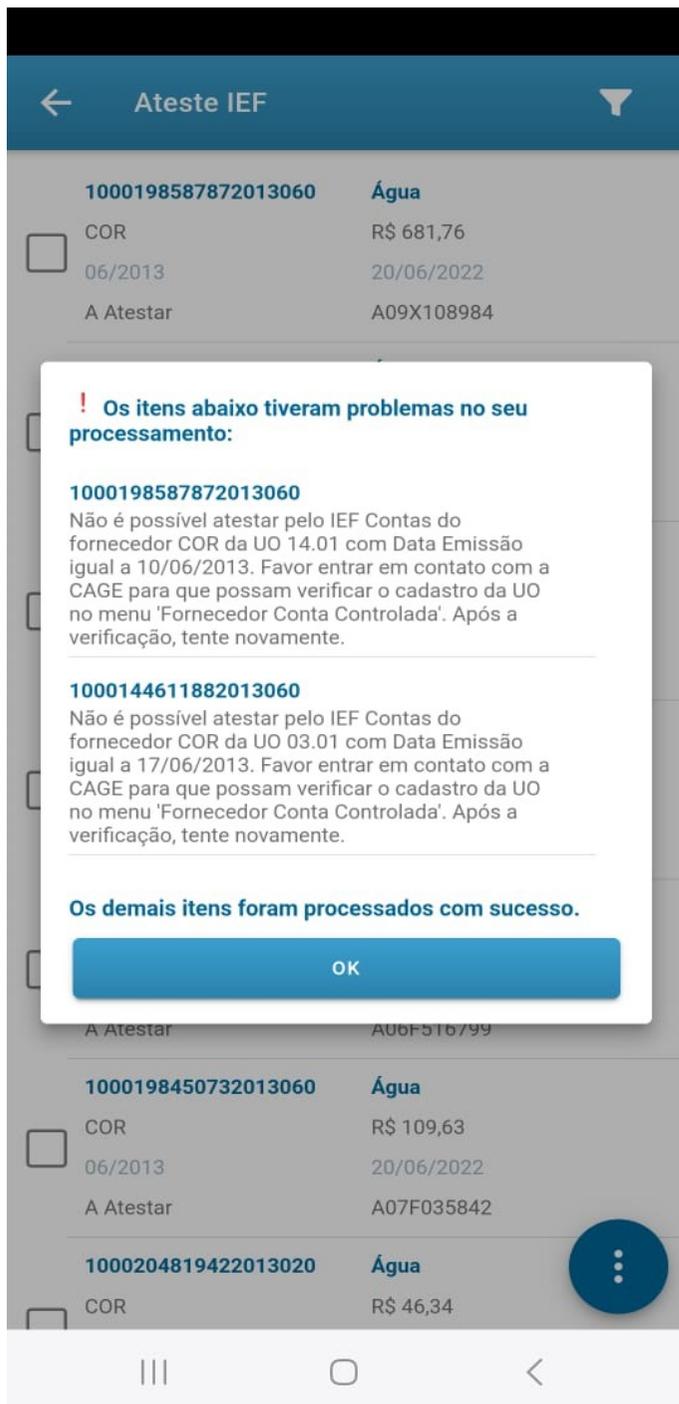
## Lista de Ateste IEF

- Ao selecionar o botão **Rejeitar** é visualizada a mensagem de confirmação vista ao lado, com as seguintes opções:
  - **SIM**: confirma a rejeição das faturas ou consumos selecionados, utilizando a situação e justificativa informada.
  - **NÃO**: fecha a mensagem de confirmação e permanece na mesma tela.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Lista de Ateste IEF - Retorno de Ações Múltiplas

- Para as ações de ateste ou rejeição múltipla, quando não for possível realizar a ação, serão apresentadas as mensagens das regras de negócio que impediram o ateste ou rejeição de cada fatura ou consumo, como visto na imagem ao lado.
- Ao retornar para a lista, os registros que foram selecionados e não atestados ou rejeitados, permaneceram sendo visualizados.
- Os registros selecionados que foram atestados ou rejeitados com sucesso, serão suprimidos com a atualização da pesquisa.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Fornecedor RGE  
Tipo Serviço Energia  
Órgão Secretaria da Educacao  
UO Gabinete e Orgaos Centrais

Competência 05/2015  
Data Vencimento 20/06/2022  
Data Emissão 28/05/2015  
Medidor 4861913  
Situação A Atestar  
Observação

Valor Total Consumo	R\$ 2.651,64
Valor Total a Pagar	R\$ 2.817,09
Valores Adicionais	
Valor Juros	R\$ 11,18
Valor Total Outros	R\$ 79,54
Valor Total Desconto	R\$ 0,00
Valor Multa	R\$ 61,71
Valor Correção Monetária	R\$ 13,02
Valor Terceiros	R\$ 0,00
Valores Retenção IR	
Valor Base Retenção 1,2%	R\$ 0,00
Valor Retenção 1,2%	R\$ 0,00
Valor Base Retenção 4,8%	R\$ 0,00
Valor Retenção 4.8%	R\$ 0,00



Detalhe



Descrição Consumo

# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF

O detalhamento das faturas e consumos a serem atestados ou rejeitados, é definido conforme o Tipo de Serviço relacionado ao registro.

### Energia / Água / Serviços

Aba "Detalhe":

- Título contendo o texto "Ateste IEF", sucedido pelo número da fatura.
- Fornecedor: sigla do fornecedor associado a fatura
- Tipo Serviço: "Energia" ou "Água" ou "Serviço"
- Órgão: nome do órgão.
- UO: nome da unidade orçamentária.
- Competência: mês e ano de competência da fatura.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA



← Ateste IEF 20160000001811

Fornecedor PROCERGS  
Tipo Serviço Serviço  
Órgão Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul  
UO Junta Comercial do Rio Grande do Sul  
Competência 01/2016  
Data Vencimento 20/06/2022  
Data Emissão 10/02/2016  
RPS 259640  
Contrato DRC-110/2014  
Situação A Atestar  
Observação

Valor Total Serviços R\$ 7.268,96  
Valor Total a Pagar R\$ 7.268,96  
Valores Adicionais  
Valor Juros R\$ 0,00  
Valor Total Outros R\$ 0,00  
Valor Multa R\$ 0,00  
Valor Correção Monetária R\$ 0,00  
Valores Retenção IR  
Valor Base Retenção 4,8% R\$ 0,00  
Valor Retenção 4,8% R\$ 0,00

 ATESTAR

 Detalhe

 Descrição Consumo

# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF

### Energia / Água / Serviços

Aba "Detalhe" (continuação):

- Data Vencimento: data de vencimento.
- Data Emissão: data de emissão da fatura.
- RPS: visível somente para o tipo igual a "Serviço"; número do Recibo Provisório de Serviço (RPS).
- Medidor ou Contrato: número do medidor relacionado a instalação, para os tipos "Água" e "Energia"; número do contrato de serviço; para o tipo "Serviço"
- Situação: situação atual da fatura.
- Observações: observações relacionadas a fatura e a situação atual desta.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

 **PROCERGS**

← Ateste IEF 1000198493032013060

Competência 06/2013  
Data Vencimento 20/06/2022  
Data Emissão 17/06/2013  
Medidor A06F516799  
Situação A Atestar  
Observação

Teste

Valor Total Consumo	R\$ 74,70
Valor Total a Pagar	R\$ 74,78
Valores Adicionais	
Valor Juros	R\$ 0,08
Valor Total Outros	R\$ 0,00
Valor Total Desconto	R\$ 0,00
Valor Multa	R\$ 0,00
Valor Correção Monetária	R\$ 0,00
Valor Terceiros	R\$ 0,00
Valores Retenção IR	
Valor Base Retenção 4,8%	R\$ 0,00
Valor Retenção 4,8%	R\$ 0,00



ATESTAR



REJEITAR



Detalhe



Descrição Consumo

# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF

### Energia / Água / Serviços

Aba "Detalhe" (continuação):

- Valor Total Consumo ou Valor Total Serviços: valor total da fatura, para os tipos "Água" e "Energia"; valor total dos serviços, para o tipo "Serviços";
- Valor Total a Pagar: valor total a pagar, considerando *Valores Adicionais* e *Valores Retenção IR*.
- Valores Adicionais: valores adicionados ou descontados do valor total da fatura.
  - Valor Juros
  - Valor Total Outros - somente para "Água" e "Energia"
  - Valor Total Desconto
  - Valor Multa
  - Valor Correção Monetária
  - Valor Terceiros - somente para "Água" e "Energia"



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

← Ateste IEF 201505007821110

Competência 05/2015  
Data Vencimento 20/06/2022  
Data Emissão 28/05/2015  
Medidor 4861913  
Situação A Atestar  
Observação

Valor Total Consumo	R\$ 2.651,64
Valor Total a Pagar	R\$ 2.817,09
Valores Adicionais	
Valor Juros	R\$ 11,18
Valor Total Outros	R\$ 79,54
Valor Total Desconto	R\$ 0,00
Valor Multa	R\$ 61,71
Valor Correção Monetária	R\$ 13,02
Valor Terceiros	R\$ 0,00
Valores Retenção IR	
Valor Base Retenção 1,2%	R\$ 0,00
Valor Retenção 1,2%	R\$ 0,00
Valor Base Retenção 4,8%	R\$ 0,00
Valor Retenção 4,8%	R\$ 0,00



ATESTAR



REJEITAR



Detalhe



Descrição Consumo

# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF

### Energia / Água / Serviços

Aba "Detalhe" (continuação):

- Valores Retenção IR: discriminação dos valores retidos para o Imposto de Renda (IR).
  - Valor Base Retenção 1,2% - somente para "Energia"
  - Valor Retenção 1,2% - somente para "Energia"
  - Valor Base Retenção 4,8%
  - Valor Retenção 4,8%



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

← Ateste IEF 4281

Tipo Serviço	Consumo Transversal
Órgão	Secretaria de Planejamento
UO	Gabinete Seplag
Chave Serviço	DRC-285/2020-AF
Data Limite Ateste	24/08/2022
Fatura	202200000013387
Fornecedor	PROCERGS
Competência	06/2022
Data Vencimento	08/09/2022
Data Emissão	05/07/2022
Situação	A Atestar



ATESTAR

 Detalhe

 Descrição Consumo



# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF

### Consumo Transversal

Aba "Detalhe" (abaixo serão descritos apenas os campos específicos deste tipo):

- Tipo Serviço: fixado com o tipo "Consumo Transversal".
- Chave Serviço: código chave do serviço.
- Data Limite Ateste: data limite para realizar a ação de ateste do consumo.
- Fatura: número da fatura relacionada ao consumo.

**Obs.:** Os campos "Órgão", "UO", "Fornecedor", "Competência", "Data Vencimento", "Data Emissão" e "Situação", e mais o "Título" da tela, estão relacionados no detalhamento dos tipos de serviço "Energia / Água / Serviços".



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

← Ateste IEF 1000198493032013060

Competência 06/2013  
Data Vencimento 20/06/2022  
Data Emissão 17/06/2013  
Medidor A06F516799  
Situação A Atestar  
Observação

Teste

Valor Total Consumo	R\$ 74,70
Valor Total a Pagar	R\$ 74,78
Valores Adicionais	
Valor Juros	R\$ 0,08
Valor Total Outros	R\$ 0,00
Valor Total Desconto	R\$ 0,00
Valor Multa	R\$ 0,00
Valor Correção Monetária	R\$ 0,00
Valor Terceiros	R\$ 0,00
Valores Retenção IR	
Valor Base Retenção 4,8%	R\$ 0,00
Valor Retenção 4,8%	R\$ 0,00



ATESTAR



REJEITAR



Detalhe



Descrição Consumo

# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF

### Botões de Ação

Aba "Detalhe":

- Os botões serão visualizados conforme o tipo de serviço e a situação em que a fatura ou consumo se encontra.
- Atestar**: executa a funcionalidade de ateste da fatura ou consumo. Sendo visualizado quando:
  - Em todos os Tipos de Serviço
  - A situação for diferente de "Atestado(a)"
- Rejeitar**: abre a tela de rejeição da fatura ou consumo. Visualizado quando:
  - No tipo "Consumo Transversal" e a situação igual a "Atestado(a)" ou "A Atestar"
  - Nos demais tipo com a situação diferente de "Atestado(a)"



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

← Ateste IEF 325235

Competência 10/2019  
Data Vencimento 20/06/2022  
Data Emissão 20/10/2019  
Medidor 3500321  
Situação Atestada  
Observação

Documento credor incluído

Valor Total Consumo	R\$ 568,36
Valor Total a Pagar	R\$ 568,36
Valores Adicionais	
Valor Juros	R\$ 0,00
Valor Total Outros	R\$ 0,00
Valor Total Desconto	R\$ 0,00
Valor Multa	R\$ 0,00
Valor Correção Monetária	R\$ 0,00
Valor Terceiros	R\$ 0,00
Valores Retenção IR	
Valor Base Retenção 1,2%	R\$ 0,00
Valor Retenção 1,2%	R\$ 0,00
Valor Base Retenção 4,8%	R\$ 0,00
Valor Retenção 4,8%	R\$ 0,00



CANCELAR ATESTE

 Detalhe

 Descrição Consumo

# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF

### Botões de Ação

Aba "Detalhe" (continuação):

- **Cancelar Ateste:** abre a tela de cancelamento do ateste da fatura ou consumo. Visualizado quando:
  - O Tipo de Serviço for diferente de "Consumo Transversal"
  - A situação for igual a "Atestado(a)"



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

**Leitura**

Período Consumo	28/04/2015 até 26/05/2015
Leitura Atual Ativa	32891
Leitura Atual Reativa	0
Data Emissão	28/05/2015

Descrição	Quantidade	Valor
-----------	------------	-------

**Consumo Médio**

Energia Ativa(kWh)	4730	R\$ 2.651,64
Energia Reativa(UFER)	0	R\$ 0,00
Reservado	0	R\$ 0,00

**Demanda**

Contratada	0	
Medida	0	
Ultrapassagem	0	R\$ 0,00
Faturada	0	R\$ 0,00
Reativa Excedente	0	R\$ 0,00
Complementar	0	R\$ 0,00



Detalhe



Descrição Consumo

# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF

Da mesma forma que o detalhamento, a aba "Descrição Consumo" é definida conforme o Tipo de Serviço relacionado.

### Energia

Aba "Descrição Consumo":

- Leitura: dados relacionados a leitura de energia elétrica
  - Período Consumo: datas inicial e final de consumo
  - Leitura Atual Ativa: valor da leitura ativa no período
  - Leitura Atual Reativa: valor da leitura reativa no período
  - Data Emissão: data de emissão da fatura de consumo
- Consumo médio: tipo, quantidade e valor do consumo
  - Energia Ativa (kWh)
  - Energia Reativa (UFER)
  - Reservado



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA



Energia Ativa(kWh)	4730	R\$ 2.651,64
Energia Reativa(UFER)	0	R\$ 0,00
Reservado	0	R\$ 0,00
<b>Demanda</b>		
Contratada	0	
Medida	0	
Ultrapassagem	0	R\$ 0,00
Faturada	0	R\$ 0,00
Reativa Excedente	0	R\$ 0,00
Complementar	0	R\$ 0,00
<b>Outros Débitos</b>		
CIP(Iluminação Pública)		R\$ 79,54
<b>Outros Créditos</b>		
DIC		R\$ 0,00
FIC		R\$ 0,00
DMIC		R\$ 0,00
DICRI		R\$ 0,00
Prazos de Serviço		R\$ 0,00



Detalhe



Descrição Consumo

# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF

### Energia

Aba "Descrição Consumo" (continuação):

- Demanda: tipo, quantidade e valores
  - Contratada
  - Medida
  - Ultrapassagem
  - Reativa Excedente
  - Complementar
- Outros Débitos: débitos adicionais da fatura de consumo
  - CIP (Iluminação Pública)
- Outros Créditos: créditos adicionais da fatura
  - DIC
  - FIC
  - DMIC
  - DICRI
  - Prazo de Serviço



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

### Leitura

Período Consumo 15/05/2013 até 17/06/2013

Leitura Atual 120

Data Emissão 17/06/2013

Descrição	Quantidade	Valor
-----------	------------	-------

### Consumo Médio

Água(m³)	2	R\$ 8,20
----------	---	----------

Esgoto(m³)	0	R\$ 0,00
------------	---	----------

### Serviço Básico

Valor Água	R\$ 0,00
------------	----------

Valor Esgoto	R\$ 0,00
--------------	----------



Detalhe



Descrição Consumo

# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF

### Água

Aba "Descrição Consumo":

- Leitura: dados relacionados a leitura de água
  - Período Consumo: datas inicial e final de consumo
  - Leitura Atual: valor da leitura no período
  - Data Emissão: data de emissão da fatura de consumo
- Consumo médio: tipo, quantidade e valor do consumo
  - Água (m³)
  - Esgoto (m³)
- Serviço Básico: tipo e valor dos serviços
  - Valor Água
  - Valor Esgoto



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

**GBD-GESTAO DE BANCO DE DADOS**

**02-GBD ORACLE EXCLUSIVO**

GBD ORACLE EXCLUSIVO-Salvamento- por GB:

Tipo Serviço	40.90.350.01 - ACESSO E UTILIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS
Item Patrimonial CELIC	
Quantidade	642,000000
Valor Unitário	R\$ 2,68
Valor Total	R\$ 1.720,56

GBD ORACLE EXCLUSIVO-Armazenamento- por GB:

Tipo Serviço	40.90.350.01 - ACESSO E UTILIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS
Item Patrimonial CELIC	
Quantidade	260,000000
Valor Unitário	R\$ 21,34
Valor Total	R\$ 5.548,40



Detalhe



Descrição Consumo



# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF

### Serviços

Aba "Descrição Consumo":

- São apresentados os Itens de Serviço agrupados por "Grupo Item", "Subgrupo Item" e "Descrição Item"
- Nome do Grupo (1º nível)
- Nome do Subgrupo (2º nível)
- Descrição do Item (3º nível)
- Para cada item é detalhado:
  - Tipo Serviço
  - Item Patrimonial CELIC
  - Quantidade
  - Valor Unitário
  - Valor Total



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Grupo Item Serviço:

LAI-LAI-LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO

SubGrupo Item Serviço:

02-MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO

Item Serviço:

LAI-(Transversal)-Manutenção Básica Mensal (Central de Informação), por Órgão:

Item Serviço FPE:

40.20.230.01 - MANUTENÇÃO DE SISTEMAS / SOFTWARES

Quantidade: 1,0000000

Valor Unitário: R\$ 2.827,12

Valor Total: R\$ 2.827,12



Detalhe



Descrição Consumo



# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF

### Consumo Transversal

Aba "Descrição Consumo":

- São apresentados os itens agrupados por:
  - Grupo Item Serviço
  - Subgrupo Item Serviço
  - Item Serviço, apresentando ainda neste nível:
    - Item Serviço FPE
    - Quantidade
    - Valor Unitário
    - Valor Total



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF - Atestar

Ao executar a ação **ATESTAR** no detalhamento da fatura ou consumo, veremos a tela ao lado contendo a mensagem:

- *Confirma Atestar IEF?*

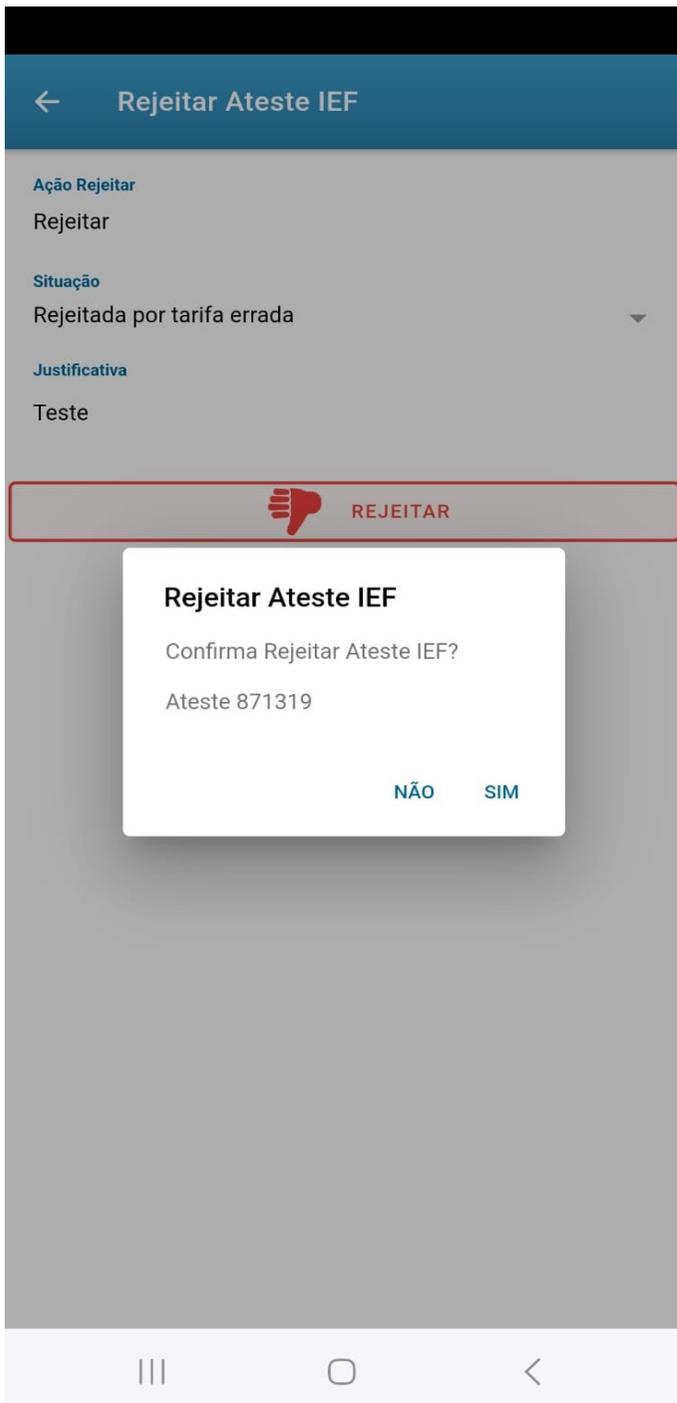
As opções são:

- **SIM**: realiza a ação de ateste da fatura ou consumo e retorna para a lista.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF - Rejeitar

Ao executar a ação **REJEITAR** no detalhamento da fatura ou consumo, veremos a mesma tela apresentada para a ação quando executada na lista inicial. Ao pressionar o botão será apresentado:

- Mensagem: *Confirma Rejeitar Ateste IEF?*
- Número da fatura ou consumo, precedido de "Ateste"

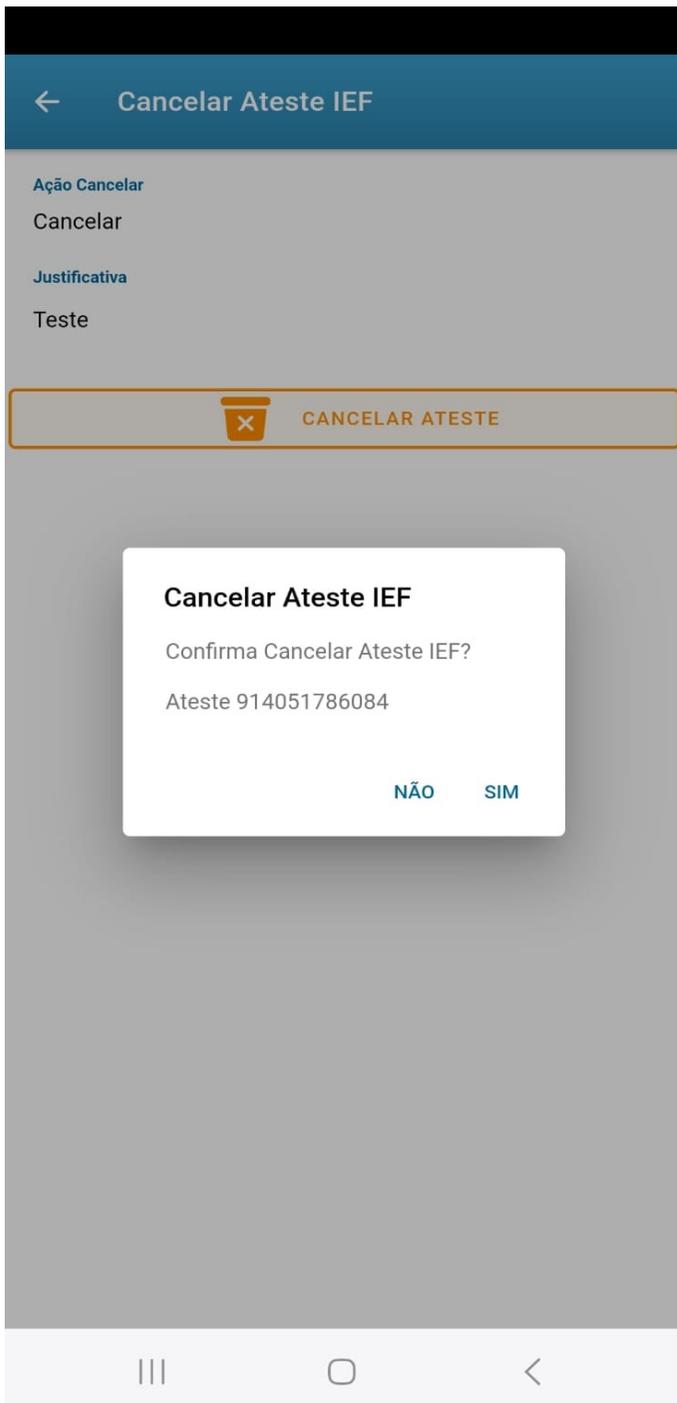
As opções são:

- **SIM**: rejeita a fatura ou consumo e retorna para a lista.
- **NÃO**: retorna para o detalhamento.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF - Cancelar Ateste

Para a ação **CANCELAR ATESTE** no detalhamento da fatura ou consumo, veremos a tela de cancelamento contendo:

- Ação Cancelar: fixado na ação "Cancelar"
- Justificativa: campo texto para justificativa do cancelamento

Ao pressionar o botão "Cancelar Ateste" será apresentado:

- Mensagem: *Confirma Cancelar Ateste IEF?*
- Número da fatura ou consumo, precedido de "Ateste"

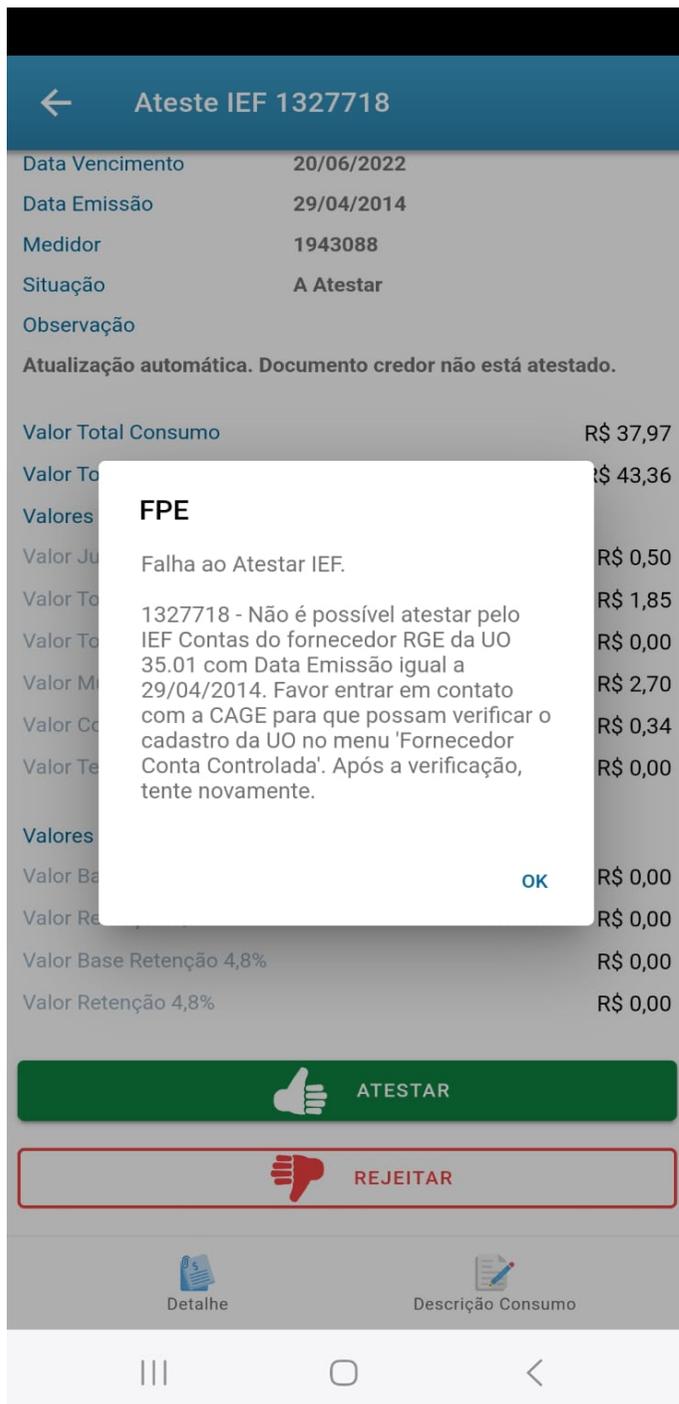
As opções são:

- **SIM**: realiza o cancelamento do ateste da fatura ou consumo detalhado.
- **NÃO**: retorna para a tela anterior.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



# FPE - MOBILE

## Detalhamento do Ateste IEF - Retorno de Ações

- Para as ações de ateste, rejeição ou cancelamento, quando não for possível realizar a ação, será apresentada a mensagem da regra de negócio que impede a ação, como visto na imagem ao lado.
- Ao pressionar o botão "OK", retorna para o detalhamento da fatura ou consumo que estava sendo visualizada.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

Inconsistência IEF	
<b>3731248</b>	<b>Energia</b>
<input type="checkbox"/> CEEE	R\$ 427,69
11/2022	28/12/2022
Instalação não Reconhecida	27577275
<b>202200000023777</b>	<b>Servico</b>
<input type="checkbox"/> PROCERGS	R\$ 40.547,71
11/2022	23/12/2022
Contrato não cadastrado	DRC-285/2020
<b>202200000023796</b>	<b>Servico</b>
<input type="checkbox"/> PROCERGS	R\$ 4.068,27
11/2022	23/12/2022
Contrato não cadastrado	DRC-285/2020
<b>202200000023819</b>	<b>Servico</b>
<input type="checkbox"/> PROCERGS	R\$ 33.925,44
11/2022	23/12/2022
Contrato não cadastrado	DRC-285/2020
<b>202200000013371</b>	<b>Servico</b>
<input type="checkbox"/> PROCERGS	R\$ 39.378,27
06/2022	08/09/2022
Contrato não cadastrado	DRC-285/2020
<b>202200000013382</b>	<b>Servico</b>
<input type="checkbox"/> PROCERGS	R\$ 3.649,31
06/2022	08/09/2022
Contrato não cadastrado	DRC-285/2020

O número de registros excedeu o limite de 100 linhas. Verifique o filtro utilizado.

# FPE - MOBILE

## Lista de Inconsistência IEF

- A funcionalidade "Inconsistência IEF" listará todas as faturas ou consumos que apresentarem pendências que impeçam o ateste.
- Os dados apresentados na lista e no detalhamento são os mesmos apresentados nas interfaces da funcionalidade "Ateste IEF".
- Nesta funcionalidade não são apresentados botões de ação, sendo necessário que o Atestador responsável realize as operações necessárias diretamente no FPE (web) para liberar as faturas e consumo para ateste.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

## GLOSSÁRIO

- **Administração pública:** Estado e suas autarquias e fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista prestadoras de serviço público e suas subsidiárias.
- **Apontamento:** comunicado destinado a dar ciência ao ordenador de despesa sobre irregularidades detectadas nos atos de gestão, concedendo-lhe prazo de resposta de forma a garantir o direito ao contraditório e à ampla defesa, sendo passível de menção no Relatório de Tomada de Contas.
- **Cadastro de Inadimplências (Cadin):** Cadastro Informativo das Pendências perante Órgãos e Entidades da Adm. Pública Estadual.
- **Concedente:** Órgão da administração pública direta, autárquica ou fundacional, empresa pública ou sociedade de economia mista, responsável pela transferência dos recursos financeiros ou pela descentralização dos créditos orçamentários destinados à execução do objeto do convênio.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

## GLOSSÁRIO

- **Convenente:** Órgão da administração pública direta, autárquica ou fundacional, empresa pública ou sociedade de economia mista, de qualquer esfera de governo, ou entidade privada com a qual a administração federal pactua a transferência de recursos financeiros para execução de programa, projeto ou atividade, ou evento mediante a celebração de convênio.
- **Credor:** pessoa física ou jurídica que tem um valor a receber da Administração Pública.
- **Data I-Zero:** data referente ao índice inicial de custos ou preços adotado para o reajuste de cada tipo de fornecimento, obra ou serviço; data da proposta vencedora do contrato.
- **DOE - Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul:** meio utilizado para divulgar e legitimar os atos oficiais do Governo do Estado, prefeituras, câmaras, indústria e comércio, atendendo aos requisitos de modernidade, segurança, agilidade, confiabilidade e integridade das informações enviadas.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

## GLOSSÁRIO

- **Dotação com Alteração:** valor inicial acrescido e/ou reduzido pelos créditos e/ou alterações aprovados.
- **Dotação Inicial:** valor do orçamento inicial fixado pela Lei Orçamentária Anual (LOA), distribuído no âmbito da Unidade Orçamentária (UO) por Funcional Programática, Elemento da Despesa e Fonte de Recursos.
- **Elemento da Despesa:** identifica os objetos de gasto de cada despesa, tais como vencimentos e vantagens fixas, juros, diárias, material de consumo, serviços de terceiros prestados sob qualquer forma, subvenções sociais, obras e instalações, equipamentos e material permanentes, auxílios, amortização e outros que a administração pública utiliza para a consecução de seus fins.
- **Empenho:** é o primeiro estágio da despesa e pode ser conceituado como sendo o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado a obrigação de Pagamento.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

## GLOSSÁRIO

- **Fonte de Recurso:** constituem-se de determinados agrupamentos de recursos, atendendo a uma determinada regra de destinação legal, servindo para indicar como são financiadas as despesas orçamentárias.
- **Funcional Programática:** A classificação funcional é a classificação da despesa segundo estrutura de funções e sub funções, que indicam as áreas de atuação do governo, como saúde, educação, transporte, entre outras. E a classificação programática é a classificação da despesa segundo estrutura de programa, ação (projeto, atividade ou operação especial) e subtítulo (localizador do gasto), que tem o objetivo de identificar a finalidade do gasto, em que e onde serão alocados os recursos.
- **Grupo de Natureza de Despesa:** é um agregador de elementos de despesa com as mesmas características quanto ao objeto de gasto.
- **Integração Estado Fornecedor (IEF):** objetiva a automação do processo de recebimento e ateste dos documentos credores emitidos a partir da execução dos contratos firmados entre os Órgãos e Entidades com fornecedores de serviços, proporcionando melhor gerenciamento e controle das contas públicas.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

## GLOSSÁRIO

- **Liquidação:** é o segundo estágio da despesa pública, que consiste na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios da execução do respectivo serviço ou da entrega de material.
- **LOA - Lei Orçamentária Anual:** compreende as receitas e despesas da administração direta e indireta do Estado do Rio Grande do Sul, seus fundos, órgãos, inclusive suas fundações e autarquias.
- **Meta:** parcela quantificável do objeto do convênio ou parceria descrita no plano de trabalho. Trata-se de um objetivo esperado que pode ser mensurado e claramente definido.
- **Natureza da Despesa:** é a classificação da despesa orçamentária segundo a sua natureza; o conjunto de informações que formam a classificação por natureza da despesa é composta pela categoria econômica da despesa, o grupo a que ela pertence, a modalidade de aplicação, o elemento e a rubrica.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

## GLOSSÁRIO

- **NF - Nota Financeira:** documento que permite o pagamento de uma despesa extraorçamentária, ou seja, despesas relativas a valores que estavam sob guarda do Estado, a exemplo de retenções de contribuições previdenciárias, de retenções contratuais e outras.
- **Orçamento - Totais da Execução Orçamentária:** são os valores totalizados da utilização dos créditos constantes no orçamento de cada ente público, visando a realização das missões atribuídas às unidades orçamentárias, demonstrando os valores iniciais e com alteração da dotação orçamentária, e os saldos disponíveis para liberação através da Solicitação de Recursos Orçamentários (SRO).
- **Órgão:** é uma unidade, integrada por agentes públicos, com atribuição específica dentro da organização do Estado; são compostos por agentes que dirigem e compõem essa unidade que é voltada ao cumprimento de uma atividade estatal designada.
- **Pagamento:** é o terceiro estágio da despesa pública e consiste na entrega de numerário ao credor do Estado, extinguindo dessa forma o débito ou obrigação.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

## GLOSSÁRIO

- **Parceiro:** pessoa jurídica de direito privado com a qual o órgão ou entidade da administração pública estadual pactuar a execução de projeto ou atividade, mediante a celebração de parceria.
- **Processo:** sequência de atividades da Administração, interligadas entre si, que visa dar andamento aos serviços a serem prestados.
- **Projeto:** tipo de ação destinada a alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da atuação governamental.
- **Recurso:** indica a origem ou a procedência dos valores recebidos que devem ser gastos com uma determinada finalidade.
- **Requisição:** instrumento utilizado pela UO a fim de permitir a execução dos créditos constantes no seu orçamento por outra unidade orçamentária para implementação da ação governamental.
- **Recibo Provisório de Serviço (RPS):** documento que deverá ser usado por emitentes da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) no caso de eventual impedimento da emissão "on-line" da nota.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

## GLOSSÁRIO

- **Rubrica Despesa:** é o desdobramento facultativo do elemento de despesa, que representa um nível de especificação da despesa mais detalhado e específico.
- **Saldo a Liberar:** valor do orçamento ainda não disponibilizado para a Unidade Orçamentária efetuar despesas.
- **SEFAZ/GAB:** identificação no SOE do Gabinete da Secretaria da Fazenda do Estado.
- **SGM - Sistema de Gerenciamento de Matérias:** unifica e padroniza o envio de matérias para publicação no DOE.
- **SOE - Controle de Acesso e Segurança:** permitir o controle de acesso às aplicações desenvolvidas na PROCERGS, além da administração das autorizações dadas aos usuários. Este controle de acesso e as autorizações estão baseados na criação de usuários e na definição de suas permissões em cada sistema.
- **SOP - Secretaria de Obras e Habitação:** órgão responsável por executar, fiscalizar e supervisionar obras públicas, bem como realizar a assinatura do contrato em conjunto com o órgão contratante.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

## GLOSSÁRIO

- **SRF - Solicitação de Recursos Financeiros:** meio utilizado pela UFin do órgão de origem, para solicitar ao TE que realize pagamentos prioritários ou repasse de recursos para realizar esses pagamentos.
- **SRO - Solicitação de Recursos Orçamentários:** meio utilizado pelo gestor do órgão público para liberação de recursos orçamentários.
- **Subprojeto:** representam o menor nível de categoria de programação, sendo utilizados, preferencialmente, para especificar a localização geográfica das operações constitutivas respectivas atividades, projetos e operações especiais.
- **TE/GAB:** identificação no SOE do Gabinete do Tesouro do Estado.
- **Tesouraria:** é a unidade administrativa responsável por gerenciar o contas a pagar, administrar o fluxo de caixa e a aplicação de recursos financeiros. Realiza a gestão de caixa, fazendo pagamentos e transferências aos fornecedores de bens e serviços públicos.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

## GLOSSÁRIO

- **TNI - Solicitação de Numerário:** documento que permite efetuar as transferências de recursos públicos entre as autarquias, fundações, fundos e outros poderes.
- **UFin - Unidade de Finanças:** unidade administrativa investida do poder de gerir recursos orçamentários e financeiros, próprios ou sob descentralização de uma ou mais unidades orçamentárias.
- **UO - Unidade Orçamentária:** entidade da administração direta, inclusive fundo ou órgão autônomo, ou da administração indireta (autarquia, fundação ou empresa estatal) em cujo nome a lei orçamentária ou crédito adicional consigna, expressamente, dotações com vistas à sua manutenção e à realização de um determinado programa de trabalho; constituem desdobramentos dos Órgãos.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

## Equipe Responsável PROCERGS

### DGG - Divisão de Governança e Gestão

Gerente: **Silvio Neri de Oliveira**

### ADC - Área de Despesa e Controladoria

Chefia: **Luis Alberto Zago Lopes**

### Equipe FPE Mobile

Gerente de Projeto:	<b>Everton Fraga</b>
Analista de Sistemas:	<b>Beatriz Haubrich</b>
Desenvolvedor (frontend):	<b>Diego Guaragni</b>
Desenvolvedor (backend):	<b>Mika Kuamoto</b>
Desenvolvedor (frontend):	<b>Tiago Tomasel</b>

### Equipe Tesouro - Despesas

Analista de Sistemas:	<b>Carlos Galdino</b>
-----------------------	-----------------------

### Equipe Contratos - Obras

Desenvolvedor:	<b>Ana Paula Schussler</b>
----------------	----------------------------



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

## Equipe Responsável PROCERGS

### DGG - Divisão de Governança e Gestão

#### ADC - Área de Despesa e Controladoria

##### Equipe Convênios e Parcerias:

Desenvolvedor: **Maurício Silva**

##### Equipe Tesouro - Orçamento:

Analista de Sistemas: **Luciano Santos**

Desenvolvedor: **José Soares**

Desenvolvedor: **Andrew Pompeo**

##### Equipe IEF:

Analista de Sistemas: **Graziela Lessa**

Analista/Desenvolvedor: **Mateus Schuch**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

19:42

VoLTE 49%



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

## Equipe Responsável PROCERGS

### DSD - Divisão de Serviços Digitais

Gerente: **Cristiane Ligabue Chemello**

### ASW - Área de Soluções Web

Chefia: **Alessandra Martins Nunes**

Designer: **Adreson Vilson Vita de Sa**

### DIF - Divisão de Infraestrutura

Gerente: **Marcio Joel Barth**

### SDO - Setor de Serviço para DevOps

Chefia: **Rafael Lossurdo**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

19:42

VoLTE 49%



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

## Equipe Responsável PROCERGS

### DFS - Divisão de Fábrica de Software

Gerente: **Martha Luciana Bueno Pires**

### AF2 - Área de Fábrica de Software 2

Chefia: **Everton de Oliveira Sarmiento**

Analista: **Henrique Magalhães Lopes**

Desenvolvedor: **Alessandro da Silva**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

## Equipe Responsável SEFAZ

### SEFAZ - Secretaria da Fazenda

Secretário Adjunto da Fazenda: **Itanielson Dantas Silveira Cruz**

### CAGE - Contadoria e Auditoria-Geral

Contador e Auditor Geral: **Carlos Geminiano Rocha Rodrigues**

### DTI - Divisão de Tecnologia e Inovação

Chefe de Divisão: **Silvia Lauer**

Auditor do Estado: **Fernando Sidarta**

Auditor do Estado: **Thiago Alves**

Auditor do Estado: **Tassia Araki**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**

19:42

VoLTE LTE1 49%



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# FPE - MOBILE

**Equipe Responsável SEFAZ**

**SEFAZ - Secretaria da Fazenda**

**Tesouro do Estado**

Subsecretário do Tesouro: **Eduardo Rosemberg Lacher**

**DTI - Divisão de Tecnologia e Inovação**

Chefe de Divisão: **Paolo Mazzoncini**

Auditor do Estado: **Thiago Mossmann**

Auditor do Estado: **Fábio Ferry**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCERGS**



A hand is holding a smartphone vertically. The screen of the phone is blue and displays the 'fpe' logo in white, which consists of the lowercase letters 'fpe' with a white swoosh underneath. Below the logo is the coat of arms of the state of Rio Grande do Sul, and below that, the text 'GOVERNO DO ESTADO RIO GRANDE DO SUL' in white capital letters. The background of the entire image is a dark blue gradient with abstract light blue shapes and small white circles.

*fpe*



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

